

فهرس تفصيلي بمحفوبيات الكتاب

٥	- قرآن كريم .
٧	- أهداء .
٩	- المقدمة .
٩	أولاً : أهمية موضوع البحث من الناحيتين النظرية والعملية .
٩	١ - أهمية موضوع البحث من الناحية النظرية .
٩	٢ - أهمية موضوع البحث من الناحية العملية .
٩	ثانياً : مضمون الاجراءات الادارية لإدارة المحاكم في مصر والدول العربية .
١٠	ثالثاً : عدم وجود تعليمات ادارية شاملة لإدارة المحاكم .
١٠	رابعاً : دور وزارة العدل في إدارة المحاكم .
١١	خامساً : دور مجلس القضاء الأعلى في إدارة المحاكم .
١١	سادساً : دور الجمعيات العامة للمحاكم في إدارة المحاكم .
١٢	سابعاً : إدارة المحاكم في الدول العربية .
١٣	ثامناً : منهج البحث .
١٤	تاسعاً : خطة البحث .
الباب الأول	
١٧	الترتيب الاداري للمحاكم وتنظيمها ومقارتها
١٩	تمهيد :
١٩	أولاً : تعريف المقصود بأقلام الكتاب بالمحاكم ومجلس الدولة .
٢٠	ثانياً : المقصود بالأعمال الادارية التي يقوم بها العاملين بأقلام الكتاب بالمحاكم .
٢٠	ثالثاً : المصادر القانونية التي تحكم الأعمال الادارية لأقلام الكتاب بالمحاكم ومجلس الدولة .
تقسيم :	

الفصل الأول

٢١	الترتيب الاداري للمحاكم وتنظيمها
٢٥	أولاً : المحاكم الجزئية .
٢٥	ثانياً : المحاكم الابتدائية .
٢٦	ثالثاً : محاكم الاستئناف .

٢٦

رابعاً : محكمة النقض .

الفصل الثاني

مقار المحاكم

٢٦

أولاً : مقار محاكم الاستئناف .

٢٧

- الاختصاص المكانى لمحاكم الاستئناف .

٢٧

١- محكمة استئناف القاهرة .

٢٨

٢- محكمة استئناف الاسكندرية .

٢٨

٣- محكمة استئناف طنطا .

٢٨

٤- محكمة استئناف المنصورة .

٢٨

٥- محكمة استئناف الاسماعيلية .

٢٨

٦- محكمة استئناف بنى سويف .

٢٨

٧- محكمة استئناف أسيوط .

٢٨

٨- محكمة استئناف قنا .

٢٨

ثانياً : مقار المحاكم الابتدائية .

٢٨

ثالثاً : مقار المحاكم الجزئية .

٢١

الفصل الثالث

ارقام تليفونات المحاكم والهيئات القضائية

٤١

الباب الثاني

الإجراءات الإدارية للتداعي أمام المحاكم

٥١

- تمهيد وتقسيم .

٥٢

الفصل الأول

الإجراءات الإدارية لرفع الدعوى أمام المحكمة

٥٥

المبحث الأول : النصوص القانونية الخاصة برفع الدعوى والتعليق عليها .

٥٦

- قرار رئيس الجمهورية بتنظيم مجالس الصلح .

٦٧

المبحث الثاني : التعليمات والكتب الدورية الصادرة من وزارة العدل بشأن الإجراءات الإدارية لرفع الدعوى أمام المحكمة .

٧٦

أولاً : الإجراءات الإدارية لطلب الاعفاء من الرسوم القضائية .

٧٦

ثانياً : الإجراءات الإدارية لتقديم صحيفة افتتاح الدعوى وسداد رسومها وقيدها وتحديد الجلسة .

٧٧

ثالثاً : الإجراءات الإدارية الخاصة بتقديم صحيفة الطعن في تقديرات لجان الضرائب .

٧٩

- رابعاً : الاجراءات الادارية الخاصة بالفصل في المنازعات الزراعية .
- ٧٩ - يجب على أقلام الكتاب قبول الأوراق ولو كانت غير موقعة عليها من أحد المحامين .
- ٨٠ البحث الثالث : القواعد القانونية التي قررتها محكمة النقض بشأن رفع الدعوى وسيرها .
- ٨١ - ص.حيفة الدعوى .
- ٨٢ - انعقاد الخصومة - الصفة في الدعوى .
- ٨٣ - تقدير قيمة الدعوى - سبب الدعوى - الطلبات في الدعوى .
- ٨٤ - الطلب الأصلى والطلب الاحتياطي .
- ٨٥ - الطلبات العارضة - اغفال الفصل في الطلبات - تكيف الدعوى .
- ٨٦ - ضم الدعوى .
- ٨٧ - طلب تأجيل الدعوى - تقديم المستندات والمذكرات .
- ٨٨ - سماع الدفاع والمرافعة الشفوية .
- ٩٠ - اخبار الخصوم بجلسة المرافعة .
- ٩٣ - طلب فتح باب المعارضة .
- ٩٦ - وقف الدعوى .
- ٩٧ - انقطاع سير الخصومة وتعجيلها - ترك الخصومة .
- ٩٨ - سقوط الخصومة .

