

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: القاتون والعلوم السياسية

القسم العلمي : القاتون

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٤/٤/١٧

ح. ب. ح.

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ. د. عبد الرزاق طلال جاسم

التاريخ : ١٤ / ٤ / ٢٠٢٤



التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م. محمد حامد محمود

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م. علا سامح لطفى

التاريخ : ٢٠٢٤/٤/١٧

التوقيع :

ح. ب. ح.

مصادقة السيد العميد

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

١. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. تسعى جامعة ديالى الى الريادة والتميز في مجالات التعليم العالي وتعزيز مكانتها المحلية والإقليمية والدولية والوصول الى اعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي.

٢. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. تقديم تعليم جامعي اكاديمي فاعل من خلال التطوير المستمر للبرامج الاكاديمية في التخصصات المختلفة في ضوء متطلبات خطط التنمية.

٣. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

١- معرفة الطالب بالنظريات القانونية المختلفة.

٢- معرفة الطالب تحليل النظريات القانونية.

٣- تمييز الطالب بين القواعد القانونية والقواعد العرفية والقواعد الاخلاقية والقواعد الدينية والقواعد الاجتماعية.

٤- تمكين الطالب من التزود بمستوى من المعرفة بمجال القانون لكي يتمكن من ايجاد الحلول لمختلف المشكلات التي تواجهه في المجال العملي.

٥- تعزيز روابط الانتماء والمواطنة بما ينسجم مع قيم المجتمع العراقي والوحدة الوطنية.

٦- اعداد المحامين والموظفين الحقوقيين واشخاص قادرين على ممارسة المهن القانونية كافة وفي القطاعات العام والخاص والمختلط.

٧- تشجيع البحث العلمي في مجال القانون والاسهام في حل قضايا المجتمع، ومواكبة التطورات التشريعية في البلاد.

٨- اعداد ناشطين في مجال الدفاع عن حقوق وحرريات المواطن وتبصيره بما.

٩- التواصل العلمي المثمر مع الجامعات والكليات المناظرة والتعاون مع مؤسسات الدولة وتقديم الاستشارات القانونية.

١٠- عقد ندوات ودورات تدريبية في الموضوعات القانونية ونشر ثقافة القانون والمعرفة في الاوساط المختلفة.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟

١- الكتب المنهجية المقررة.

٢- الكتب والمراجع العلمية المساعدة

٣- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.

٤- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق

(<http://www.iasj.net>) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (<http://iraqid.iq/>).

٥- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية

٦- المحاكم بانواعها

٧- اتحاد الحقوقيين

٨- مفوضية حقوق الانسان

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج					
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
عملي	نظري	قانون دستوري	١٠١CL	المرحلة الأولى	
	٣ ساعة	مدخل قانون	١٠٢THL		
	٣ ساعة	تاريخ قانون وشريعة	١٠٤HRL-		
	٢ ساعة	حمورابي	١١٤HAL		
	٢ ساعة	اجرام وعقاب	١٠٦SC-١١٦P		
	٢ ساعة	شريعة اسلامية	١٠٣INL		
	٢ ساعة	حقوق انسان	١١٧HR		
	١ ساعة	مدخل قانون ومصطلحات	١٠٧ILL		
	١ ساعة	باللغة الانكليزية	١٠٩AL		
	١ ساعة	لغة عربية	١٠٨CO		
	١ ساعة	٤ ساعة	حاسوب		المرحلة الثانية
	٣ ساعة	٣ ساعة	التزامات (قانون مدني)	٢٢٢DL	
	٣ ساعة	٣ ساعة	القانون الاداري	٢٢٤PLA	
	٢ ساعة	٢ ساعة	احوال شخصية	٢٢٣CRL	
	٢ ساعة	٢ ساعة	قانون العقوبات (القسم العام)	٣٣٩COML	
	١ ساعة	١ ساعة	القانون التجاري (مبادئ)	٢٢٥FL	
	١ ساعة	١ ساعة	عامة)	٢٢٦PS	
	٣ ساعة	٣ ساعة	علم المالية العامة والتشريع	٢٣٢ADE	
	٣ ساعة	٣ ساعة	المالي	٣٣٧PC	
	٣ ساعة	٣ ساعة	نظم سياسية	٤٥٨CIP -	
١ ساعة	٣ ساعة	القانون الاداري باللغة الانكليزية	٤٦٢RLA	المرحلة الثالثة	
	٢ ساعة	٢ ساعة	عقوبات خاص		٣٣٦IP
	١ ساعة	١ ساعة	مرافعات واثبات وقانون		٣٤١AJ
	١ ساعة	١ ساعة	محاماة		٤٥٥CPr
	٣ ساعة	٣ ساعة	عقود مدنية		
	٣ ساعة	٣ ساعة	دولي عام		٣٤٦OML
	٢ ساعة	٢ ساعة	قضاء اداري		
	٢ ساعة	٢ ساعة	اصول محاكمات جزائية		٤٥٤IPr
	٢ ساعة	٢ ساعة	اصول البحث القانوني		٤٥٣RR
	١ ساعة	١ ساعة	شركات تجارية		٤٥٦CB
١ ساعة	١ ساعة		٣٤٠LLSG	المرحلة الرابعة	

١ ساعة	دولي خاص	٤٥٧IS	
١ ساعة	حقوق عينية	٣٤٨IH	
١ ساعة	اوراق تجارية	٤٥٩IO	
	عمل وضمان	٤٦٧JM- ٤٦٠CLN	
	اصول فقه		
	دولي انساني		
	منظمات دولية		
	طب عدلي وتحقيق جنائي		

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .
١- طريقة الالتقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

١٠. طرائق التقييم
١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.

٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.

٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

٤- الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	محاضر		
١٥	٢٥	٤٤	لا يوجد		
				استاذ/ عدد ٣	
				استاذ مساعد/ عدد ١١	
				مدرس/ عدد ١٩	
				مدرس مساعد/ عدد ١١	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
١- دورات طرائق تدريس للأساتذة الجدد
٢- دورات تعليم الكتروني
٣- دورات التطوير الاداري
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.
١- اعداد خطة المقرر الدراسي

<p>٢- متابعة تنفيذ خطة المقرر</p> <p>٣- دورات طرائق تدريس وتطوير اداري</p> <p>٤- إقامة الحلقات العلمية والندوات</p> <p>٥- تكتيف الدورات التدريبية (التعليم المستمر)</p>

٥- معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر) نظام القبول في الكلية هو القبول المركزي الذي يردنا من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

٦- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة .
١- معايير الاعتماد الوطني الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٢- معايير الجودة العربية الصادرة من اتحاد الجامعات العربية
٣- النظام الداخلي واللوائح الخاصة بوزارة العليم العالي والبحث العلمي

٧- خطة تطوير البرنامج
١- اعداد وصف المقرر لكل مادة دراسية
٢- متابعة تنفيذ الخطة بقة
٣- دورات طرائق التدريس
٤- دورات التعليم المستمر
٥- إقامة الحلقات العلمية والندوات
٦- متابعة الأقسام المناظرة وماوصلت اليه من تطورات بهذا الخصوص والاستفادة من برامجها في هذا المجال.

													اساسي	مرافعات
													اساسي	وثبات وقانون
													اساسي	محاماة
													اساسي	عقود مدنية
													اساسي	دولي عام
													اساسي	قضاء اداري
													اساسي	اصول
													اساسي	محاكمات
													اساسي	جزائية
														اصول البحث
														القانوني
														شركات تجارية
														دولي خاص
														حقوق عينية
														اوراق تجارية
														عمل وضمان
														اصول فقه
														دولي انساني
														منظمات دولية
														طب عدلي
														ونتحقيق جنائي
														تنفيذ
														بحث تخرج
														وتدريب

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر

٢. رمز المقرر

٣. الفصل / السنة

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٥. أشكال الحضور المتاحة

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: الأيميل :

٨. أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية

-
-
-

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم

طريقة التعلم

اسم الوحدة او الموضوع

مخرجات التعلم المطلوبة

الساعات

الأسبوع

١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
					الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
					المراجع الرئيسية (المصادر)
					الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
					المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية
القسم العلمي / المركز	القانون
اسم البرنامج الاكاديمي أو المهني	المدخل لدراسة الشريعة
اسم الشهادة النهائية	
النظام الدراسي سنوي / مقررات / اخرى	سنوي
برنامج الاعتماد المعتمد	٦٠ ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٤/١٢/٢٠٢٣
٨. أهداف البرنامج الاكاديمي	
١- فهم المبادئ العامة للشريعة الاسلامية، والفرق بينها وبين الفقه الاسلامي والقانون الوضعي.	
٢- بيان مفهوم الفقه الاسلامي والحكم الشرعي والفرق بينه وبين القاعدة القانونية.	
٣- بيان مصادر الحكم الشرعي في الفقه الاسلامي وانواعه.	
٤- التعريف بالمذاهب الاسلامية الحية والمندرسه، وإمام كل مذهب وأصول الإجتهد عنده.	
٥- بيان الأدوار التي مر بها الفقه الإسلامي من النشأة الى الركود والجمود.	
٦- إطلاع الطالب على القواعد الفقهية والمراد منها وكيفية توظيفها قانوناً.	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١أ- أن يتعرف الطالب على التلازم الحاصل بين الشريعة والقانون وأنها مصدر القانون.
- ٢أ- أن يتعرف الطالب على الفرق بين الفقه الإسلامي والشريعة الإسلامية.
- ٣أ- أن يتعرف الطالب على المذاهب الإسلامية الحية وأصول الإجتهد فيها.
- ٤أ- أن يتعرف الطالب على الحكم الشرعي انواعه وادلته.
- ٥أ- أن يتعرف الطالب على الاحكام الشرعية في الحدود والجنايات وغيرها.
- ٦أ- المام الطالب واحاطته علما بالمفاهيم الشرعية ومبادئ الشريعة الاسلامية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ١ب - أن يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص الشرعية المرتبطة بالأحكام القانونية.
- ٢ب - أن يكتسب الطالب القدرة على التفريق بين الحكم الشرعي وحكم القانون.
- ٣ب - قدرة الطالب على فهم مراد الله في الاحكام الشرعية والهدف منه.
- ٤ب - تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - طريقة اللقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشراكهم بالمحاضرة.
- ٢ - طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره.
- ٣ - تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.

طرائق التقييم

- ١ - اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
- ٢ - مشاركة الطالب وتفاعله في الصف الالكتروني.
- ٣ - اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
- ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
- ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية والاحكام الشرعية.
- ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشراكهم بالمحاضرة.
- ٢- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره.
- ٣- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.

طرائق التقييم

- ١- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.

٢- مشاركة الطالب وتفاعله في الصف الالكتروني.

٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١د- تمكين الطالب من مزاوله وابداء الاستشارة الشرعية والقانونية متلازمة الاختصاص.

٢د- ان يكون المتخرج قادرا على ابداء المشورات في قانون الاحوال الشخصية.

٣د- تمكين الطالب من البحث في المباحث القانونية ذات الصبغة الشرعية.

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ-ب-ج-د	الحكم الشرعي التكليفي والوضعي	١-٢-٣	١-٢-٣
٢	٢	=	خصائص الحكم الشرعي	=	=
٣	٢	=	مصادر الحكم الشرعي- القرآن الكريم	=	=
٤	٢	=	السنة النبوية والاجماع والقياس	=	=
٥	٢	=	الاستحسان والمصلحة المرسله	=	=

		والعرف			
=	=	قول الصحابي وشرع من قبلنا وسد الذرائع	=	٢	٦
=	=	التعريف بالفقه الاسلامي الدور الاول والثاني	=	٢	٧
=	=	الدور الثالث والرابع	=	٢	٨
=	=	المذاهب الفقهية الحنفي والمالكي	=	٢	٩
=	=	الشافعي والحنبلي	=	٢	١٠
=	=	المذهب الزيدي والجعفري	=	٢	١١
=	=	مراجعة	=	٢	١٢
=	=	امتحان	=	٢	١٣
					١٤
					١٥
=	=	ابواب الفقه الاسلامي	=	٢	١٦
=	=	المعاملات المالية	=	٢	١٧
=	=	الجرائم والعقوبات	=	٢	١٨
=	=	الاحكام التي تخضع للقانون العام	=	٢	١٩
=	=	الاحكام الدستورية	=	٢	٢٠
=	=	الاحكام المالية العامة	=	٢	٢١

=	=	الاحكام الادارية	=	٢	٢٢
=	=	القضاء ووسائل الاثبات	=	٢	٢٣
=	=	مقاصد الشريعة	=	٢	٢٤
=	=	اسس التشريع الاسلامي	=	٢	٢٥
=	=	طبيعة الحق والقيود الواردة عليها	=	٢	٢٦
=	=	نزعة الشريعة وموقفها من المذهبين الفردي والاجتماعي	=	٢	٢٧
=	=	شرح القواعد الفقهية	=	٢	٢٨
=	=	تنمية القواعد الفقهية	=	٢	٢٩
		مراجعة		٢	٣٠

١٢. البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	د. مصطفى الزلمي ود. عبد الباقي البكري، المدخل لدراسة الشريعة.
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	١- المدخل الفقهي العام، لمصطفى احمد الزرقاء. ٢- كتاب الام، للشافعي. ٣- مغني المحتاج، للشرييني. ٤. تذكرة الفقهاء الحسن بن يوسف الحلي ت ٧٢٦ هـ . ٥. شرائع الإسلام في أحكام الحلال والحرام

لأبي القاسم الهذلي، المعروف بالمحقق الحلي (٦٧٦ هـ).	
١. الفقه الاسلامي وادلته للدكتور وهبة الزحيلي ٢. اللّعة الدمشقية, لمحمد بن علي العاملي (٧٨٦ هـ) ٣. الموسوعات الفقهية الصارة عن المجامع الفقهية والشرعية	١. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
http://fatwa.islamweb.net/fatwa/index.php?page=showfatwa&Option=Fatwald&id ويب مركز اسلام	ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي. ٢- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والانترنت . ٣. اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر .	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية	١. المؤسسة التعليمية
كلية القانون والعلوم السياسية	٢. القسم العلمي / المركز
احكام قانون التنفيذ رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠	٣. اسم البرنامج الاكاديمي أو المهني
اسبوعي	٤. أسم الشهادة النهائية
سنوي	٥. النظام الدراسي / السنوي/مقررات/اخرى
٦٠ ساعة	٦. برنامج الاعتماد المعتمد
١٨/١٠/٢٠٢٢	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف البرنامج الاكاديمي	
١- فهم المبادئ العامة لاحكام قانون التنفيذ،	
٢- السلطة المختصة بالتنفيذ(وفقاً لقانون التنفيذ وقانون تحصيل الديون الحكومية	
٣- بيان مفهوم السندات التنفيذية.	
٤-الاجراءات التنفيذية	
٥-الحجز على اموال الدين المنقولة وغير المنقولة	
٦-توزيع حصيلة التنفيذ	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

أ١- ان يتعرف الطالب على احكام التنفيذ الواردة في قانون التنفيذ العراقي رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠ المعدل.

