

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد معاون العميد للشؤون الادارية المحترم ...

الموضوع / طلب اجازة

تحية طيبة ..

يرجى التفضل بالموافقة على منحي اجازة اعتيادية لمدة ((
اعتباراً من يوم ((الموافق ((
لحاجتي الماسة .
((وذلك

مع الشكر والتقدير ...

اسم الموظف البديل : التوقيع :

رأي المسؤول المباشر : التوقيع :

اخر اجازة تمتع بها :

رأي الادارة :

رأي معاون العميد للشؤون الادارية //

((ملاحظة :- تعتبر مدة الاجازة نافذة داخل العراق))

التوقيع :

اسم الموظف :

التاريخ :