الفصل الثاني

- ٩٩ اعلان الدعوى و مباشرة اجراءاتها أمام المحكمة
- ٩٩ اولاً : الاجراءات الادارية لاعلان صحيفة الدعوى .
- ١٠٠ ثانياً : حضور الجلسة .
- ١٠١ ثالثاً : الاجراءات الادارية لاعلان اوراق متعلقة بدعوى منظورة .
- ١٠١ رابعاً : الاجراءات الادارية لتقديم المستندات والمذكرات واستلام صور منها والاطلاع عليها .
- ١٠١ ا- الاجراءات الادارية لتقديم المستندات والمذكرات .
- ١٠٢ ب- الاجراءات الادارية لاستلام صور رسمية لورقة من اوراق الدعوى المنظورة بالجلسات .
- ١٠٢ ج- الاجراءات الادارية لاستلام او مستندات مودع بملف دعوى منظورة بالجلسات .
- ١٠٣ د- الاجراءات الادارية الاطلاع على الدعوى .

خامساً : الارشاد عن قضايا أو مستندات أو شكاوى لضمها لقضايا
منظورة .

سادساً : الاجراءات الادارية للطعن بالتزوير على المستندات .

سابعاً : الاجراءات الادارية لسداد رسوم أو أمانة خبير أو آية
مستحقات أخرى في الدعوى أثناء نظرها .

ثامناً : الاجراءات الادارية لتعجيل الدعوى .

أ- إذا كانت الدعوى المزدوجة تعجيلها منظورة بالجلسات .

ب- إذا كانت الدعوى المزدوجة تعجيلها موقوفة أو مشطوبة .

تاسعاً : الاجراءات الادارية لإيداع نقود بخزينة المحكمة أو صرف
وديعة .

أ- اجراءات ايداع مبلغ من النقود لخزينة المحكمة .

ب- اجراءات صرف وديعة .

عاشرًا : الكتاب الدوري رقم ٦ لسنة ١٩٨٦ بشأن اجراءات رفع
الدعوى .

حادي عشر : الكتاب الدوري رقم ٧ لسنة ١٩٨٦ بشأن الاجراءات
الادارية الواجبة أثناء سير الدعوى وتنظيم العمل
الاداري .

الفصل الثالث

الأعمال الأخرى التي تقوم بها المحاكم

المبحث الأول : الأوامر .

أولاً : الاجراءات الادارية لاستصدار الأوامر على عرايض .

ثانياً : الاجراءات الادارية لاستصدار أمر الحجز التحفظى .

ثالثاً : الاجراءات الادارية لاستصدار أمر الأداء .

رابعاً : طرق التنبيه بالوفاء التي تسبق طلب الأداء .

خامساً : صحيفة التظلم في الأوامر .

سادساً : الاجراءات الادارية لاستلام المستندات المرفقة بالأوامر على اختلاف أنواعها .

أ- المستندات المرفقة بالأمر على عريضة .

ب- المستندات المرفقة بأمر الأداء .

سابعاً : التعليمات والمنشورات الصادرة من وزارة العدل بشأن
الاجراءات الادارية للأوامر .

ثامناً : منشورات وزارة العدل بشأن أمر تقدير أتعاب الخبير .