أ٢- ان يعرف الطالب ان احكام التنفيذ قائمة على قانون التنفيذ وقانون المرافعات المدنية العراقي قائم على في بعض احكامه.

أ٣- ان يمكن الطالب من فهم النص القانوني الواجب التطبيق.

أ٤- ان يمكن الطالب من البحث عن الادلة التنفيذ من اجل الوصول للحق للتنفيذي

أ٥- نعرف الطالب كيفية توزيع حصيلة التنفيذ

أ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب١ - ان يكتسب الطالب القدرة على معرفة اجراءات التنفيذ الواجب اتباعها في المعاملة التنفيذية.

ب٢ - تمكين الطالب من التحقق من محل الحق التنفيذي الواجب التنفيذ .

ب٣ - تمكين الطالب من التحري عن الاحكام الغامضة التي تحتاج تفسير .

ب٤-

طرائق التعليم والتعلم

١ - طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب

٢- تفعيل دور الطالب من خلال تحليل الوقائع القانونية داخل القاعة الالكترونية.

٣- تكليف الطالب ببعض الواجبات (كيفية تنفيذ السندات التنفيذية) والبحوث التخصصية.

طرائق التقييم
<p>١- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية</p> <p>٢- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة</p> <p>٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- القدرة على تنفيذ السندات التنفيذية متى طلب منه.</p> <p>ج٢- قدرة الطالب على تطبيق القانون .</p> <p>ج٣- قدرة الطالب على توزيع الحصيلة التنفيذية حسب القانون العراقي.</p> <p>ج٤- الاحاطة بالأحكام القانونية في تنفيذ السندات التنفيذية.</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>١- طريقة اللقاء المصحوبة بالاستجاب</p> <p>٢- تفعيل دور الطالب من خلال حل المسائل الافتراضية الخاصة بالسندات التنفيذية داخل القاعة.</p> <p>٣- تكليف الطالب ببعض الواجبات (كيفية تنفيذ السندات التنفيذية) والبحوث التخصصية .</p>
طرائق التقييم
<p>١- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية</p> <p>٢- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة</p> <p>٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.</p>

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١د - قدرة الطالب على تنفيذ احكام التنفيذ في قانون التنفيذ العراقي رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠ المعدل.

٢د - ان يكون باحثا قانونيا في احكام التنفيذ والمرافعات المدنية.

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ-ب-ج.	السلطة المختصة بالتنفيذ وفقا لقانون التنفيذ	١-٢-٣	١-٢-٣
٢	٢	=	طرق الطعن بقرارات المنفذ العدل	=	=
٣	٢	=	السلطة المختصة بالتنفيذ وفقا لقانون تحصيل الديون الحكومية	=	=
٤	٢	=	صلاحيات الجهات المختصة بتنفيذ قانون تحصيل الديون الحكومية	=	=
٥	٢	=	الاحكام والمحرمات التنفيذية	=	=
٦	٢	=	تنفيذ الاحكام القضائية الاجنبية	=	=

=	=	المحركات التنفيذية شروط محل الحق التنفيذي	=	٢	٧
=	=	المحركات التنفيذية	=	٢	٨
=	=	اجراءات التنفيذ	=	٢	٩
=	=	المعاملة التنفيذية	=	٢	١٠
=	=	الوسائل التنفيذية	=	٢	١١
=	=	كيفية استخدام الوسائل التنفيذية	=	٢	١٢
=	=	الحالات التي تعرقل سير التنفيذ	=	٢	١٣
=	=	وقف التنفيذ وتأخيره	=	٢	١٤
=	=	مراجع طرق الطعن القانونية في الاحكام القائية	=	٢	١٥
=	=	اثار الوقف والتأخير	=	٢	١٦
=	=	الحجز	=	٢	١٧
=	=	ملا يجوز حجزه من اموال المدين	=	٢	١٨
=	=	ملا يجوز حجزه من اموال المدين	=	٢	١٩
=	=	الحجز الاحتياطي	=	٢	٢٠
=	=	الحجوز التنفيذية	=	٢	٢١
=	=	اجراءات بيع الاموال	=	٢	٢٢

		المحجوزة			
=	=	حجز مال المدين لدى الغير	=	٢	٢٣
=	=	احكام حجز بعض اموال المدين لدى الغير	=	٢	٢٤
=	=	حجز الراتب والمخصصات	=	٢	٢٥
=	=	حجز العقار وبيعه	=	٢	٢٦
=	=	بيع العقار المحجوز	=	٢	٢٧
=	=	الاحالة النهائية	=	٢	٢٨
=	=	بيع الاموال المرهونة	=	٢	٢٩
=	=	توزيع حصيلة التنفيذ	=	٢	٣٠

١٢. بنية التحتية	
احكام قانون التنفيذ رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠ أ.د سعيد مبارك	١. الكتب المقررة المطلوبة
١- المرافعات المدنية . ٢- قانون التنفيذ رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠ المعدل.	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
١. المجلات الاكاديمية العراقية	١. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)

قاعدة التشريعات العراقية على الموقع الالكتروني. www.iraqld.com .	ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت
--	---

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي
١- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي.
٢- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والانترنت .
٣. اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر .

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....
الكلية/ المعهد: كلية ..القانون والعلوم السياسية.....
القسم العلمي: قسم ...القانون.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوسالقانون الدولي العام.
اسم الشهادة النهائية:دكتوراه.قانون عام
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٣/١٦

تاريخ

ملء الملف:

/٣/١٦

٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. علا سامح

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١١. رؤية البرنامج
يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

١٢. رسالة البرنامج
١- ادارة الوقت بفعالية
٢- القدرة على العمل المنظم
٣- تحديد الاوليات

٤- القدرة على توجيه الآخرين .

١٣. اهداف البرنامج

- ١- التعريف الواسع لمعنى القانون الدولي العام واركانه وخصائصه
- ٢- بيان معنى الدولة واركانها والاسس التي تستند عليها
- ٣- بيان المركز القانوني للدول وواجباتها
- ٤- بيان مصادر القانون الدولي
- ٥- التعريف بالمعاهدة الدولية
- ٦- التعريف بكيفية حل النزاعات الدولية

١٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
كلية القانون والعلوم الساسية

١٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
كلية القانون والعلوم السياسية

١٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي		٣	١	متطلبات المؤسسة
اساسي		٣	١	متطلبات الكلية
اساسي		٣	١	متطلبات القسم
اختياري		١	١	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

١٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	القانون الدولي العام	عام	٢٠٢٤
	٣			

١٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم ١	<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>١أ- جعل الطالب قادر على فهم القانون الدولي العام</p> <p>٢أ- تمكين الطالب على فهم معنى المعاهدات الدولية</p> <p>٣أ- تعريف الطالب بفهم الية تدوين قواعد القانون الدولي</p> <p>٤أ- معرفة كيفية حل النزاعات الدولية</p>
المهارات	
بيان نتائج التعلم ٢	مخرجات التعلم ٢
بيان نتائج التعلم ٣	مخرجات التعلم ٣
القيم	
بيان نتائج التعلم ٤	مخرجات التعلم ٤
بيان نتائج التعلم ٥	مخرجات التعلم ٥

١٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١- الشرح والتوضيح
- ٢- الاسئلة والاجوبة
- ٣- التقارير والبحوث

٢٠. طرائق التقييم

- ٧- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية
- ٨- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة
- ٩- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها

٢١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس دكتور	عام	خاص	عام	ملاك	محاضر
	عام			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الشرح الاكاديمي التطبيقي لمنهاج الوصف المقرر العلمي من خلال دراسة المفردات التي يتضمنها القانون الدولي العام للمرحلة الثالثة .
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
الخطة المتبعة وترتيبات التطوير الأكاديمي

٢٢. معيار القبول
القبول المركزي بحسب المعدل العام للطالب

٢٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- الكتاب المنهجي
- ٢- المصادر والمراجع الخارجية
- ٣- المجالات والدوريات المتخصصة
- ٤- شبكة المعلومات الدولية .

٢٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني
- ٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني
- ٣- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة للقانون الدولي العام

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											اساسي أم اختياري	اسم المقرر	
القيم				المهارات				المعرفة					
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		
											اساس القانون الدولي العام	اساسي	القانون الدولي العام
											مصادر القانون الدولي العام	=	=
											المعاهدات الدولية	=	=
											العرف الدولي	=	=
											مبادئ القانون العامة	=	=
											اشخاص القانون الدولي	=	=
											الدول	=	=
											الفاتيكان والمنظمات الدولية	=	=

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	١٣.
القانون الدولي العام	
رمز المقرر	١٤.
القانون العام	
الفصل / السنة	١٥.
	٢٠٢٣-٢٠٢٤
تاريخ إعداد هذا الوصف	١٦.

١٦-٣-٢٠٢٤

١٧. أشكال الحضور المتاحة

حضور

١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ٣ ساعات

3 وحدات

١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم الأيميل : basim_khnawe@uodiyala.edu.iq

م.د. باسم غناوي علوان

م. موييد مجيد حميد

٢٠. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- ١- جعل الطالب قادر على فهم القانون الدولي العام
- ٢- تمكين الطالب على فهم معنى المعاهدات الدولية
- ٣- تعريف الطالب بفهم الية تدوين قواعد القانون الدولي

٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|---------------------|
| الاستراتيجية | 1- الشرح والتوضيح |
| | 2- الاسئلة والاجوبة |
| | 3- التقارير والبحوث |

٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
30 اسبوع	3 ساعة		القانون الدولي العام	الاسئلة والاجوبة	اعداد البحت والامتحانات

٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير الخ وتقسّم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي	
٢٤. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الدكتور عصام العطية
المراجع الرئيسة (المصادر)	الدكتور محمد المجذوب
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	مجلات العلوم القانونية الصادرة من كل القانون في الجامعات العراقية. العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	موقع وز http://www.moj.gov.iq العدل العراقية قاعدة التنظيم /http://iraql.d.iq والتشريعات العراقية المجا http://www.iasj.net العلمية الاكاديمية العراقية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....
الكلية/ المعهد: كلية ..القانون والعلوم السياسية.....
القسم العلمي: قسم ...القانون.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوسالمنظمات الدولية.
اسم الشهادة النهائية:دكتوراه.قانون عام
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٣/١٦

تاريخ

ملء الملف:

/٣/١٦

٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:م. علا سامح

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

٢٥ . رؤية البرنامج
يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

٢٦. رسالة البرنامج	
١-	ادارة الوقت بفعالية
٢-	القدرة على العمل المنظم
٣-	تحديد الاوليات
٤-	القدرة على توجيه الاخرين .

٢٧. اهداف البرنامج	
١-	التعريف بالمنظمات الدولية وبيان عناصرها
٢-	بيان أنواع المنظمات الدولية
٣-	بيان المركز القانوني للمنظمات الدولية
٤-	بيان مصادر المنظمات الدولية
٥-	التعريف بالمنظمات العالمية
٦-	التعريف بمحكمة العدل الدولية

٢٨. الاعتماد البرامجي	
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلية القانون والعلوم الساسية	

٢٩. المؤثرات الخارجية الأخرى	
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلية القانون والعلوم السياسية	

٣٠. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج

متطلبات المؤسسة	١	١	اساسي
متطلبات الكلية	١	١	اساسي
متطلبات القسم	١	١	اساسي
التدريب الصيفي	١	١	اختياري
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٣١. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٤	عام	المنظمات الدولية	نظري	عملي
			١	

٣٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ- الاهداف المعرفية	بيان نتائج التعلم ١
- يعرف المنظمات الدولية	
- يميز بين المنظمات الدولية العالمية والمنظمات الدولية المتخصصة	
- يفهم العلاقة بين منظمة الأمم المتحدة والوكالات الاقليمية	
- يصنف مصادر المنظمات الدولية	
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٣٣. استراتيجيات التعليم والتعلم

١- الشرح والتوضيح

٢- الاسئلة والاجوبة

٣- التقارير والبحوث

٣٤. طرائق التقييم	
٧-	اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية
٨-	مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة
٩-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها

٣٥. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس دكتور	عام	خاص	عام	ملاك	محاضر
	عام			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الشرح الاكاديمي التطبيقي لمنهاج الوصف المقرر العلمي من خلال دراسة المفردات التي يتضمنها القانون الدولي العام للمرحلة الثالثة .
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
الخطة المتبعة وترتيبات التطوير الأكاديمي

.٣٦ معيار القبول
القبول المركزي بحسب المعدل العام للطالب

.٣٧ أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١- الكتاب المنهجي
٢- المصادر والمراجع الخارجية
٣- المجالات والدوريات المتخصصة
٤- شبكة المعلومات الدولية .