- ٢- منشورات وزارة العدل بشأن أوامر تقدير اتعاب المحامي .
٣- منشورات وزارة العدل بشأن أوامر تصحيح الأحكام .
٤- منشورات وزارة العدل بشأن التأشير على هامش صور أحكام الهيئات بخصم الرسم من الأمانة المودعة .
- ١٢٤ المبحث الثاني : اجراءات شهر شركات الأشخاص في المحكمة .
١٢٥ المطلب الأول : اجراءات الشهر في القانون التجارى .
١٢٥ ١- الایداع .
١٢٥ ٢- اللصق .
١٢٥ ٣- النشر في الصحف .
١٢٥ ٤- بيانات ملخص الشهر .
١٢٨ ٥- الجزاء المترتب على عدم شهر شركات الأشخاص .
- المطلب الثاني : الاجراءات الادارية لتسجيل ملخصات عقود الشركات التجارية بالمحكمة .
- ١٢٩ المبحث الثالث : الاجراءات الادارية لترجمة الأوراق .
١٣٠ ١٣١ - منشورات الوزارة بشأن الأوراق التي يعطى صور مترجمة منها .
- الفصل الرابع
- ١٣٢ الاجراءات الادارية للطعن في الأحكام
١٣٢ أولاً : مواعيد الطعن بصفة عامة .
١٣٢ ثانياً : الاستئناف .
١٣٥ - الاجراءات الادارية الخاصة بصحيفة الاستئناف .
١٣٥ ثالثاً : التماس اعادة النظر .
١٣٦ رابعاً : الطعن بالنقض .
- الباب الثالث
- ١٤١ الاجراءات الادارية التالية لصدور الحكم في الدعوى
- الفصل الأول
- ١٤٥ الاجراءات الادارية لاستلام صور الأحكام
١٤٥ والشهادات الرسمية
- المبحث الأول : الاجراءات الادارية لاستلام صور الأحكام والشهادات الرسمية .
- ١٤٩ أولاً : اجراءات استلام الأحكام التنفيذية او الصوره التنفيذية .
١٤٩ ثانياً : اجراءات استلام الصورة طبق الاصل او الصوره البسيطة .
١٥١ ثالثاً : اجراءات طلب شهادة رسمية .

- المبحث الثاني : الاجراءات الادارية لاستلام مستندات مودعة في
١٥٢ القضايا التي صدر فيها حكم .
- المبحث الثالث : التعليمات والكتب الدورية الصادرة من وزارة
١٥٥ العدل بشأن الصور والشهادات .
- المطلب الأول : التعليمات والكتب الدورية الصادرة من وزارة
١٥٧ العدل بشأن الشهادات .
- المطلب الثاني : التعليمات والكتب الدورية الصادرة من وزارة
١٦٧ العدل بشأن الصور .
- الفصل الثاني**
- واجبات أقلام الكتاب في اجراءات التنفيذ
١٧٣
- المبحث الأول : واجبات أقلام الكتاب في تنفيذ الأحكام التمهيدية .
١٧٥
- أولاً : القضايا المحكوم فيها بندب الطب الشرعي .
١٧٦
- ثانياً : القضايا المحكوم فيها بندب الخبراء الحكوميين .
١٧٨
- ثالثاً : القضايا المحكوم فيها بندب خبراء الجدول والحراس
١٧٩ القضائيين ووكلاه الدائنين والرقباء والمصفيين .
- المبحث الثاني : واجبات أقلام الكتاب في تنفيذ السندا
- ١٨١ الت التنفيذية .
- أولاً : اجراءات الحجز على المنشول .
١٨١
- ثانياً : اجراءات حجز ما للمدين لدى الغير .
١٨٢
- ثالثاً : الاعتراضات على التنفيذ .
١٨٣
- رابعاً : اجراءات بيع المحجوزات .
١٨٤
- خامساً : اجراءات التنفيذ على عقار مملوك للمدين .
١٨٤
- سادساً : اجراءات تنفيذ حكم صادر بايقاف بيع عقار وتسليمها .
١٨٥
- سابعاً : اجراءات تنفيذ حكم صادر بالاخلاء والتسلیم .
١٨٦
- الفصل الثالث**
- الاجراءات الادارية لتسوية رسوم ومصروفات الدعوى
١٨٧
- المبحث الأول : التعليمات الادارية الصادرة من وزارة العدل بشأن
١٨٩ تسوية المصروفات والرسوم .
- أولاً : سداد رسوم أو أتعاب مستحقة .
١٨٩
- ثانياً : طلب تقسيط رسوم أو أتعاب مستحقة .
١٩٠
- ثالثاً : اجراءات استصدار أمر بتقدير مصروفات الدعوى .
١٩١
- رابعاً : التظلم من قائمة رسوم أو أمر تقدير مصروفات الدعوى .
- المبحث الثاني : الكتب الدورية والمنشورات الصادرة من وزارة العدل

- ب شأن المأخذ الإدارية على اجراءات تسوية الرسوم
ومصاريف الدعوى .
- ١٩٢ - المنشور رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٥ بشأن بعض المخالفات في تسوية
الرسوم .
- ١٩٣ - المنشور رقم ١١ لسنة ١٩٧٦ بشأن كيفية تسوية الرسوم في
دعوى الضرائب .
- ١٩٤ - المنشور رقم ١٠ لسنة ١٩٧٦ بشأن كيفية تسوية رسوم
الدعوى العمالية .
- ١٩٥ - الكتاب الدوري رقم ٩ لسنة ١٩٧٦ بشأن تسوية الرسوم في
دعوى الضمان الفرعية .
- ١٩٦ - المنشور رقم ٧٦ لسنة ١٩٧٧ بشأن كيفية تسوية الرسوم
المختلفة .
- ١٩٧ - المنشور رقم ٢١ لسنة ١٩٧٨ بشأن تحصيل دمغة المحاماة .
- ١٩٩ - المنشور رقم ٥٩ لسنة ١٩٧٨ بشأن الرسوم المقررة على
القضايا المستبعدة من الرول .
- ٢٠٠ - المنشور رقم ٧٦ لسنة ١٩٧٨ بشأن بعض المخالفات في تسوية
الرسوم .
- ٢٠١ - المنشور رقم ٩٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن الرسوم المستحقة على
الدعوى التي ترفع من عدة اشخاص بطلب مبلغ اجمالي
كتعبويض .
- ٢٠٢ - الكتاب الدوري رقم ٧ لسنة ١٩٧٩ بشأن كيفية تسوية
الرسوم في دعوى تثبيت الملكية .
- ٢٠٣ - الكتاب الدوري رقم ١٠ لسنة ١٩٧٩ بشأن بعض المخالفات في
تسوية الرسوم .
- ٢٠٤ - الكتاب الدوري رقم ١٨ لسنة ١٩٧٩ بشأن كيفية تسوية أتعاب
المحاماة ورسوم دعوى الصلح .
- ٢٠٥ - الكتاب الدوري رقم ٩ لسنة ١٩٨٠ بشأن الرسوم في حالة
تعدد الطلبات .
- ٢٠٦ - المنشور رقم ٦١ لسنة ١٩٨٠ بشأن كيفية تسوية الرسوم في
بعض حالات الصلح .
- ٢٠٧ - المنشور رقم ٧ لسنة ١٩٨١ بشأن تقسيط ديون المحاكم .

- ١٦- الكتاب الدوري رقم ٩ لسنة ١٩٨١ بشأن كيفية تسوية رسوم دعوى المحجوزات .
٢٠٨
- ١٧- الكتاب الدوري رقم ٢٦ لسنة ١٩٨١ بشأن تسوية الرسوم والدمة .
٢٠٩
- ١٨- الكتاب الدوري رقم ١٠ لسنة ١٩٨١ بشأن دفعه الضرائب .
٢١١
- ١٩- الكتاب الدوري رقم ٢٣ لسنة ١٩٨١ بشأن كيفية حساب قيمة دعوى الاسترداد .
٢١٢
- ٢٠- الكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ١٩٨٢ بشأن تسوية الرسوم فى دعوى التعويض .
٢١٢
- ٢١- الكتاب الدوري رقم ٧ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية تسوية الرسوم فى الدعوى المتعلقة بالضرائب .
٢١٣
- ٢٢- الكتاب الدوري رقم ١٦ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية سداد الرسوم فى الدعوى التى يرفعها العاملون بالقطاع العام .
٢١٤
- ٢٣- الكتاب الدوري رقم ٢٢ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية تسوية الرسوم فى دعوى المسلح .
٢١٥
- ٢٤- الكتاب الدوري رقم ٢٩ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية تسوية الرسوم فى بعض دعوى الصلح .
٢١٦
- ٢٥- الكتاب الدوري رقم ٣٠ لسنة ١٩٨٢ بشأن كيفية تسوية الرسوم فى دعوى التعويض الناشئة عن حادث .
٢١٧
- ٢٦- الكتاب الدوري رقم ١٢ لسنة ١٩٨٢ بشأن الملاحظات العامة على تسوية الرسوم .
٢١٨
- ٢٧- المنشور رقم ٢٠ لسنة ١٩٨٢ بشأن التظلم فى تقدير الرسوم القضائية .
٢١٩
- ٢٨- الكتاب الدوري رقم ٩ لسنة ١٩٨٣ بشأن بعض المخالفات فى تسوية الرسوم .
٢٢٠
- ٢٩- الكتاب الدوري رقم ٥ لسنة ١٩٨٤ بشأن بعض المخالفات المتعلقة بالرسوم .
٢٢١
- ٣٠- الكتاب الدوري رقم ٣ لسنة ١٩٨٥ بشأن كيفية تسوية رسم الاستئناف فى حالة الغاء الحكم استئنافياً .
٢٢٢
- ٣١- الكتاب الدوري رقم ٣ لسنة ١٩٨٦ بشأن بعض المخالفات فى تسوية الرسوم .
٢٢٣
- ٣٢- الأخطاء التى كشف عنها الجهاز المركزى للمحاسبات فى

تسوية الرسوم بالمحاكم في الفترة من أبريل حتى سبتمبر ١٩٨٦.