.٣٨ خطة تطوير البرنامج
١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني
٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني
٣- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة للمنظمات الدولية

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اسم المقرر	اساسي أم اختياري
القيم				المهارات				المعرفة					
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		
											اساس نشأة المنظمات الدولية	اساسي	المنظمات الدولية
											مصادر المنظمات الدولية	=	=
											المعاهدة المنشأة للمنظمة الدولية	=	=
											العرف الدولي	=	=
											اهداف ومبادئ المنظمات الدولية	=	=
											الجهزة المنظمات الدولية	=	=
											الدول	=	=
											الجمعية العامة	=	=
											مجلس الامن الدولي		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٢٥.	اسم المقرر
	المنظمات الدولية
٢٦.	رمز المقرر
	القانون العام
٢٧.	الفصل / السنة
	٢٠٢٣-٢٠٢٤
٢٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	١٦-٣-٢٠٢٤
٢٩.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
٣٠.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ١ ساعة
	وحدة واحدة
٣١.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم الأيميل : adnan.dawoud.abd@uodiyala.ed.iq م.د. عدنان داود عبد
٣٢.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية 1-التعريف بالمنظمات الدولية من ناحية اشخاصها وقواع ونطاق تطبيق ميثاقها ومعرفة أنواع هذه المنظمات وعاد هذه المنظمات مع بعضها البعض ومع الدول الأطراف الميثاق 2-تعريف الطالب بمفردات المنظمات الدولية 3-بيان أسباب وكيفية نشأة المنظمات الدولية 4-تحليل ودراسة الأجهزة المتخصصة في المنظمات الدولي 5-التعريف بالعاملين في المنظمات الدولية 6-بيان طبيعة المسؤولية القانونية للمنظمات المتحدة ومع الطريقة التي يتم بها تمويل هذه المنظمات 7-التعريف بأساس التزام الدول بمواثيق المنظمات الدولي
٣٣.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	1- الشرح والتوضيح 2- الاسئلة والاجوبة
	الاستراتيجية

٣٤. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
30 اسبوع	1 ساعة		المنظمات الدولية	الاسئلة والاجوبة	اعداد البحت والامتحانات

٣٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتقسم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي

٣٦. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الدكتور هادي نعيم المالكي
المراجع الرئيسية (المصادر)	مؤلفات المنظمات الدولية والمواقع الرسمية ل الأمم المتحدة ولجنة القانون الدولي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مجلات العلوم القانونية الصادرة من كلاً القانون في الجامعات العراقية. العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	موقع وز العدل العراقية http://www.moj.gov.iq قاعدة التنظيم /http://iraql.d.iq والتشريعات العراقية المج http://www.iasj.net العلمية الاكاديمية العراقية

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....
الكلية/ المعهد: كلية ..القانون والعلوم السياسية.....
القسم العلمي: قسم ...القانون.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوسقانون الشركات
اسم الشهادة النهائية:دكتوراه.قانون خاص
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤ / ٤ / ١٦

تاريخ

ملء الملف:

/٣/١٦

٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:م. علا سامح

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١ . رؤية البرنامج

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

٢ . رسالة البرنامج

- ١- ادارة الوقت بفعالية
- ٢- القدرة على العمل المنظم
- ٣- تحديد الاوليات
- ٤- القدرة على توجيه الاخرين .

٣ . اهداف البرنامج

- ١- التعريف الواسع لمعنى قانون الشركات
- ٢- بيان الاحكام العامة للشركات
- ٣- بيان الشخصية المعنوية
- ٤- بيان الشركات المحدودة
- ٥- التعريف بانقضاء الشركات وتصفيتها

٤ . الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
كلية القانون والعلوم السياسية

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
كلية القانون والعلوم السياسية

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي		١	١	متطلبات المؤسسة
اساسي		١	١	متطلبات الكلية
اساسي		١	١	متطلبات القسم
اختياري		١	١	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	قانون الشركات	خاص	٢٠٢٤
	نظري		
	١		

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ١- جعل الطالب قادر على فهم قانون الشركات</p> <p>أ٢- تمكين الطالب على فهم معنى الشخصية المعنوية</p> <p>أ٣- تعريف الطالب بفهم الية انقضاء</p> <p>بيان نتائج التعلم ١</p>

		الشركات وتصنيفاتها أ- معرفة كيفية تسجيل الشركات	
المهارات			
		مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
		مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم			
		مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
		مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١- الشرح والتوضيح
- ٢- الاسئلة والاجوبة
- ٣- التقارير والبحوث

١٠. طرائق التقييم	
٧- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية	
٨- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة	
٩- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها	

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	
				محاضر	
				ملاك	
				مدرس دكتور	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الشرح الأكاديمي التطبيقي لمنهاج الوصف المقرر العلمي من خلال دراسة المفردات التي يتضمنها قانون الشركات للمرحلة الثالثة .
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
الخطة المتبعة وترتيبات التطوير الأكاديمي

١٢ . معيار القبول
القبول المركزي بحسب المعدل العام للطالب

١٣ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١- الكتاب المنهجي
٢- المصادر والمراجع الخارجية
٣- المجالات والدوريات المتخصصة
٤- شبكة المعلومات الدولية .

١٤ . خطة تطوير البرنامج
١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني
٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني
٣- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة لقانون الشركات

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اسم المقرر	اساسي أم اختياري
القيم				المهارات				المعرفة					
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		
											التعريف بالشركات	اساسي	قانون الشركات
											خصائص الشركات	=	=
											تقديم حصة من مال او عمل	=	=
											اقتسام الارباح	=	=
											انواع الشركات	=	=
											تأسيس الشركات	=	=
											تصفية الشركات	=	=
											فروع الشركات الاجنبية	=	=

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
قانون الشركات					
٢. رمز المقرر					
القانون الخاص					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
١٨/ ٤/ ٢٠٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ١ ساعة					
وحدة واحدة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم الأيميل : thaerabib2024@uodiyala.ed.iq م.د. ثاير عبد عطية					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
١- جعل الطالب قادر على فهم قانون الشركات					
٢- تمكين الطالب على فهم معنى الشخصية المعنوية					
٣- تعريف الطالب بفهم الية انقضاء الشركات وتصفيتها					
٤- معرفة كيفية تسجيل الشركات					
.....					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- الشرح والتوضيح			
		2- الاسئلة والاجوبة			
		3- التقارير والبحوث			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

العدد والامتحانات	الاسئلة والاجوبة	قانون الشركات	30 اسبوع	1 ساعة
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ وتقسم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
الدكتور لطيف جبر كوماني		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
الدكتور عزيز العكيلي		المراجع الرئيسية (المصادر)		
مجلات العلوم القانونية الصادرة من كل القانون في الجامعات العراقية. العراقية		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
موقع وز http://www.moj.gov.iq العدل العراقية قاعدة التنظيم /http://iraqld.iq والتشريعات العراقية المجا http://www.iasj.net العلمية الاكاديمية العراقية		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

وصف المقرر

١- اسم المقرر					
جرائم نظام البعث في العراق					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٣/٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
١٨/١/٢٠٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور، تفاعلي					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة وحدة/ وحدة واحدة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الايمل emann2023@uodiyala.edu.iq الاسم: م.د ايمن نجم عبد مهدي					
٨ اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية					
الاستراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
القاء المحاضرات واستخدام طريقة النقاش والحوار					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	ساعة واحدة	تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية	القاء المحاضرة	سؤال وجواب

سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	مفهوم الجرائم واقسامها	للتمييز بين مفهوم الجرائم واقسامها	ساعة واحدة	٢
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	تعريف الجريمة لغة واصطلاح	لتوضيح الطالب المصطلح واللغة	ساعة واحدة	٣
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	اقسام الجرائم	للتعرف على اقسام الجرائم	ساعة واحدة	٤
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة واستخدام السبورة	أنواع الجرائم الدولية	للتعرف على أنواع الجرائم الدولية	ساعة واحدة	٥
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة واستخدام السبورة	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	للتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية	ساعة واحدة	٦
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	للتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث	ساعة واحدة	٧
سؤال وجواب		الجرائم النفسية	للتعرف على الجرائم النفسية	ساعة واحدة	٨
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة واستخدام السبورة	الليات الجرائم النفسية	للتعرف على الليات الجرائم النفسية	ساعة واحدة	٩
امتحان شفوي	لقاء المحاضرة واستخدام السبورة	اثار الجرائم النفسية	للتعرف على اثار الجرائم النفسية	ساعة واحدة	١٠
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	الجرائم الاجتماعية	للتعرف على الجرائم الاجتماعية	ساعة واحدة	١١
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	عسكرة المجتمع	لتوضيح مفهوم عسكرة المجتمع	ساعة واحدة	١٢
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	موقف البعث من الدين	للتعرف على موقف البعث من الدين	ساعة واحدة	١٣
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة واستخدام السبورة	انتهاك القوانين العراقية	للتعرف على انتهاك القوانين العراقية	ساعة واحدة	١٤
امتحان تحريري	لقاء المحاضرة	صور انتهاكات حقوق الانسان	للتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان	ساعة واحدة	١٥
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	بعض قرارات الانتهاكات السياسية	للتعرف على بعض قرارات الانتهاكات السياسية	ساعة واحدة	١٦
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة واستخدام السبورة	أماكن السجون والاحتجاز	للتعرف على أماكن السجون والاحتجاز	ساعة واحدة	١٧
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	الجرائم البيئية لنظام البعث	للتعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث	ساعة واحدة	١٨
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	التلوث الحربي	للتعرف على التلوث الحربي	ساعة واحدة	١٩
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	تدمير المدن والقرى	للتعرف على تدمير المدن والقرى	ساعة واحدة	٢٠
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	تجفيف الاهوار	للتعرف على تجفيف الاهوار	ساعة واحدة	٢١
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة	تجريف البساتين	للتعرف على تجريف البساتين	ساعة واحدة	٢٢
سؤال وجواب	لقاء المحاضرة واستخدام السبورة	المقابر الجماعية	للتعرف على المقابر الجماعية	ساعة واحدة	٢٣

	السبورة				
سؤال وجواب	القاء المحاضرة	احداث مقابر الإبادة	للتعرف على احداث مقابر الإبادة	ساعة واحدة	٢٤
امتحان شفوي	القاء المحاضرة	التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة	للتعرف على التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة	ساعة واحدة	٢٥
عرض فقط	القاء المحاضرة	عرض وثائق لجرائم الإبادة	للتعرف على عرض وثائق لجرائم الإبادة	ساعة واحدة	٢٦
عرض فقط	عرض مصور فيديو	عرض قرارات المحكمة الجنائية	للتعرف على عرض قرارات المحكمة الجنائية	ساعة واحدة	٢٧
عرض فقط	عرض مصور فيديو	الاثهاتات التي وجهت لصدام واعوانه	للتعرف على الاثهاتات التي وجهت لصدام واعوانه	ساعة واحدة	٢٨
عرض فقط	عرض مصور فيديو	عرض وثائق مصورة للجرائم	مشاهدة و عرض وثائق مصورة للجرائم	ساعة واحدة	٢٩
عرض فقط	عرض مصور فيديو	عرض وثائق مصورة للجرائم	مشاهدة و عرض وثائق مصورة للجرائم	ساعة واحدة	٣٠
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية					
١٢. مصادر التعليم والتدريس					
جرائم نظام البعث في العراق			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
أرشيف مؤسسة السجناء السياسيين			المراجع الرئيسية (المصادر)		
أرشيف مؤسسة الشهداء/ ضحايا جرائم النظام البائد					
			الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها المجالات العلمية،		
			(التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر / قانون العمل والضمان الاجتماعي	
رمز المقرر LLSG ٣٤٠ /	
الفصل / السنة / سنوي	
تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٤ / ٣ / ١٨ /	
أشكال الحضور المتاحة / اسبوعي	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) / ٦٠ ساعة / ٢	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. علا سامح لطفي م. مؤيد مجيد حميد	الأيمل : Ola_84@gmail.com
اهداف المقرر	
تهدف المادة الى التعريف بالتشريعات التي تنظم علاقات العمل من خلال التعريف بقانون العمل واهدافه والضمانات التي يوفرها للعامل في العمل الفردية والجماعية، كما يهدف للتعريف بقانون الضمان الاجتماعي ووسائله والمخاطر التي يغطيها، فضلا عن منازعات الض الاجتماعي.....	ادة الدراسية
استراتيجيات التعليم والتعلم	
٥- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٦- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ٧- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٨- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .	ية

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	
تفاعل الطالب في الدرس واجراء اختبارات تحريرية وشفوية	اللقاء مصحوب بالاستجواب وفتح حلقات نقاشية في الدرس	مفهوم قانون العمل	أ-ب-ج-د	2	1
=	=	مصار قانون العمل	أ-ب-ج-د	2	2
=	=	التشغيل والتدريب المهني وتفتيش العمل	أ-ب-ج-د	2	3
=	=	تنظيم وقت العمل	أ-ب-ج-د	2	4
=	=	تنظيم فئات خاصة من العمال وتنظيم تشغيل الاجانب في العراق	أ-ب-ج-د	2	5
=	=	السلطة التأديبية لصاحب العمل	أ-ب-ج-د	2	6
=	=	علاقات العمل الجامعية ومبدأ اشترك العمال في الادارة	أ-ب-ج-د	2	7
=	=	عقد العمل الجماعي ومنازعت العمل الجماعية	أ-ب-ج-د	2	8
=	=	التنظيم النقابي	أ-ب-ج-د	2	9
=	=	التعريف بعقد العمل الفردي وتمييزه	أ-ب-ج-د	2	10
=	=	ابرام عقد العمل الفردي واثباته	أ-ب-ج-د	2	11
=	=	آثار عقد العمل (التزامات صاحب العمل	أ-ب-ج-د	2	12
=	=	آثار عقد العمل (التزامات العامل)	أ-ب-ج-د	2	13
=	=	وقف عقد العمل وانتهائه	أ-ب-ج-د	2	14
=	=	المدخل لدراسة ق. الضمان الاجتماعي ونشأته	أ-ب-ج-د	2	15
=	=	التعريف بقانون الضمان الاجتماعي (مفهومه، مصادره،	أ-ب-ج-د	2	16