- ٢٢٥ - الكتاب الدوري رقم ١٧ لسنة ١٩٨٧ بشأن الأخطاء الشائعة في تسوية الرسوم .
- ٢٢٦ - الكتاب الدوري رقم ١٨ لسنة ١٩٨٧ بشأن الأخطاء الشائعة في تقدير الرسوم .
- ٢٢٨ - الكتاب الدوري رقم ٥ لسنة ١٩٨٨ بشأن الملاحظات الخاصة برسوم القضايا .
- ٢٣٠

الفصل الرابع

الإجراءات الإدارية الخاصة بأقلام الحفظ

- ٢٢٣ أولاً : المقصود بالحفظ .
- ٢٢٤ ثانياً : كيفية العمل بأقلام الحفظ .
- ٢٢٥ ثالثاً : التعليمات الإدارية بشأن إجراءات الحفظ .
- ٢٢٦ رابعاً : واجبات أمناء الحفظ الأخرى .
- ٢٢٧ خامساً : تعليمات تسليم المحفوظات .
- ٢٢٩ سادساً : جدول مدد حفظ السجلات والدفاتر والمستندات .
- ٢٤١ سابعاً : جدول مدد المحفوظات التي تحفظ ثم يستغنى عنها .
- ٢٤٢ ثامناً : جدول مدد المحفوظات المدنية .

الباب الرابع

الإجراءات الإدارية الخاصة بمحكمة النقض

- ٢٤٣ - تمهيد وتقسيم .
- ٢٤٥

الفصل الأول

تنظيم الجهاز الإداري لمحكمة النقض المصرية

- ٢٤٧ وأولاً : التقسيمات التنظيمية التابعة لرئيس محكمة النقض .
- ٢٤٨ بـ - الادارة العامة لشئون مكتب رئيس محكمة النقض .
- ٢٤٨ ثانياً : التقسيمات التنظيمية التابعة لأمين عام المحكمة .
- ٢٥١ أـ - الادارة العامة للتفتيش المالي والإداري .
- ٢٥٢ بـ - الادارة العامة للشئون المالية .
- ٢٥٣ جـ - الادارة العامة للأحوال الشخصية وطلبات رجال القضاء .
- ٢٥٩ دـ - الادارة العامة لشئون النقض المدني .
- ٢٦٠

- ٢٦١ هـ - الادارة العامة لشئون النقض الجنائي .
 ٢٦٢ و - الادارة العامة لشئون المطالبة القضائية .
 ٢٦٤ ثالثاً : التقسيمات التنظيمية التابعة للأمين العام المساعد .
 ٢٦٤ أ - الادارة العامة لنيابة النقض المدني .
 ٢٦٥ ب - الادارة العامة لنيابة النقض الجنائي .
 ٢٦٦ ج - الادارة العامة لشئون المكتب الفني .
 ٢٦٩ رابعاً : الادارة العامة لامانة مجلس القضاء الاعلى .

الفصل الثاني

- ٢٧١ التعليمات الادارية في التعامل مع اقسام محكمة النقض
 ٢٧٢ - تمهيد وتقسيم .
 ٢٧٥ المبحث الأول : التعليمات الادارية في التعامل مع القسم المدني .
 ٢٧٥ المطلب الأول : رفع الطعن المدني .
 ٢٧٥ أولاً : الاجراءات الادارية لرفع الطعن المدني .
 ٢٧٩ ثانياً : الحصول على شهادة من ملف الطعن .
 ٢٨٠ ثالثاً : اجراءات الحصول على أمر تقدير مصروفات .
 ٢٨١ رابعاً : المعارضة في أمر التقدير .
 ٢٨١ خامساً : اجراءات صرف الكفالة أو المتبقى منها .
 ٢٨١ سادساً : التصديق على توقيع رئيس المحكمة والأمين العام .
 ٢٨١ سابعاً : ختم الأوراق القضائية والادارية .
 ٢٨٢ المطلب الثاني : قضايا تأديب المحامين المستأنفة .
 ٢٨٢ أولاً : حالات استئناف القرارات التأديبية ومواعيدها .
 ٢٨٢ ثانياً : اجراءات رفع استئناف القرارات التأديبية .
 ٢٨٣ المطلب الثالث : خدمات النقابات المهنية .
 ٢٨٣ - الطعن في انتخابات نقابة المحامين .
 ٢٨٣ أولاً : حالات رفع الطعن .
 ٢٨٤ ثانياً : اجراءات رفع الطعن .
 ٢٨٤ المبحث الثاني : التعليمات الادارية في التعامل مع القسم الجنائي .
 ٢٨٤ أولاً : الاجراءات الادارية لرفع الطعن الجنائي .
 ٢٨٥ ثانياً : الحصول على شهادة رسمية بمنطق الحكم .
 ٢٨٧ ثالثاً : الحصول على صورة طبق الأصل من محضر جلسة او حكم .
 ٢٨٨ رابعاً : الحصول على صورة تنفيذية من حكم .

- خامساً : الحصول على أمر تقدير مصاريف .
 ٢٨٩
 سادساً : المعارضة في أمر التقدير .
 ٢٩١
 سابعاً : رسم المعارضة في قائمة الرسوم .
 ٢٩١
 ثامناً : استرداد كفالة عن جنائي لم يحكم بمصادرتها .
 ٢٩٢
 تاسعاً : التعجيل بنظر طعن جنائي .
 ٢٩٢
 عاشراً : تفسير المدة المحددة لنظر طعن جنائي .
 ٢٩٢
 حادي عشر : دمغة المحاما .
 ٢٩٢

المبحث الثالث : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم الأحوال الشخصية .

- ٢٩٣
 - الاجراءات الادارية التي يقوم بها القسم عند تقديم طلب صرف الكفالة أو شهادة أو أمر تقدير مصروفات .
 ٢٩٣
 المبحث الرابع : التعليمات الادارية في التعامل مع دائرة طعون رجال القضاء والنيابة العامة .
 ٢٩٨
 اولاً : حالات رفع طلبات رجال القضاء والنيابة العامة .
 ٢٩٨
 ثانياً : اجراءات رفع طلبات رجال القضاء والنيابة العامة .
 ٢٩٨
 المبحث الخامس : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم الحسابات .
 ٢٩٩

- ٣٠١ المبحث السادس : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم المطالبة .
 ٣٠٢ المبحث السابع : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم النسخ .
 ٣٠٣ المبحث الثامن : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم الجدول .
 ٣٠٨ المبحث التاسع : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم القيودات .
 ٣٠٨ المبحث العاشر : التعليمات الادارية في التعامل مع قسم الحفظ والصور والشهادات .

الباب الخامس

الاجراءات الادارية في التعامل مع نظام التوثيق

- ٣١٧ **الميكروفيلمي للمستندات والأدلة**
 ٣٢٠ **وملفات الدعاوى بالمحاكم**
 ٣٢١ **أولاً : الهدف من تطبيق نظام التوثيق الميكروفيلمي .**
 ٣٢١ **ثانياً : العاملون الملحقون بمقر الخدمة الميكروفيلمية .**
 ٣٢٧ **ثالثاً : قيد الدعاوى بجدول المحكمة .**
رابعاً : مراجعة المستندات بمركز الخدمة الميكروفيلمية وسداد مقابلها .

خامساً : نظام توثيق المستندات بمركز الخدمة الميكروفيلمية

- ٢٣١ التسجيل الميكروفيلمي والحفظ .
- ٢٣٢ سادساً : اعادة الملف لصاحب الشأن .
- ٢٣٣ سابعاً : استكمال اجراءات رفع الدعوى .
- ٢٣٤ ثامناً : اعداد بيان يومى بالدعوى المرئية .
- ٢٣٥ تاسعاً : اعداد الفهارس .
- ٢٣٦ عاشراً : اضافة المستندات التكميلية .
- ٢٤١ ٢٤١ حادى عشر : اجراءات توثيق المستندات التكميلية ميكروفيلمياً .
- ٢٤١ ٢٤١ ثانى عشر : الاطلاع والاستنساخ .
- ٢٤٥ ٢٤٥ ثالث عشر : نظام المحاسبة .
- ٢٤٧ ٢٤٧ رابع عشر : تعليمات عامة .
- ٢٤٨ ٢٤٨ خامس عشر : المتابعة والتقويم .
- القرار الصادر من رئيس محكمة الاسكندرية الابتدائية بتنظيم الخدمة الميكروفيلمية بالمحكمة .
- ٢٥٠

الباب السادس

المسئولية التأديبية للعاملين بالمحاكم

- ٢٥٣ ٢٥٣ - تمهيد وتقسيم .