		(مكائنه			
=	=	نطاق سريان قانون الضمان الاجتماعي	أ-ب-ج-د	2	17
=	=	النظام المالي للضمان الاجتماعي في العراق (اساليب ادارة التأمينات الاجتماعية واساليب تحقيق التوازن الفني (لنظم التأمين الاجتماعي	أ-ب-ج-د	2	18
=	=	تحديد مقدار الاشتراك وحالات وجوبه	أ-ب-ج-د	2	19
=	=	تأدية الاشتراكات	أ-ب-ج-د	2	20
=	=	المخاطر المضمونة ، الضمان الصحي	أ-ب-ج-د	2	21
=	=	ضمان العجز عن العمل	أ-ب-ج-د	2	22
=	=	ضمانات اصابة العامل - تعريف الاصابة وعناصرها	أ-ب-ج-د	2	23
=	=	شروط اصابة العمل	أ-ب-ج-د	2	24
=	=	المرض المهني، والاجراءات والتحقيق عند وقوع الاصابة	أ-ب-ج-د	2	25
=	=	التزامات دائرة الضمان في حالة وقوع الاصابة	أ-ب-ج-د	2	26
=	=	ضمان التقاعد	أ-ب-ج-د	2	27
=	=	مكافأة نهاية الخدمة	أ-ب-ج-د	2	28
=	=	ضمان الخدمة الاجتماعية	أ-ب-ج-د	2	29
		مراجعة عامة للمقرر			

تقييم المقرر

جدة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

صادر التعلم والتدريس

د. عدنان العابد، ود. يوسف الياس، قانون الضمان الاجتماعي، مكتبة السنهوري، بغداد. د. عدنان العابد، ود. يوسف الياس، قانون العمل، مكتبة السنهوري، بغداد، ٢٠١٢.	ررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. محمد علي الطائي، قانون العمل، دار المحجة البيضاء، بيروت، ٢٠٠٨م د. يوسف الياس، الوجيز في شرح قانون العمل رقم ٨١ لسنة ١٩٧٨، بغداد، ١٩٨٨_ ١٩٨٩م. د. صادق مهدي السعيد، العمل وتشغيل العمال والسكان والقوى العاملة، الكتاب الاول، بغداد، ١٩٧٩ قانون العمل العراقي رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥ قانون الضمان الاجتماعي رقم ١٨ لسنة ٢٠٢٣	رئيسة (المصادر)
	مراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

	(. الالكترونية ، مواقع الانترنت
الموقع الالكتروني لقاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية الموقع الالكتروني لوزارة العمل. الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية العراقية المكتبة الافتراضية	

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر / الموجز في العقود المسماة	
رمز المقرر/SAC/٣٣٨	
الفصل / السنة / سنوي	
تاريخ إعداد هذا الوصف / ٢٤/٣/٢٠٢٤	
أشكال الحضور المتاحة / اسبوعي	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) / ٩٠ ساعة / ٣	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. ابحار حامد حبش أ.م. د. فراس سامي حميد م. عدنان يونس مخبير	الأيمل : abhaarhabash98@gamil.com
اهداف المقرر	تهدف المادة الى التعريف بأهم العقود المسماة وفق القانون المدني والاحكام التي تنطبق عليها وكيفية انعقادها وتطبيقها عملياً، كذلك التعرف على طبيعة كل عقد وما يترتب عليه من اثار حقوق والتزامات , والتعرف على اسلوب الصياغة القانونية للعقود و اثارها على اطراف العقد
استراتيجيات التعليم والتعلم	٩- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ١٠- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ١١- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ١٢- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بإبداء آرائهم وتبادلها .

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	
تفاعل الطالب في الدرس واجراء اختبارات تحريرية وشفوية	اللقاء مصحوب بالاستجواب وفتح حلقات نقاشية في الدرس	اصل عقد البيع وطبيعته وخصائصه وتميزه عن غيره من العقود	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١
=	=	أركان عقد البيع - الركن الأول- التراضي	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٢
=	=	صور الرضا وأوصافه	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٣
=	=	الركن الثاني - محل عقد البيع	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٤
=	=	إحكام عقد البيع- التزامات البائع- نقل ملكية المبيع- تسليم المبيع	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٥
=	=	حكم هلاك المبيع قبل التسليم- ضمان التعرض والاستحقاق والعيوب الخفية	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٦
=	=	التزامات المشتري- دفع الثمن - دفع مصاريف عقد البيع- تسلم المبيع	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٧
=	=	بعض أنواع البيوع الخاصة- بيع الأولياء والوكلاء وشراءهم لأنفسهم- بيع الحقوق المتنازع فيها	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٨
=	=	المقايضة - بيع ملك الغير - عقد البيع الالكتروني	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٩
=	=	أهمية عقد الإيجار وخصائصه وتمييزه عن غيره من العقود	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٠
=	=	أركان عقد الإيجار- التراضي في عقد الإيجار	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١١

=	=	المحل في عقد الإيجار ومدة الإيجار	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٢
=	=	أثار عقد الإيجار - التزامات المؤجر	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٣
=	=	التزامات المستأجر	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٤
=	=	طبيعة حق المستأجر والتصرف فيه	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٥
=	=	أثار الإيجار من الباطن	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٦
=	=	التنازل عن الإيجار	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٧
=	=	انتهاء عقد الإيجار	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٨
=	=	أسباب التخلية في قانون إيجار العقار رقم ٨٧ في ١٩٧٩	أ-ب-ج-د-هـ	٣	١٩
=	=	التعريف بعقد المقاولة وأهميته وخصائصه وتكليفه وتميزه عما يشته به من عقود أخرى	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٢٠
=	=	أركان عقد المقاولة - التراضي والمحل في عقد المقاولة	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٢١
=	=	أثار المقاولة- التزامات المقاول	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٢٢
=	=	التزامات المقاول بتسليم العمل	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٢٣
=	=	ضمان المهندس المعماري والمقاول لعيوب البناء	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٢٤
=	=	التزامات رب العمل	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٢٥
=	=	المقاولة من الباطن والتنازل عن المقاولة	أ-ب-ج-د-هـ	٣	٢٦
=	=	انتهاء عقد المقاولة	أ-ب-ج-د-هـ	3	٢٧
=	=	مدى ملائمة القواعد العامة في المقاولة لمسيرة الأعمار في العراق	أ-ب-ج-د-هـ	3	٢٨
=	=	مراجعة عامة للمقرر	أ-ب-ج-د-هـ	3	٢٩

تقييم المقرر

درجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس

الموجز في العقود المسماة , د. سعيد مبارك , د. طه الملا حويش , د. صاحب عبيد الفتلاوي	رورة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الوجيز في العقود المدنية , د. جعفر الفضل , القانون المدني العراقي رقم ٤٠ لسنة ١٩٥١	الرئيسة (المصادر)
مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية. مجموعات القرارات الصادرة من المحاكم المدنية ومحكمة التمييز الاتحادية.	مراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، (.
الموقع الالكتروني لقاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية الموقع الالكتروني لوزارة العمل. الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية العراقية المكتبة الافتراضية	إلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر / شرح قانون أصول المحاكمات الجزائية	
رمز المقرر ٣٣٧PC/	
الفصل / السنة / سنوي	
تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٤/٣/١٨/	
أشكال الحضور المتاحة / اسبوعي	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) / ٦٠ ساعة / ٢	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د عبد الرزاق طلال جاسم أ.م عباس حكمت فرمان	abdalrazaq_talal@uodiyala.edu.i
اهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر معرفة المفاهيم الاساسية في المقرر والقدرة على الربط بينها وتطبيقها عملياً، من خلال معالجة موضوعاته في تعريف الد بالدعوى الجزائية ومراحلها . دفع الطالب إلى التعمق الجاد في أساليب الدفاع عن الخصوم وحقوقهم تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني ، والقدرة تحليل النصوص القانونية. التعرف على طبيعة التنظيم القضائي الجزائي في العراق و بعض الدول المقارنة.	ادة الدراسية

اكتساب الطالب مهارات تساعد في ممارسة المهن القانونية .

استراتيجيات التعليم والتعلم

١. المحاضرة
٢. الشرح والتوضيح
٣. الاسئلة والاجوبة
٤. الحلقات النقاشية
٥. التقارير والبحوث

بـة المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	
1-2-3	1-3-4	تعريف قانون اصول المحاكمات الجزائية واهميته	أ-ب-ج-د	2	1
=	=	تعريف الدعوى الجزائية وتحريكها	أ-ب-ج-د	2	2
=	=	جهات تحريك الدعوى	أ-ب-ج-د	2	3
=	=	الجريمة المشهودة	أ-ب-ج-د	2	4
=	=	انقضاء الحق في تحريك الدعوى	أ-ب-ج-د	2	5
=	=	الدعوى المدنية	أ-ب-ج-د	2	6
=	=	مباشرة الدعوى المدنية	أ-ب-ج-د	2	7
=	=	انقضاء الدعوى المدنية	أ-ب-ج-د	2	8
=	=	دور الادعاء العام في الدعوى الجزائية	أ-ب-ج-د	2	9
=	=	اعضاء الضبط القضائي وواجباتهم	أ-ب-ج-د	2	10
=	=	القواعد الاساسية في التحقيق الابتدائي	أ-ب-ج-د	2	11
=	=	الشهادة واحكامها	أ-ب-ج-د	2	12
=	=	التفتيش واجراءاته	أ-ب-ج-د	2	13
=	=	القبض والتوقيف	أ-ب-ج-د	2	14

=	=	قرارات القاضي بعد انتهاء التحقيق	أ-ب-ج-د	2	15
=	=	المحاكم الجزائية وانواعها	أ-ب-ج-د	2	16
=	=	الاختصاص ونقل الدعوى	أ-ب-ج-د	2	17
=	=	اجراءات النظر في الدعوى	أ-ب-ج-د	2	18
=	=	القواعد العامة في المحاكمة	أ-ب-ج-د	2	19
=	=	الشهادات وترتيبها واجراءاتها	أ-ب-ج-د	2	20
=	=	افادة المتهم واستجوابه	أ-ب-ج-د	2	21
=	=	القرارات والاحكام الصادرة في الدعوى الجزائية	أ-ب-ج-د	2	22
=	=	الحجز الاحتياطي	أ-ب-ج-د	2	23
=	=	الدعاوى الموجزة والفصل فيها	أ-ب-ج-د	2	24
=	=	الحكم الجزائي	أ-ب-ج-د	2	25
=	=	الاعتراض على الحكم الغيابي	أ-ب-ج-د	2	26
=	=	التمييز واحكامه	أ-ب-ج-د	2	27
=	=	تصحيح القرار التمييزي	أ-ب-ج-د	2	28
=	=	اعادة المحاكمة	أ-ب-ج-د	2	29
=	=	اثار الطعن باعادة المحاكمة	=	2	30

تقييم المقرر

تقييم المقرر من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

مصادر التعلم والتدريس

د.سليم حربية ود.عبد الامير العكيلي ،شرح قانون اصول المحاكمات الجزائية	ررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
سعيد حسب الله عبدالله ، شرح قانون اصول المحاكمات الجزائية. د.براء منذر كمال عبداللطيف ، قانون اصول المحاكمات الجزائية.	رئيسة (المصادر)
مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية.	مراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، (.
موقع وزارة العدل العراقية http://www.moj.gov.iq قاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية http://iraqld.iq/ المجلات العلمية الاكاديمية العراقية http://www.iasj.net	الكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

٤٩.	اسم المقرر
	القضاء الاداري
٥٠.	رمز المقرر
	٣٤١AJ
٥١.	الفصل / السنة
	سنوي
٥٢.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	١٧/٣/٢٠٢٤
٥٣.	أشكال الحضور المتاحة
	اسبوعي
٥٤.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	60 ساعة
٥٥.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. د. شهلاء سليمان محمد الأيميل : shahlaa_sulaiman@uodiyala.edu.iq
٥٦.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> يهدف هذا المقرر معرفة المفاهيم الاساسية في المقرر والقدرة على الربط بينها وتطبيقها عملياً، من خلال معالجة موضوعاته في

<p>تعريف الطالب بمبدأ المشروعية ومصادره بوصفه عنصراً من عناصر الدولة القانونية ونطاقه والضمانات اللازمة لتحقيقه .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● دفع الطالب إلى التعمق الجاد في أساليب الرقابة على أعمال الإدارة لضمان احترامها مبدأ المشروعية وتعد الرقابة القضائية أهمها. ● تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني ، والقدرة على تحليل النصوص القانونية. ● التعرف على طبيعة التنظيم القضائي في العراق و بعض الدول المقارنة. ● التعرف على مجلس شورى الدولة في العراق وعضائه وتشكيلاته وطبيعة اختصاصاته . ● دراسة احكام الدعاوى الادارية (الالغاء والتعويض والتأديب) . ● اكساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية . 	
<p>استراتيجيات التعليم والتعلم .٥٧</p>	
<p style="text-align: center;">طرائق التعليم والتعلم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. 2- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. 3- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. 4- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم. <p style="text-align: center;">طرائق التقييم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. 2- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. 3- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها. <p style="text-align: center;">مخرجات التعلم:</p> <p style="text-align: center;">أ- الأهداف المعرفية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- أن يتعرف الطالب على مبدأ المشروعية ومصادره ونطاقه وان يفهم بانه اساس عمل الادارة والسلطات العامة الاخرى في الدولة، والقضاء الاداري وجد لحمايته، و ان يدرك الطالب ان القضاء الاداري يعمل موجها ومرشدا للإدارة من خلال ما يصدره من احكام. 2- معرفة نظم الرقابة على اعمال الادارة وتقييمها ، وتنظيم القضاء الاداري لاسيما في العراق. 3- تعلم طرق الطعن بالقرارات الادارية واجراءات رفع الدعوى وشروطها 	<p>الاستراتيجية</p>

واعمالها على ما يعرض عليه من وقائع .
 4- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها.
 ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
 1 - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.
 2 - ان تكون للطالب مقدرة فحص القرارات الادارية والبحث في اركانها وبيان مايصيبها من اوجه عدم المشروعية.
 3- مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية .
 4- مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية .
 ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
 1-القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
 2-تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
 3- القدرة على ابداء الآراء القانونية.
 4- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .
 د - المهارات العامة
 1- قابلية ان يكون المتخرج ممثلاً قانونياً للإدارات العامة والاشخاص المعنوية والافراد.
 2- ان يكون محامياً متخصصاً في محاكم القضاء الاداري.
 3- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات من تعسف الادارة.
 4- قابلية ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية والادارية.