الفصل الأول

النظام الوظيفي للعاملين بالمحاكم

- ٢٥٧ ٢٥٧ المبحث الأول : الكتبة .
- ٢٥٨ ٢٥٨ المبحث الثاني : المحضرون .
- ٢٦١ ٢٦١ المبحث الثالث : المترجمون .

الفصل الثاني

واجبات العاملين بالمحاكم

- ٢٦٣ ٢٦٣ - واجبات العاملين والأعمال المحظورة عليهم .

الفصل الثالث

تأديب العاملين بالمحاكم

الفصل الرابع

لائحة التحقيق والجزاءات الخاصة بالعاملين بوزارة العدل

- ٣٦٩ ٣٦٩ - قرار وزير العدل رقم ٦٥١ لسنة ١٩٨٢ .
- ٣٧٠ ٣٧٠ أولاً : اجراءات التحقيق .
- ٣٧٢ ٣٧٢ ثانياً : التصرف في التحقيق .

ثالثاً : الأحكام العامة .

- ٢٧٥ رابعاً : جدول المخالفات التأديبية والجزاءات المقررة لكل مخالفة .
- ٢٧٧ - قرار وزير العدل رقم ٧٧٩ لسنة ١٩٨٤ بشأن تعديل بعض أحكام لائحة التحقيق والجزاءات الخاصة بوزارة العدل .
- ٢٨٧

الفصل الخامس

- ٣٩٠ الغرامات التي توقع على العاملين بالمحاكم
- ٣٩٣ - جدول أحكام الغرامات المتصلة بالعاملين بالمحاكم .

الفصل السادس

- ٣٩٤ اجراءات تقديم الشكاوى وتحقيقها والتصرف فيها
- أولاً : التعليمات الادارية الصادرة من وزارة العدل بشأن اجراءات
- ٣٩٤ تقديم الشكاوى .

- ثانياً : التعليمات الادارية الصادرة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بشأن تنظيم الشكاوى .

- ٣٩٤ - الكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ١٩٨٨ الصادر من الجهاز المركزي لتنظيم والإدارة بشأن تنظيم تقديم الشكاوى .

الباب السابع

- ٣٩٩ **الإجراءات الادارية للعمل بمجلس الدولة**
- ٤٠١ - تمهيد وتقسيم .

الفصل الأول

- ٤٠٣ **القواعد القانونية المنظمة لإجراءات أمام محاكم**
- ٤٠٣ **أمام محاكم مجلس الدولة**

- ٤٠٥ - تمهيد وتقسيم .
- المبحث الأول :** القواعد القانونية المنظمة لإجراءات أمام محكمة
- ٤٠٨ القضاء الاداري والمحاكم الادارية .

- المبحث الثاني :** القواعد القانونية لإجراءات أمام المحاكم التأديبية .

- المبحث الثالث :** القواعد القانونية المنظمة لإجراءات أمام المحكمة
- ٤١٠ الادارية العليا .

الفصل الثاني

- ٤١٣ **المصلحة والصفة في رفع الدعوى الادارية**

الفصل الثالث

- ٤١٥ **تقديم دعوى، الالغاء وتحضيرها**

- أولاً : تقديم دعوى الالغاء .

- ثانيةً : بيانات صحيفة دعوى الالغاء ومرفقاتها .
- ثالثاً : اعلان الدعوى .
- رابعاً : المبادئ القانونية التى قررتها محكمة القضاء الادارى والمحكمة الادارية العليا بشأن الدعوى .
- الفصل الرابع**
- مصروفات الدعوى**
- أولاً : نصوص القانون .
- ثانياً : المبادئ القانونية التى قررتها محكمة القضاء الادارى والمحكمة العليا بشأن مصروفات الدعوى .
- الباب الثامن**
- التطورات الحديثة فى تنظيم العمل الادارى**
- ٤٢٧ **بالمحاكم ومجلس الدولة**
- ١- قرار وزير العدل رقم ٤١٠٧ لسنة ١٩٩٣ بشأن الغاء محاكم الأدب والبلدية وبعض النيابات المتخصصة .
 - ٢- قرار وزير العدل رقم ٤٥٣٧ لسنة ١٩٩٣ بالغاء محاكم أمن الدولة والمحاكم المستعجلة وبعض النيابات .
 - ٣- قرار وزير العدل رقم ٣٢٢٢ لسنة ١٩٩١ يتعين المستعجل من القضايا التى تستمر محاكم الاستئناف والمحاكم الابتدائية والجزئية فى نظرها أثناء العطلة القضائية والغاء قرار وزير العدل رقم ٧٣٧ لسنة ١٩٧٣ .
 - ٤- قرار وزير العدل رقم ٣٧ لسنة ١٩٩١ بشأن نظام وقواعد واجراءات العمل بلجان التصالح المنصوص عليها فى المادة ٣٤ مكرراً (١) من القانون ٧٠ لسنة ١٩٦٤ بشأن رسوم التوثيق والشهر .
 - ٥- الكتاب الدوري رقم ٣ لسنة ١٩٨٩ بشأن الغاء أحد بنود الكتاب الدوري رقم ٦ لسنة ١٩٨٦ .
 - ٦- الكتاب الدوري رقم ٨ لسنة ١٩٩١ بشأن واجب الموظفين فى عدم الامتناع عن قيد صحف دعوى وصحة ونفاذ عقد البيع .
 - ٧- الكتاب الدوري رقم ٧ لسنة ١٩٩٢ تفتيش ادارى بشأن الأمانة القضائية التى تدفع فى دعوى صحة التعاقد .
 - ٨- المنشور رقم (١) لسنة ١٩٩٤/١٩٩٣ الصادر من مساعد وزير العدل للتفتيش القضائى بشأن حالات رد ويطلان أوراق التنفيذ .

- ٩- المنشور رقم (٢) لسنة ١٩٩٣ / ١٩٩٤ الصادر من مساعد وزير العدل للتفتيش القضائي بشأن الاشكالات التي توقف التنفيذ .
٤٤١
- ١٠- الكتاب الدوري رقم ٤ لسنة ١٩٩٠ تفتيش اداري بشأن قيمة الدمغة المستحقة على الشيك في حالة تقديمها للمحكمة على أمر حجز أو أمر أداء .
٤٤٢
- ١١- قرار رئيس مجلس الدولة رقم ٧٢ لسنة ١٩٧٣ بشأن اجراءات التظلم الوجوبى من القرارات الادارية وطريقة الفصل منها .
٤٤٣
- ١٢- الكتاب الدوري رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٠ الصادر من مكتب النائب العام بشأن التحديد الادارى للمحكمة المختصة بنظر طلب اجراء التصحيح فى عقود الزواج وشهادات الطلاق .
٤٤٤
- ١٣- الكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ١٩٩٤ فى شأن المعارضات فى اوامر تقدير الرسوم القضائية .
٤٤٦

الباب التاسع

نماذج للطلبات والصحف المستخدمة فى الاجراءات

- ٤٤٩- الصيغة رقم (١) طلب شهادة بعدم حصول تظلم من أمر أداء .
٤٥٠- الصيغة رقم (٢) شهادة بعدم حصول تظلم فى أمر أداء .
٤٥١- الصيغة رقم (٣) تقرير فى قلم الكتاب بالادعاء بالتزوير .
٤٥٢- الصيغة رقم (٤) اعلان شوامد التزوير .
٤٥٣- الصيغة رقم (٥) قد صلح عن دعوى مرفوعة .
٤٥٤- الصيغة رقم (٦) طلب معافاة من الرسوم .
٤٥٥- الصيغة رقم (٧) طعن أمام القضاء الادارى دائرة استئنافية أو أمام المحكمة الادارية العليا .
٤٥٦

الباب العاشر

اللوائح الخاصة بإدارة مجلس القضاء الأعلى وإدارات التفتيش القضائي للمحاكم والنيابة العامة

- ٤٦١- مجلس القضاء الأعلى .
٤٦٢- أولأ : فى المسائل التى يجب فيها موافقة مجلس القضاء الأعلى .
٤٦٣- ثانياً : فى المسائل التى يلزم فيها فيها ابداء رأيه .
٤٦٤- ثالثاً : فى المسائل التى يختص باصدار قرارات فى شأنها .

الفصل الأول

انعقاد المجلس ومتناشرة اختصاصاته

الفصل الثاني

رئيس المجلس

الفصل الثالث

لجان المجلس واختصاصاتها

الفصل الرابع

الامانة العامة

الفصل الخامس

الإجراءات

- قرار بشأن لائحة التفتيش القضائي .

- الشكاوى .

- الملفات السرية والسجل السرى .

- قرار بنظام واحتياط ادارة التفتيش القضائي بالنيابة العامة .

- كتب وابحاث للمؤلف .

- فهرس تفصيلي بمحفوبيات الكتاب .

رقم الاريداع بالهيئة القومية لدار الكتب

والوثائق المصرية ٢٥٦١٢