٥٨. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	١- أن يتعرف الطالب على مبادئ المشروعية ومصادره ونطاقه وان يفهم بانه اساس عمل الادارة والسلطات العامة الاخرى في الدولة، والقضاء الاداري وجد لحمايته، و ان يدرك الطالب ان القضاء الاداري يعمل موجهاً ومرشداً للإدارة من خلال ما يصدره من احكام.	مبدأ المشروعية ومصادره	١-طريقة الالتقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٣-فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء	١-اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٢-مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. ٣-اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

	آرائهم.				
=	=	تدرج القواعد القانونية وجزاء مخالفته	=	٢	٢
=	=	نطاق مبدأ المشروعية - السلطة التقديرية للإدارة	=	٢	٣
=	=	حالة الضرورة أو الظروف الاستثنائية	=	٢	٤
=	=	أعمال السيادة	=	٢	٥
=	=	ضمانات تحقيق مبدأ المشروعية الرقابة على أعمال الإدارة	أ٢- معرفة نظم الرقابة على اعمال الادارة وتقييمها ، وتنظيم القضاء الاداري لاسيما في العراق.	٢	٦
=	=	تنظيم الرقابة القضائية على أعمال الإدارة-النظام الموحد	=	٢	٧
=	=	تقدير نظام القضاء الموحد	=	٢	٨
=	=	نظام القضاء المزدوج - النظام الفرنسي	=	٢	٩
=	=	نظام القضاء المزدوج- النظام المصري	=	٢	١٠
=	=	النظام القضائي في العراق - قبل إنشاء مجلس شورى الدولة	=	٢	١١
=	=	القضاء الإداري في العراق - نشأته وتنظيمه	=	٢	١٢
=	=	اختصاص مجلس شورى الدولة العراقي	=	٢	١٣
=	=	الأساس القانوني للاختصاص القضائي	أ٢- معرفة نظم الرقابة على اعمال الادارة وتقييمها ، وتنظيم القضاء الاداري لاسيما في العراق. أ٤- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها.	٢	١٤
=	=	تنازع الاختصاص	أ١- معرفة نظم الرقابة على اعمال الادارة وتقييمها ، وتنظيم القضاء الاداري لاسيما في العراق.	٢	١٥
=	١-طريقة الالتقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢-اقامة محاكمات	دعوى الإلغاء وشروط قبولها- الشروط المتصلة بطبيعة العمل الإداري موضع الطعن	أ٣- تعلم طرق الطعن بالقرارات الادارية واجراءات رفع الدعوى وشروطها واعمالها على ما يعرض عليه من وقائع . ب١ - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية	٢	١٦

	افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ٣-تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٤-فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم.		ملكة التفكير القانوني لديه. ب٢ - ان تكون للطالب مقدرة فحص القرارات الادارية والبحث في اركائها وبيان مايصيبها من اوجه عدم المشروعية. ب٣ - مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية . ب٤ - مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية .		
=	=	الشروط المتعلقة برفع الدعوى والشرط المتعلق بالتظلم إلى جهة الإدارة	=	٢	١٧
=	=	ميعاد رفع دعوى الإلغاء وانقضاء طريق الطعن الموازي	=	٢	١٨
=	=	أوجه الطعن بالإلغاء - عيب عدم الاختصاص	=	٢	١٩
=	=	عيب الشكل والإجراءات وعيب مخالفة القانون	=	٢	٢٠
=	=	عيب السبب	=	٢	٢١
=	=	عيب الانحراف بالسلطة	=		٢٢
=	=	إجراءات رفع دعوى الإلغاء والحكم فيها	=	٢	٢٣
=	=	حجية الحكم الصادر في دعوى الإلغاء وتنفيذه	أ٣- تعلم طرق الطعن بالقرارات الادارية واجراءات رفع الدعوى وشروطها واعمالها على ما يعرض عليه من وقائع .	٢	٢٤
=	١-طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢-تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٣-فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم.	قضاء التعويض المسؤولية التقصيرية للإدارة	أ٤- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها. ب١ - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه. ب٣ - مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية . ب٤ - مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية .	٢	٢٥

	=	جزء المسؤولية التصديرية للإدارة	أ- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها.	٢	٢٦
	=	قضاء التأديب- تعريف الجريمة التأديبية وأركانها	=	٢	٢٧
	=	١-طريقة الالتقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢-اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ٣-تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.			
	=	الموظف العام وواجبات الوظيفة العامة	=	٢	٢٨
	=	العقوبات التأديبية	أ- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها. ب ١ - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه. ب ٢ - ان تكون للطلاب مقدرة فحص القرارات الادارية والبحث في اركانها وبيان مايصيبها من اوجه عدم المشروعية. ب ٣ - مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية . ب ٤ - مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية .	٢	٢٩
	=	١-طريقة الالتقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢-اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ٣-تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٤-فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم.			
	=	الطعن بقرارات فرض العقوبات التأديبية	=	٢	٣٠

٥٩. تقييم المقرر	
60% الامتحان النهائي ، و30% امتحان نصف سنوي، و 10% النشاط اليومي	
٦٠. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. وسام صبار العاني/ القضاء الاداري، م السنهوري، العراق.
المراجع الرئيسية (المصادر)	- د. سليمان الطماوي، القضاء الاداري (ثلاث اجزاء)، دار الفكر العربي، مصر. - د. سليمان الطماوي، النظرية العامة للقرارات الإدارية (دراسة مقارنة)، راجعه ونقحه د. محمود عاطف البناء، دار الفكر العربي، القاهرة، ٢٠٠٦ . - د. غازي فيصل و د.عدنان عاجل، القضاء الاداري، ط٢، بغداد، ٢٠١٣ .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	- مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية. مجموعات القرارات والفتاوي الصادرة مجلس شوري الدولة العراقي.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	http://www.moj.gov.iq موقع وزارة العدل العراقية http://iraqlid.iq/ موقع قاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية http://www.iasj.net موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية

نموذج وصف المقرر

٦١. اسم المقرر	قانون العقوبات العام
٦٢. رمز المقرر	223CRL
٦٣. الفصل / السنة	٢٠٢٣-٢٠٢٤
٦٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٧/٣/٢٠٢٤
٦٥. أشكال الحضور المتاحة	يومي
٦٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي)	90 ساعة
٦٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: المدرس / نجاح ابراهيم سبع الأيميل : najah_ibrahem_s@uodiyala.edu.iq

٦٨. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالمبادئ الاساسية التي يقوم عليها القانون الجنائي وبيان الافعال او التصرفات التي تستوجب العقاب وتحديد من يكون من الاشخاص مسؤولا وبيان الجزاءات التي تقابل الجرائم . • جعل الطالب قادرا على ايجاد التكييف القانوني السليم للوقائع المعروضة مما يعزز تبلور ملكة تفكيره القانوني لتكون اساسا لاستيعاب الموضوعات التي يدرسها في القانون الجنائي للمراحل الدراسية المتقدمة..... 	اهداف المادة الدراسية
٦٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>١- المحاضرة والشرح والتوضيح</p> <p>٢- السؤال والجواب.</p>	الاستراتيجية
٧٠. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	شهادة البكلوريوس	مفهوم قانون العقوبات وتطوره	المحاضرة والمناقشة	السؤال والجواب
2	3	=	مصادر قانون العقوبات	=	=
3	3	=	تطبيق القانون الجنائي من حيث الزمان	=	=
4	3	=	تطبيق القانون الجنائي من حيث المكان	=	=
5	3	=	تطبيق القانون الجنائي على الاشخاص	=	=
6	3	=	مفهوم الجريمة واركائها	=	=

=	=	الركن المادي	=	3	7
=	=	الركن النفسي	=	3	8
=	=	الركن الشرعي وصور ارتكاب الجريمة	=	3	9
=	=	الشروع في الجريمة	=	3	10
=	=	المساهمة في الجريمة	=	3	11
=	=	المساهمة التبعية في الجريمة	=	3	12
=	=	اثر الظروف على المساهمين في الجريمة	=	3	13
=	=	اسباب الاباحة/ اداء الواجب	=	3	14
=	=	استعمال الحق	=	3	15
=	=	الدفاع الشرعي	=	3	16
=	=	انواع الجرائم انواع الجرائم من حيث ركنها الشرعي	=	3	17
=	=	مفهوم المجرم واسباس المسؤولية الجنائية	=	3	18
=	=	موانع المسؤولية	=	3	19
=	=	فقد الادراك والارادة بسبب السكر او التخدير	=	3	20
=	=	الاكراه	=	3	21
=	=	حالة الضرورة وصغر السن	=	3	22
=	=	مخففات المسؤولية	=	3	23
=	=	مفهوم العقوبة وهدفها	=	3	24
=	=	العقوبات الاصلية	=	3	25
=	=	العقوبات التبعية	=	3	26
=	=	العقوبات التكميلية وتفريد العقوبة	=	3	27

=	=	الظروف المشددة	=	3	28
=	=	الظروف المخففة	=	3	29
=	=	ايقاف تنفيذ العقوبة	=	3	30

نموذج وصف المقرر

٧١.	اسم المقرر
	القانون الدولي الخاص
٧٢.	رمز المقرر
	القانون الخاص
٧٣.	الفصل / السنة
	٢٠٢٣-٢٠٢٤
٧٤.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	١٦-٣-٢٠٢٤
٧٥.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
٧٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ٣ ساعات
	3 وحدات

٧٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم:	الأيميل : raghadabed333@gmail.com
أم.د. رغد عبد الامير مظلوم	
٧٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>١- التعريف الواسع لمعنى القانون الدولي الخاص واركانه وخصائصه</p> <p>٢- بيان معنى الموطن واركانه والاسس التي يستند عليها</p> <p>٣- بيان المركز القانوني للاجانب وحقوقه وواجباته</p> <p>٤- بيان شروط التنازع بين القوانين ومعنى قواعد الاسناد والتكييف والاحالة</p> <p>٥- بيان المحكمة المختصة للفصل في المنازعات ذات الطابع الاجنبي</p> <p>٦- التعريف بكيفية تنفيذ الاحكام الاجنبية في الدولة والشروط الواجب توافرها في الحكم الاجنبي</p>
٧٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>1- الشرح والتوضيح</p> <p>2- الاسئلة والاجوبة</p> <p>3- التقارير والبحوث</p>

١٥. رؤية البرنامج
يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

١٦. رسالة البرنامج
<p>١- ادارة الوقت بفعالية</p> <p>٢- القدرة على العمل المنظم</p> <p>٣- تحديد الاوليات</p> <p>٤- القدرة على نوجيه الاخرين .</p>

١٧. اهداف البرنامج	
١-	التعريف الواسع لمعنى القانون الدولي الخاص واركانه وخصائصه
٢-	بيان معنى الموطن واركانه والاسس التي يستند عليها
٣-	بيان المركز القانوني للاجانب وحقوقه وواجباته
٤-	بيان شروط التنازع بين القوانين ومعنى قواعد الاسناد والتكييف والاحالة
٥-	بيان المحكمة المختصة للفصل في المنازعات ذات الطابع الاجنبي
٦-	التعريف بكيفية تنفيذ الاحكام الاجنبية في الدولة والشروط الواجب توافرها في الحكم الاجنبي

١٨. الاعتماد البرامجي	
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلية القانون والعلوم الساسية	

١٩. المؤثرات الخارجية الأخرى	
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلية القانون والعلوم السياسية	

٢٠. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي		٣	١	متطلبات المؤسسة
اساسي		٣	١	متطلبات الكلية
اساسي		٣	١	متطلبات القسم
اختياري		١	١	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٢١. وصف البرنامج	

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	القانون الدولي الخاص	٢٠٢٤
	٣		

٢٢. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم ١	<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- جعل الطالب قادر على فهم القانون الدولي الخاص ومركزه بين فروع القانون</p> <p>أ٢- تمكين الطالب على فهم معنى الجنسية ودور الدولة في منح الجنسية للأفراد</p> <p>أ٣- تصير الطلبة على انواع الحقوق والواجبات التي يتمتع بها الاجنبي اثناء وجوده في الدولة</p> <p>أ٤- تمكين الطالب من معرفة كيفية تطبيق قاعدة الاسناد بناءً على ضابط اسنادي</p> <p>أ٥- فهم الطالب معنى تنفيذ الاحكام الاجنبية وكيفية تنفيذها داخل الدولة</p> <p>أ٦- تمكين الطالب من معرفة دور المحاكم العراقية في الفصل بالمنازعات ذات العنصر الاجنبي مخرجات التعلم ١</p>
المهارات	
بيان نتائج التعلم ٢	مخرجات التعلم ٢
بيان نتائج التعلم ٣	مخرجات التعلم ٣
القيم	
بيان نتائج التعلم ٤	مخرجات التعلم ٤
بيان نتائج التعلم ٥	مخرجات التعلم ٥

٢٣. استراتيجيات التعليم والتعلم

١- الشرح والتوضيح

٢- الاسئلة والاجوبة

٢٤. طرائق التقييم	
٧-	اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية
٨-	مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة
٩-	اداء الانشطة والواجبات المكلف بها

٢٥. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص	
				عام	الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	
	ملاك			خاص	أستاذ مساعد دكتور

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
الشرح الاكاديمي التطبيقي لمنهاج الوصف المقرر العلمي من خلال دراسة المفردات التي يتضمنها القانون الدولي الخاص للمرحلة الرابعة .	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
الخطة المتبعة وترتيبات التطوير الأكاديمي	

٢٦. معيار القبول	
القبول المركزي بحسب المعدل العام للطالب	

٢٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- الكتاب المنهجي
- ٢- المصادر والمراجع الخارجية
- ٣- المجالات والدوريات المتخصصة
- ٤- شبكة المعلومات الدولية .

٢٨. خطة تطوير البرنامج

- ١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني
- ٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني
- ٣- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة للقانون الدولي الخاص

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اسم المقرر	اساسي أم اختياري
القيم				المهارات				المعرفة					
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		
											التعريف بالقانون الدولي الخاص	اساسي	القانون الدولي الخاص
											طبيعة القانون الدولي الخاص	=	=
											النظرية العامة للجنسية	=	=
											انواع الجنسية	=	=
											فقدان الجنسية	=	=
											استرداد الجنسية	=	=
											الجنسية المعنوية	=	=
											المواطن انواع المواطن	=	=

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

٨٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
30 اسبوع	3 ساعة	الجزء الاول والجزء الثاني	القانون الدولي الخاص	الاسئلة والاجوبة	اعداد البحت والامتحانات
٨١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتقسّم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي					
٨٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			د. عباس العبودي الجزء الاول ود حسن الهداوي وغالب علي الاودي الجزء الثاني		
المراجع الرئيسية (المصادر)			د. حسن الهداوي		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			د . عبد الرسول الاسدي- مجلات العلوم القانونية الصادرة من كل القانون في الجامعات العراقية. العراقية		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			موقع وز http://www.moj.gov.iq العدل العراقية قاعدة التنظيم /http://iraqld.iq والتشريعات العراقية المجا http://www.iasj.net العلمية الاكاديمية العراقية		

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعةديالى.....
الكلية/ المعهد: كلية القانون والعلوم السياسية.....
القسم العلمي: قسم القانون.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوستاريخ قانون وحمورابي
اسم الشهادة النهائية:دكتوراه قانون خاص
النظام الدراسي: السنوي
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤-٣-١٦
تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤-٣-١٦

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

٣٠. رسالة البرنامج	
١ -	ادارة الوقت بفعالية
٢ -	القدرة على العمل المنظم
٣ -	تحديد الاوليات
٤ -	القدرة على توجيه الاخرين .

٣١. اهداف البرنامج	
القاء نظرة شاملة وعامة على تاريخ النظم القانونية القديمة ومدى انعكاسها على القوانين الحديثة	
٢ -	بيان النظام القانوني والسياسي القديم
٣ -	بيان التطور القانوني للعقوبات الفردية والجماعية
٤ -	بيان المركز القانوني للفرد
٥ -	التعرف على مراحل التطور القانوني والقضائي
٦ -	بيان أسس النظريات الإسلامية في تحقيق العدالة

٣٢. الاعتماد البرامجي	
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟	
كلية القانون والعلوم السياسية	

٣٣. المؤثرات الخارجية الأخرى	
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟	
كلية القانون والعلوم السياسية	

٣٤. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي		٢	١	متطلبات المؤسسة
اساسي		٢	١	متطلبات الكلية
أساسي		٢	١	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٣٥. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	تاريخ قانون وحمورابي	عام	٢٠٢٤
	٢			

٣٦. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم ١	مخرجات التعلم ١ أ- قدرة الطالب على معرفة نظريات تكون المجتمعات القديمة ٢- تمكين الطالب من معرفة تقنين القانون ٣- التعرف على كيفية تطبيق العقوبات في المجتمعات القديمة ٤- جعل الطالب يدرك تقدم حضارة بلاد الرافدين في مجال التشريعات القانونية
المهارات	
بيان نتائج التعلم ٢	مخرجات التعلم ٢
بيان نتائج التعلم ٣	مخرجات التعلم ٣
القيم	
بيان نتائج التعلم ٤	مخرجات التعلم ٤
بيان نتائج التعلم ٥	مخرجات التعلم ٥

٣٧. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .	
١- الشرح والتوضيح	
٢- الاسئلة والاجوبة	
٣- التقارير والبحوث	

٣٨. طرائق التقييم	
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .	
١- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية	
٢- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة	
٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها	

٣٩. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر
	خاص			ملاك	
مدرس دكتور					

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة	

والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

٤٠. معيار القبول
القبول المركزي بحسب المعدل العام للطالب

٤١. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١- الكتاب المنهجي
٢- المصادر والمراجع الخارجية
٣- المجالات والدوريات المتخصصة
٤- شبكة المعلومات الدولية .

٤٢. خطة تطوير البرنامج
- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني
٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني
٣- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة لتاريخ القانون وحمورابي

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											اسم المقرر	اساسي أم اختياري	
القيم				المهارات				المعرفة					
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		
											العصور التاريخية	اساسي	تاريخ قانون وحمورابي
											المجتمع البدائي	=	=
											اثار انظم البدائية في الأمم القديمة	=	=
											تطور القانون وسائله	=	=
											الحيلة القانونية	=	=
											النظام المالي	=	=
											النظام العقابي	=	=
											الحكم الاداري	=	=

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

٨٣.	اسم المقرر
	تاريخ القانون وحمورابي
٨٤.	رمز المقرر
	القانون العام
٨٥.	الفصل /
	السنة ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٨٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٢٠٢٤-٣-١٦
٨٧.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
٨٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	2 وحدة
٨٩.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.دخالد محمد علي, م.ابحار محمد حبش الأيميل : Khalid.mohammed@uodiayla.edu.iq
٩٠.	اهداف المقرر
	<ul style="list-style-type: none"> ١- يهدف المقرر الى تبصير الطالب بمفردات المقرر الأساسية وهي كيفية نشوء القواعد والنظم القانونية على مر التاريخ وكيف تطورت وتفاعلت بغيرها وما هو مصدرها وما هي العوامل التي اثرت على تطورها. 2- دفع الطالب الى التعمق الجاد بكل محتويات المادة بدراسة ماكان عليه القانون في العهود الأولى . 3- مقارنة النظم والقواعد القانونية المطبقة حالياً والنظم والقواعد القانونية السابقة والتي تطورت منها او تأثرت بها. 4- تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني ، والقدرة على تحليل النصوص القانونية . 5- تنمية قدرة الطالب على ادراك الموضوع الحقيقي للقواعد والنظم القانونية الحديثة من سلسلة تطور الحضارات الإنسانية . 6- اكساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية .
٩١.	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	<ol style="list-style-type: none"> 1- الألقاء مصحوبا بالاستجاب عن طريق توجيه الأسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة . 2- رسم مخططات توضيحية خاصة بموضوعات المقرر . 3- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي 4-زيادة وعي الطالب على تحليل النصوص القانونية.
٩٢.	بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
30 اسبو	2	الكتاب الأول والثاني	التاريخ العام للقانون	الأسئلة والاجوبة	اعداد البحت والامتحانات
2	2	أ1	نشوء القانون وتطوره	1-2	=
3	2	أ1	تطور القانون ووسائله	1	=
4	2	أ1	القانون الروماني	1	=
5	2	أ1	النظام السياسي للدولة الرومانية	1-2	=
6	2	أ1	مصادر القانون الروماني	1-2-3	=
7	2	أ1	المركز القانوني للفرد	1-2	=
8	2	أ1	الأساس الذي تقوم عليه الاسرة	1-2	=
9	2	أ1	قواعد تنظيم العلاقات المالية	1	=
10	2	أ1	الأشياء والأموال	1-2-3	=
11	2	أ1	أنواع الملكية في القانون الرومانا	1-2	=
12	2	أ1	تاريخ القانون العراقي الإسلامي	1-2	=
13	2	أ1	مصادر القانون الإسلامي	1-2-3	=
14	2	أ-أ2	ازدهار المذاهب الفقهية	1	=
15	2	أ-أ2	عصر القانون الحديث	1	=
16	2	أ-أ2	الاطار التاريخي للدولة البابلية	1-2	=
17	2	أ-أ2	مصادر شريعة حمورابي	1	=
18	2	أ-أ2-أ3-أ4-ب3	وسائل معرفة المواد الممسوحة	1	=
19	2	أ-أ2-أ3-أ4-ب3	خصائص شريعة حمورابي	1	=
20	2	أ-أ2-أ3-أ4	نظم القانون العام	1-2	=
21	2	أ-أ2-أ3-أ4	النظام الإداري	1	=
22	2	أ-أ2-أ3-أ4	النظام المالي	1	=
23	2	أ-أ2-أ3-أ4	النظام العقابي	1-2	=
24	2	أ-أ2-أ3-أ4	النظم القضائي	1-2	=
25	2	أ-أ2-أ3-أ4	طبقات المجتمع	1	=
26	2	أ-أ2-أ3-أ4	قانون الأحوال الشخصية	1-2-3	=
27	2	أ-أ2-أ3-أ4	التبني	1	=
28	2	أ-أ2-أ3-أ4	الملكية	1-2	=
29	2	أ-أ2-أ3-أ4	المنقول	1	=
30	2	أ-أ2-أ3-أ4	العقار	1	=

٩٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ امتحان نصف السنة(30)درجة- اليومي للفصل الأول(5)درجة،اليومي للفصل الثاني(5) الامتحان النهائي(60)درجة

٩٤. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د.هاشم الحافظ، د.ادم وهيب النداوي، تاريخ القانون، المأ القانونية، 2018. شعيب احمد الحمداني، المكتبة القانونية، 2017.
المراجع الرئيسية (المصادر)	د.عباس العبودي، تاريخ القانون، دار الثقافة، 2020.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	1-مجلات العلوم القانونية الصادرة من الجامعات العر 2-مجموعة التقارير الصادرة من الجامعات العر والعراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الاكاد العراقية، <a href="https://iraqld.e-sjc-
services.iq/main ld.aspx">https://iraqld.e-sjc- services.iq/main ld.aspx قاعدة التشريع العراقية

نموذج وصف المقرر

٩٥ .	اسم المقرر		
	حقوق الانسان		
٩٦ .	رمز المقرر		
	١١٧		
٩٧ .	الفصل / السنة		
	سنوي		
٩٨ .	تاريخ إعداد هذا الوصف		
	١٨/٣/٢٠٢٤		
٩٩ .	أشكال الحضور المتاحة		
	الحضور اليومي		
١٠٠ .	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)		
	٦٠ ساعة		
١٠١ .	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)		
	الاسم: ١- ا.م عبدالباسط عبدالرحيم عباس / ايميل abdalbaset_abass@uodiyala.edu.iq : ٢- م. م خليل ابراهيم خلف / ايميل : ٣- م. م ايمان حمود / ايميل :		
١٠٢ .	اهداف المقرر		
	<table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب بحقوق الانسان وحياته العامة ● بيان التطور التاريخي للحقوق والحريات العامة ● بيان انواع الحقوق والحريات العامة (الحقوق الشخصية ، الحقوق السياسية ، الحقوق الاقتصادية والاجتماعية) </td> <td>اهداف المادة الدراسية</td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب بحقوق الانسان وحياته العامة ● بيان التطور التاريخي للحقوق والحريات العامة ● بيان انواع الحقوق والحريات العامة (الحقوق الشخصية ، الحقوق السياسية ، الحقوق الاقتصادية والاجتماعية) 	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب بحقوق الانسان وحياته العامة ● بيان التطور التاريخي للحقوق والحريات العامة ● بيان انواع الحقوق والحريات العامة (الحقوق الشخصية ، الحقوق السياسية ، الحقوق الاقتصادية والاجتماعية) 	اهداف المادة الدراسية		

● معرفة موقف موثيق حقوق الانسان والدساتير المقارنة والعراقية من الحقوق والحريات					
١٠٣. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> ● الشرح والتوضيح ● طريقة عرض المادة ● طريقة المحاضرة 				الاستراتيجية	
١٠٤. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		مفاهيم أساسية في حقوق الإنسان (الحق والانسان وحقوق الانسان)	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
٢	٢		التطور التاريخي لفكرة حقوق الانسان (حقوق الانسان في العصور القديمة والوسطى)	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
٣	٢		فكرة حقوق الانسان في العصر الحديث والشرائع السماوية	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
٤	٢		الاسهام الفكري في تطور حقوق الانسان	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
٥	٢		الحقوق والحريات العامة التقليدية (الحقوق والحريات الشخصية)	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
٦	٢		الحق في الخصوصية وحرية الإقامة والتنقل وحق الجنسية	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
٧	٢		الحقوق والحريات الفكرية	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
٨	٢		حرية التعليم وحق تكوين الجمعيات والاحزاب السياسية	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
٩	٢		حق المشاركة في ادارة الشؤون العامة	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
١٠	٢		والحق في المساواة	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
١١	٢		الحقوق الاقتصادية وامتحان شهري	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري
١٢	٢		الحقوق الاجتماعية	الإلقاء مع الاستجواب	الاختبار النظري

الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	إعلانات حقوق الإنسان الوطنية والعالمية (اعلانات الحقوق الوطنية)	٢	١٣
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الاعلانات العالمية لحقوق الانسان	٢	١٤
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	حقوق الإنسان في الاتفاقيات الإقليمية	٢	١٥
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الحقوق والحريات الشخصية في الدساتير العراقية	٢	١٩
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الحقوق والحريات الفكرية في الدساتير العراقية	٢	٢٠
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	حق المشاركة في الشؤون العامة في الدساتير العراقية (الحقوق السياسية والحق في التوظيف والحق في مخاطبة السلطات العامة)	٢	٢١
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الحق في المساواة في الدساتير العراقية	٢	٢٢
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الحريات الاقتصادية وأمتحان شهري	٢	٢٣
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	والحقوق الاجتماعية في الدساتير العراقية	٢	٢٤
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	وسائل حماية حقوق الانسان (الوسائل القانونية)	٢	٢٥
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الوسائل القضائية لحماية حقوق الانسان	٢	٢٦
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الرقابة على اعمال الادارة وأمتحان شهري	٢	٢٧
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الوسائل السياسية لحماية حقوق الانسان (في المجال الداخلي)	٢	٢٨
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	الوسائل السياسية لحماية حقوق الانسان (في المجال الخارجي)	٢	٢٩
الاختبار النظري	الإلقاء مع الاستجواب	مراجعة لبعض المفردات الأساسية المهمة في المنهج	٢	٣٠
١٠٥. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
١٠٦. مصادر التعلم والتدريس				

<p>حقوق الإنسان / تأليف د. حميد حنون خالد</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>
<p>١- د. رياض عزيز هادي، حقوق الإنسان. ٢- د. لينا الطبال، الاتفاقيات الدولية والإقليمية. ٣- د احمد فتحي سرور ، الحماية الدستورية للحقوق والحريات. ٤- د سهيل الفتلاوي ، حقوق الإنسان.</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>١- محمد يوسف علوان ومحمد خليل موسى، القانون الدولي لحقوق الإنسان ج ١ وج ٢. ٢- الشافعي محمد بشير ، قانون حقوق الإنسان. ٣- عمر الحفصي فرحاتي ، آليات الحماية الدولية لحقوق الإنسان وحرياته الأساسية. ٤- محمد الزحيلي ، حقوق الإنسان في الإسلام.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>الموقع الإلكتروني للأمم المتحدة : https://www.un.org</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

١٠٧. اسم المقرر: مبادئ وأحكام القانون الإداري	
١٠٨. رمز المقرر: ٥٧٥Cl.L٢٠٥	
١٠٩. الفصل / السنة ٢٠٢٣-٢٠٢٤	
١١٠. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢-٤-٢٠٢٤	
١١١. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
١١٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
90 ساعة	
١١٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. منتصر علوان كريم Alqaysee2006@yahoo.com الأيمل : :	
١١٤. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> ● قدرة الخريج على المشاركة في اداء الخدمات القا والاكاديمية ● اكتساب الخبرة والمهارة العلمية والعملية في المجال القانوني ● القدرة على فهم المدارس القانونية والاتجاهات الفقهية المختلا ● القدرة على فهم طبيعة عمل النظام القضائي ● القدرة على نشر الوعي والثقافة القانونية 	اهداف المادة الدراسية
١١٥. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> ١- الكتاب المنهجي ٢- الحلقات النقاشية ٣- الأسئلة والأجوبة ٤- النشاطات الصفية ٥- المحاضرات النظرية 	الاستراتيجية

- ٦- الزيارات الميدانية للمحاكم
- ٧- المحاكم الافتراضية
- ٨- المحاضرة
- ٩- الشرح والتوضيح
- ١٠- الأسئلة والاجوبة
- ١١- الحلقات النقاشية
- ١٢- التقارير والبحوث

١١٦. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3 لكل اسبوع	١- مهارة التقدير والنقد	تعريف القانون الإداري	١- المحاضرة	١- الاختبار
الأسبوع الثاني		٢- توظيف المصطلح	مصادر القانون الإداري وأساس القانون الإداري	٢- الشرح	الشفوي
الأسبوع الثالث		٣- توصيف المنهج	علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى	٣- التوضيح	والتحريري
الأسبوع الرابع		٤- ربط المواد بالواقع العلمي	التنظيم الإداري الشخصية المعنوية وأنواعها - الشهر الأول	٤- الامتحان	م
الأسبوع الخامس			المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية	٥- الحلقات النقاشية	رصة الط
الأسبوع السادس			تطبيقات اللامركزية في القوت الإدارية العراقية	٥- تعريف الضبط الإداري	وتفاعلة د
الأسبوع السابع			تعريف الضبط الإداري عناصر الضبط الإداري وسلم	٥- تعريف الضبط الإداري	القاعة
الأسبوع الثامن			الضبط الإداري أحكام الضبط الإداري تعريف المرافق العامة	٥- تعريف المرافق العامة	
الأسبوع التاسع			عناصر المرافق العامة مبادئ المرافق العامة - امتحان الشهر الثاني طرق إدارة المرافق العامة	٥- تعريف المرافق العامة	
الأسبوع العاشر			الموظف العام وعلاقته بالإدارة قواعد تعيين الموظفين واجبات الموظف وحقوقه	٥- تعريف المرافق العامة	
الأسبوع الحادي عشر			تأديب الموظف العام وانقضاء الراتب الوظيفية	٥- تعريف المرافق العامة	
الأسبوع الثاني عشر			تعريف القرار الإداري وعناصر القرار الإداري - امتحان الشهر الأول	٥- تعريف المرافق العامة	
الأسبوع الثالث عشر				٥- تعريف المرافق العامة	

		<p>أنواع القرارات الإدارية تفسير القرارات الإدارية وانقضاء تعريف وعناصر العقد الإداري إبرام العقد الإداري وأنواع الإداري تنفيذ العقد الإداري وحقوق والتزام الإدارية والمتعاقد معها انقضاء العقد الإداري الأموال العامة طبيعة الأموال العامة _ امتحان الش الثاني قواعد استعمال الأموال العامة الموظف العام وعلاقته بالإدارة تعر القانون الإداري خصائص القانون الإداري مصادر القانون الإداري وأساس القا الإداري علاقة القانون الإداري بالقو الأخرى التنظيم الإداري الشخصية المعنوية وأنواعها _ امت الشهر الأول المركزية الإدارية واللامركزية الإدا تطبيقات اللامركزية في القو الإدارية العراقية تعريف الضبط الإداري عناصر الضبط الإداري وسلط الضبط الإداري أحكام الضبط الإداري تعريف المرافق العامة عناصر المرافق العامة مبادئ المرافق العامة _ امتحان الش الثاني طرق إدارة المرافق العامة</p> <p>الموظف العام وعلاقته بالإدارة قواعد تعيين الموظفين واجبات الموظف وحقوقه تأديب الموظف العام وانقضاء الر الوظيفية</p>		<p>الأسبوع الرابع عشر الأسبوع الخامس عشر</p> <p>الأسبوع السادس عشر</p> <p>الأسبوع السابع عشر</p> <p>الأسبوع الثامن عشر</p> <p>الأسبوع التاسع عشر</p> <p>الأسبوع العشرون</p> <p>الأسبوع الواحد والعشرون</p> <p>الأسبوع الثاني والعشرون</p> <p>الأسبوع الثالث والعشرون</p> <p>الأسبوع الرابع والعشرون</p> <p>الأسبوع الخامس والعشرون</p> <p>الأسبوع السادس والعشرون</p> <p>الأسبوع السابع والعشرون</p> <p>الأسبوع الثامن</p>
--	--	---	--	--

	تعريف القرار الإداري وعناصر القرار الإداري _ امتحان الشهر الأول أنواع القرارات الإدارية تفسير القرارات الإدارية وانقضاءها تعريف وعناصر العقد الإداري إبرام العقد الإداري وأنواع العقد الإداري تنفيذ العقد الإداري وحقوق والتزامات الإدارة الإدارية والمتعاقد معها انقضاء العقد الإداري الأموال العامة طبيعة الأموال العامة _ امتحان الشهر الثاني قواعد استعمال الأموال العامة الموظف العام وعلاقته بالإدارة		والعشرون الأسبوع التاسع والعشرون الأسبوع الثلاثون
١١٧. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ			
١١٨. مصادر التعلم والتدريس			
مبادئ وأحكام القانون الإداري اسم المؤلف: الدكتور علي محمد بدير الدكتور عصام عبد الوهاب البرزنجي الدكتور مهدي ياسين السلامي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
د. ماجد راغب الحلوي، القانون الإداري . د. عبد الغني بسيوني عبد الله، القانون الإداري.	المراجع الرئيسة (المصادر)		
د. ماهر صالح علاوي ، الوسيط في القانون الإداري . د. محمد عبد الحميد أبو زيد، المرجع في القانون الإداري. د. شاب توما منصور، القانون الإداري.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

١١٩. اسم المقرر					
المدخل لدراسة القانون					
١٢٠. رمز المقرر					
١٠٢THL					
١٢١. الفصل / السنة					
سنوي					
١٢٢. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠/٣/٢٠٢٤					
١٢٣. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
١٢٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
90 ساعة					
١٢٥. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الأيميل :					
١٢٦. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			١- أهداف البرنامج الأكاديمي تعريف الط بمضمون القاعدة القانونية وما تتضمنه مفهوم ومصادر وانواع وتميزها عن قو الاخلاق والدين . ٢- تعريف الطالب بمفهوم الحق وانو ومصادره. ٣- تعريف الطالب بفروع القانون المخ وخصائصها.		
١٢٧. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشرا بالمحاضرة. 2- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره. 3- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.		
١٢٨. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	معرفة وفهم	معنى القاعدة القانونية	المحاضرة والمناقشة	الاختبار الشفوي

والثاني	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	خصائص القاعدة القانونية	معرفة وفهم	٣	الثاني
الثالث	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة الالكترونية والمناقشة	التمييز بين القاعدة القانونية والقواعد الاخرى	معرفة وفهم	٣	الثالث
الرابع	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	مصادر القاعدة القانونية	معرفة وفهم	٣	الرابع
الخامس	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	التشريع	معرفة وفهم	٣	الخامس
السادس	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	العرف	معرفة وفهم	٣	السادس
السابع	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	الشريعة الاسلامية	معرفة وفهم	٣	السابع
الثامن	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	قواعد العدالة	معرفة وفهم	٣	الثامن
التاسع	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	وظيفة القانون	معرفة وفهم	٣	التاسع
العاشر	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	اقسام القانون	معرفة وفهم	٣	العاشر
الحادي عشر	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	فروع القانون	معرفة وفهم	٣	الحادي عشر
الثاني عشر	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	التقسيم الثنائي للقانون	معرفة وفهم	٣	الثاني عشر
الثالث عشر	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	التقسيم الثلاثي وحدة القانون	معرفة وفهم	٣	الثالث عشر
الرابع عشر	الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	تقسيمات قواعد القانون	معرفة وفهم	٣	الرابع عشر

الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	القواعد الامرة والمكاملة للعدالة	معرفة وفهم	٣	الخامس عشر
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	تعريف الحق	معرفة وفهم	٣	السادس عشر
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	طبيعة الحق	معرفة وفهم	٣	السابع عشر
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	عناصر الحق	معرفة وفهم	٣	الثامن عشر
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	اركان الحق	معرفة وفهم	٣	التاسع عشر
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	الوقائع القانونية	معرفة وفهم	٣	العشرون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	التعريفات القانونية	معرفة وفهم	٣	الواحد والعشرون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	اقسام الحق	معرفة وفهم	٣	الثاني والعشرون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	انواع الحقوق من حيث عناصرها	معرفة وفهم	٣	الثالث والعشرون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	انواع الحقوق المدنية	معرفة وفهم	٣	الرابع والعشرون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	الشخصية القانونية	معرفة وفهم	٣	الخامس والعشرون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	الشخصية الطبيعية	معرفة وفهم	٣	السادس والعشرون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	مميزات الشخصية	معرفة وفهم	٣	السابع والعشرون
الاختبار	المحاضرة	الشخصية المعنوية	معرفة وفهم	٣	الثامن

الشفوي والتحريري	والمناقشة				والعشر ون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	انواع الاشخاص المعنوية	معرفة وفهم	٣	التاسع والعشر ون
الاختبار الشفوي والتحريري	المحاضرة والمناقشة	مجموعة الاشخاص مجموعة الاموال	معرفة وفهم	٣	الثلاثون
١٢٩. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
١٣٠. مصادر التعلم والتدريس					
د. زهير البشير ود. عبد الباقي البكري، المد لدراسة القانون ، العراق.			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
د. عزيز الخفاجي، دروس في مدخل القانون.2			المراجع الرئيسية (المصادر)		
1- المجالات الاكاديمية العراقية 2- مجلة القانون المقارن. 3-مجلات العلوم القانونية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
قاعدة التشريعات العراقية على الم الالكتروني. www.iraqld.com			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

١٣١ .	اسم المقرر
	القانون الدولي الانساني
١٣٢ .	رمز المقرر
	القانون العام
١٣٣ .	الفصل / السنة
	٢٠٢٣-٢٠٢٤
١٣٤ .	تاريخ إعداد هذا الوصف
	١٦-٣-٢٠٢٤
١٣٥ .	أشكال الحضور المتاحة
	حضور
١٣٦ .	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ١ ساعة
	وحدة واحدة
١٣٧ .	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثُر من اسم يذكر)
	الاسم الأيميل : adnan.dawoud.abd@uodiyala.ed.iq م.د. عدنان داود عبد
١٣٨ .	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية -التعريف بالقانون الدولي الانساني من ناحية اشخاصه وقواعده ونطاق تطبيقه وبيان علاقته مع القوانين الاخرى.... -تعريف الطالب بمفردات القانون الدولي الانساني -بيان أسباب وكيفية نشأة القانون الدولي الانساني -تحليل اتفاقيات لاهاي وجنيف -التعريف بأشخاص القانون الدولي الانساني -بيان طبيعة المسؤولية القانونية المترتبة على انتهاك قواعد القانون الدولي

الانساني -التعريف بأساس التزام الدول بقواعد القانون الدولي الانساني.....					
١٣٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- الشرح والتوضيح 2- الاسئلة والاجوبة 3- التقارير والبحوث					
١٤٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
30 اسبوع	1 ساعة		القانون الانساني	الاسئلة والاجوبة	اعداد البحوث والامتحانات
١٤١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتقسّم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي					
١٤٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			الدكتور علي زعلان و الدكتور محمود خليل جعفر		
المراجع الرئيسة (المصادر)			الدكتور سعيد سالم جويلي		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			مجلات العلوم القانونية الصادرة من كلاً القانون في الجامعات العراقية. العراقية		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			موقع وز العدل العراقية http://www.moj.gov.iq قاعدة التنظيم /http://iraqld.iq والتشريعات العراقية المج http://www.iasj.net العلمية الاكاديمية العراقية		

٤٣ . رؤية البرنامج
يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

٤٤ . رسالة البرنامج
١- ادارة الوقت بفعالية
٢- القدرة على العمل المنظم
٣- تحديد الاوليات
٤- القدرة على توجيه الاخرين .

٤٥ . اهداف البرنامج
١- التعريف الواسع لمعنى القانون الدولي الانساني وخصائصه
٢- بيان معنى الدولة واركائها والاسس التي تستند عليها
٣- بيان المركز القانوني للدول وواجباتها
٤- بيان مصادر القانون الدولي
٥- التعريف بالمعاهدة الدولية
٦- التعريف بكيفية حل النزاعات الدولية

٤٦ . الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلية القانون والعلوم الساسية

٤٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلية القانون والعلوم السياسية

٤٨. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	١	١		اساسي
متطلبات الكلية	١	١		اساسي
متطلبات القسم	١	١		اساسي
التدريب الصيفي	١	١		اختياري
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٤٩. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
٢٠٢٤	عام	القانون الدولي الانساني	نظري	عملي
			١	

٥٠. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ- الاهداف المعرفية أ١- جعل الطالب قادر على فهم القانون الدولي العام أ٢- تمكين الطالب على فهم معنى المعاهدات الدولية أ٣- تعريف الطالب بفهم الية تدوين قواعد القانون الدولي الانساني أ٤- معرفة كيفية حل النزاعات الدولية	بيان نتائج التعلم ١

المهارات			
		مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
		مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
القيم			
		مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
		مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥

٥١. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١- الشرح والتوضيح
- ٢- الاسئلة والاجوبة
- ٣- التقارير والبحوث

٥٢. طرائق التقييم

- ٧- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية
- ٨- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة
- ٩- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها

٥٣. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك				عام	مدرس دكتور

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الشرح الأكاديمي التطبيقي لمنهاج الوصف المقرر العلمي من خلال دراسة المفردات التي يتضمنها القانون الدولي العام للمرحلة الثالثة .
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
الخطة المتبعة وترتيبات التطوير الأكاديمي

٥٤ . معيار القبول
القبول المركزي بحسب المعدل العام للطالب

٥٥ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١- الكتاب المنهجي
٢- المصادر والمراجع الخارجية
٣- المجالات والدوريات المتخصصة
٤- شبكة المعلومات الدولية .

٥٦ . خطة تطوير البرنامج
١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني
٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني
٣- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة للقانون الدولي الانساني

مخطط مهارات البرنامج												اساسي أم اختياري	اساسي	م المقرر ن الدولي اني
القيم				المهارات				المعرفة						
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			
											اساس القانون الدولي الانساني	=		
											مصادر القانون الدولي الانساني	=		
											المعاهدات الدولية	=		
											العرف الدولي	=		
											مبادئ القانون الدولي الانساني	=		
											اشخاص القانون الدولي الانساني	=		
											الدول	=		
											المنظمات الدولية	=		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر ١٤٣ .

القانون الدستوري والإداري					
١٤٤. رمز المقرر					
١٤٥. الفصل / السنة					
٢٠٢٣/٢٠٢٤					
١٤٦. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٥/٠٣/٢٠٢٤					
١٤٧. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
١٤٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30					
١٤٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: مدرس مساعد زينب قتيبة عبد علي Zainab qutaiba@uodiyala.edu.iq الاسم: مدرس مساعد طيف سعد بستان الأيميل: taif@uodiyala.edu.iq					
١٥٠. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالمصطلحات القانونية باللغة الإنكليزية • تمكين الطلاب من القراءة والكتابة باللغة الإنكليزية • تمكين الطلاب من المناقشة وطرح الأسئلة باللغة الإنكليزية 			
١٥١. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		عمل مراجعة لتفعيل المعرفة السابقة، قراءة المواضيع، ترجمة المصطلحات الجديدة، السماح للطلاب بالقراءة بصوت عالٍ، السماح للطلاب بطرح الأسئلة، إعطاء الطلاب وقت لشرح المادة وعمل ملخصات لما تعلموه في المحاضرة			
١٥٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١ st	ساعة	معرفة مجموعة متنوعة من المصطلحات القانونية الإنكليزية، ليتمكن الطلبة من تعريف وشرح وطرح الأسئلة حول المواضيع التي يتم تعلمها مع النطق الجيد	١. Nature of constitutional law ٢. Sources of constitutional Law ٣. Making of the constitution ٤. Contents of constitution	المحاضرات، والتفكير النقدي، وطرح الأسئلة، والمشاركة	الاختبارات الشفهية والكتابية والمشاركة الشفهية والتقارير
٢ nd	أسبوعيا				
٣ rd					
٤ th					
٥ th					
٦ th					

		٥. Classification of constitution			٧ th
		٦. The doctrine of the rule of law			٨ th
		٧. The doctrine of the separation of powers			٩ th
		٨. Constitutional Development in Iraq			١٠ th
		٩. The Rights of the Citizen			١١ th
		١٠. Part Two			١٢ th
		١. Administrative Law in general			١٣ th
		٢. Characteristics of administrative Law			١٤ th
		٣. Liability and Legality of Administration			١٥ th
		٤. Delegated Legislation			١٦ th
		٥. Ombudsman			١٧ th
		٦. The French conseil d'Etat			١٨ th
		٧. Administrative Law in Iraq			١٩ th
		٨.			٢٠ th
					٢١ th
					٢٢ th
					٢٣ th
					٢٤ th

					٢٥ th ٢٦ th ٢٧ th ٢٨ th ٢٩ th ٣٠ th
١٥٣. تقييم المقرر					
المشاركة اليومية 10% , امتحان نصف السنة 30% , امتحان نهاية السنة 60%					
١٥٤. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب بعنوان " القانون الدستوري والإداري " المؤلف S.J. AL - Kadhem			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
قواميس الكترونية			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
القانون الدولي الخاص	
٢. رمز المقرر	
القانون الخاص	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٣-٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
١٦-٣-٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) ٣ ساعات	
3 وحدات	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أم.د. رغد عبد الامير مظلوم	
الأيمل : raghadabed333@gmail.com	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
١- التعريف الواسع لمعنى القانون الدولي الخاص واركانه وخصائصه	
٢- بيان معنى الموطن واركانه والاسس التي يستند عليها	
٣- بيان المركز القانوني للاجانب وحقوقه وواجباته	
٤- بيان شروط التنازع بين القوانين ومعنى قواعد الاسناد والتك والاحالة	
٥- بيان المحكمة المختصة للفصل في المنازعات ذات ال الاجنبي	
٦- التعريف بكيفية تنفيذ الاحكام الاجنبية في الدولة والشروط الو توافرها في الحكم الاجنبي	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- الشرح والتوضيح 2- الاسئلة والاجوبة 3- التقارير والبحوث

١٠. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اعداد البحت والامتحانات	الاسئلة والاجوبة	القانون الدولي الخاص	الجزء الاول والجزء الثاني	3 ساعة	30 اسبوع
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتقسم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
د. عباس العبودي الجزء الاول ود حسن الهداوي وغالب علي الاودي الجزء الثاني			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
د. حسن الهداوي			المراجع الرئيسية (المصادر)		
د . عبد الرسول الأسدي- مجلات العلوم القانونية الصادرة من كل القانون في الجامعات العراقية. العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
موقع وز http://www.moj.gov.iq العدل العراقية قاعدة التنظيم /http://iraqlid.iq والتشريعات العراقية المجا http://www.iasj.net العلمية الاكاديمية العراقية			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											اساسي أم اختياري	م المقرر	
القيم				المهارات				المعرفة					
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ		
											التعريف بالقانون الدولي الخاص	اساسي	ن الدولي
											طبيعة القانون الدولي الخاص	=	
											النظرية العامة للجنسية	=	
											انواع الجنسية	=	
											فقدان الجنسية	=	
											استرداد الجنسية	=	
											الجنسية المعنوية	=	
											المواطن انواع المواطن	=	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ..القانون والعلوم السياسية.....

القسم العلمي: قسم ...القانون.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوسقانون الشركات

اسم الشهادة النهائية:دكتوراه.قانون خاص

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤ / ٤ / ١٦

تاريخ

ملء الملف:

/٣/١٦

٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:م. علا سامح

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

٥٧. رؤية البرنامج
يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل

مقرر ضمن البرنامج.

٥٨. رسالة البرنامج

- ١- ادارة الوقت بفعالية
- ٢- القدرة على العمل المنظم
- ٣- تحديد الاوليات
- ٤- القدرة على توجيه الاخرين .

٥٩. اهداف البرنامج

- ١- التعريف الواسع لمعنى قانون الشركات
- ٢- بيان الاحكام العامة للشركات
- ٣- بيان الشخصية المعنوية
- ٤- بيان الشركات المحدودة
- ٥- التعريف بانقضاء الشركات وتصفيتها

٦٠. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
كلية القانون والعلوم السياسية

٦١. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
كلية القانون والعلوم السياسية

٦٢. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي		١	١	متطلبات المؤسسة
اساسي		١	١	متطلبات الكلية
اساسي		١	١	متطلبات القسم
اختياري		١	١	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

٦٣. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	قانون الشركات	٢٠٢٤
	١		

٦٤. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
بيان نتائج التعلم ١	<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- جعل الطالب قادر على فهم قانون الشركات</p> <p>أ٢- تمكين الطالب على فهم معنى الشخصية المعنوية</p> <p>أ٣- تعريف الطالب بفهم الية انقضاء الشركات وتصفياتها</p> <p>أ٤- معرفة كيفية تسجيل الشركات</p>
المهارات	
بيان نتائج التعلم ٢	مخرجات التعلم ٢
بيان نتائج التعلم ٣	مخرجات التعلم ٣
القيم	
بيان نتائج التعلم ٤	مخرجات التعلم ٤
بيان نتائج التعلم ٥	مخرجات التعلم ٥

٦٥. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ١- الشرح والتوضيح
- ٢- الاسئلة والاجوبة
- ٣- التقارير والبحوث

٦٦. طرائق التقييم

- ٧- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية
- ٨- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة
- ٩- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها

٦٧. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			خاص		مدرس دكتور

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الشرح الاكاديمي التطبيقي لمنهاج الوصف المقرر العلمي من خلال دراسة المفردات التي يتضمنها قانون الشركات للمرحلة الثالثة .

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

الخطة المتبعة وترتيبات التطوير الأكاديمي

٦٨ . معيار القبول
القبول المركزي بحسب المعدل العام للطلاب

٦٩ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١- الكتاب المنهجي
٢- المصادر والمراجع الخارجية
٣- المجالات والدوريات المتخصصة
٤- شبكة المعلومات الدولية .

٧٠ . خطة تطوير البرنامج
١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني
٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني
٣- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة لقانون الشركات

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اسم المقرر	اساسي أم اختياري
القيم				المهارات				المعرفة					
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		
											التعريف بالشركات	اساسي	قانون الشركات
											خصائص الشركات	=	=
											تقديم حصة من مال او عمل	=	=
											اقتسام الارباح	=	=
											انواع الشركات	=	=
											تأسيس الشركات	=	=
											تصفية الشركات	=	=
											فروع الشركات الاجنبية	=	=

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

.١٥٥ اسم المقرر	
قانون الشركات	
.١٥٦ رمز المقرر	
القانون الخاص	
.١٥٧ الفصل / السنة	
٢٠٢٣-٢٠٢٤	
.١٥٨ تاريخ إعداد هذا الوصف	
١٨/ ٤/ ٢٠٢٤	
.١٥٩ أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
.١٦٠ عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ١ ساعة	
وحدة واحدة	
.١٦١ اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم الأيميل : thaerabib2024@uodiyala.ed.iq م.د. ثاير عبد عطية	
.١٦٢ اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية ١- جعل الطالب قادر على فهم قانون الشركات ٢- تمكين الطالب على فهم معنى الشخصية المعنوية ٣- تعريف الطالب بفهم الية انقضاء الشركات وتصفيته ٤- معرفة كيفية تسجيل الشركات	
.١٦٣ استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- الشرح والتوضيح 2- الاسئلة والاجوبة 3- التقارير والبحوث

١٦٤ . بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
30 اسبوع	1 ساعة	الجزء الاول والجزء الثاني	قانون الشركات	الاسئلة والاجوبة	اعداد البحا والامتحانات
١٦٥ . تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتقسّم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي					
١٦٦ . مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			الدكتور لطيف جبر كوماني		
المراجع الرئيسية (المصادر)			الدكتور عزيز العكلي		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			مجلات العلوم القانونية الصادرة من كل القانون في الجامعات العراقية. العراقية		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			موقع وز العدل العراقية http://www.moj.gov.iq قاعدة التنظيم /http://iraqlid.iq والتشريعات العراقية المجلة العلمية الاكاديمية العراقية http://www.iasj.net		