

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة ديالى

الكلية/المعهد: القانون والعلوم السياسية

القسم العلمي : القانون

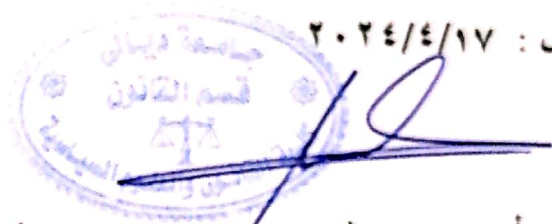
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٤/٤/١٧



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ. د. عبد الرزاق طلال جاسم

التاريخ : ١٤ / ٤ / ٢٠٢٤



التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م. محمد حامد محمود

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م. علا سامح لطفى

التاريخ : ٢٠٢٤/٤/١٧

التوقيع : 



مصادقة السيد العميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج والمقرر الأكاديمي الدراسي

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. يسعى قسم القانون الى ان يحتل مكانة متميزة بين اقسام كليات القانون على المستوى المحلي والعربي والاقليمي والدولي ويعمل على كسب ثقة الجميع من خلال توفير بيئة مستقرة للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. تتجسد رسالة قسم القانون متقدمة للملتحقين فيه ونشر ثقافة العدالة وحماية حقوق الانسان بالتوعية بما لديه من حقوق الانسان وارساء دعائم الحفاظ على الحريات العامة في المجتمع العراقي ورفع شان الانسان بالتوعية بمالديه من حقوق وما عليه من التزامات والاهتمام بالبحوث القانونية المستندة على بلورة الافكار بما يسهم في معالجة القضايا التي يعاني منها المجتمع

3. اهداف البرنامج

- عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .
- 1- تهيئة المناخ العلمي المناسب للابداع في مختلف فروع العلوم القانونية وذلك من خلال اعتماد اساليب وبرامج اكاديمية متطورة بما يسهم في تخريج الملاكات المؤهلة والمدربة على ممارسة الاعمال القانونية والشرعية والالمام باحدث المستجدات في مجال القانون.
 - 2- تزويد الخريجين من خلال التعليم المستمر بالمهارات لكسب الخبرة العلمية التي تمكنهم من استثمار المعرفة القانونية بالاعتماد على مجهوداتهم الانية وخلق الإمكانيات الأساسية التي تمكنهم من مواكبة التطورات والمستجدات القانونية.

3- الاسهام الفعال في نشر وتطوير مستويات الثقافة القانونية في المجتمع من خلال المحاضرات والندوات للمتخصصين في مجال القانون لمختلف دوائر الدولة والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية.

4- تقديم الاستشارة القانونية والتخصصية .. كشرح القوانين وإبداء الآراء القانونية على قرارات وأحكام القضاء وتقديم المشورة والمعلومة القانونية للراغبين اليها بما يحقق العدالة وإظهار الحقيقة.

5- تشجيع الطلبة على القيام بالبحث العلمي في جميع مجالات التخصص القانوني من خلال كتابة ونشر البحوث العلمية.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

1- الكتب المنهجية المقررة.

2- الكتب والمراجع العلمية المساعدة

3- الكتب والمراجع العلمية المتخصصة بفروع القانون المختلفة.

4- شبكة الانترنت نحو الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المحكمة في العراق

(http://www.iasj.net) ، ومنظومة قاعدة التشريعات والتنظيمات العراقية (.) http://iraqlid.iq/

5- المكتبة الافتراضية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

الندوات والمؤتمرات العلمية والدورات التدريبية

6- المحاكم بانواعها

7- اتحاد الحقوقيين

8- مفوضية حقوق الانسان

6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المؤوية | ملاحظات * |
|---------------|--------------|-------------|----------------|-----------|
|---------------|--------------|-------------|----------------|-----------|

| | | | |
|--------|---|---------------|-----------------|
| 2 ساعة | عقوبات خاص | 336IP | المرحلة الرابعة |
| 1 ساعة | مرافعات واثبات وقانون | 341AJ | |
| 1 ساعة | محاماة | 455CPr | |
| 3 ساعة | عقود مدنية | | |
| 3 ساعة | دولي عام | 346OML | |
| 2 ساعة | قضاء اداري | | |
| 2 ساعة | اصول محاكمات جزائية | 454IPr | |
| 2 ساعة | اصول البحث القانوني | 453RR | |
| 1 ساعة | شركات تجارية | 456CB | |
| 1 ساعة | | 340LLSG | |
| 1 ساعة | دولي خاص | 457IS | |
| 1 ساعة | حقوق عينية | 348IH | |
| 1 ساعة | اوراق تجارية | 459IO | |
| | عمل وضمن اصول فقه دولي انساني منظمات دولية طب عدلي وتحقيق جنائي | 467JM- 460CLN | |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
|------------------------------------|---------------------|
| المعرفة | |
| مخرجات التعلم 1 | بيان نتائج التعلم 1 |
| المهارات | |
| مخرجات التعلم 2 | بيان نتائج التعلم 2 |
| مخرجات التعلم 3 | بيان نتائج التعلم 3 |
| القيم | |
| مخرجات التعلم 4 | بيان نتائج التعلم 4 |
| مخرجات التعلم 5 | بيان نتائج التعلم 5 |

| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
|--|
| استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . |

- 1- طريقة الالتقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة.
- 2- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.
- 3- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.
- 4- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .

10. طرائق التقييم

- 1- اجراء اختبارات شفوية وتحريية.
- 2- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس.
- 3- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

4- الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | | التخصص | | الرتبة العلمية |
|------------------------|------|---|--|--------|-----|---|
| محاضر | ملاك | | | خاص | عام | |
| لايوجد | 44 | | | 25 | 15 | استاذ/ عدد3 استاذ مساعد/ عدد 11 مدرس/ عدد 19 مدرس مساعد/ عدد11 |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

1- دورات طرائق تدريس للأساتذة الجدد

2- دورات تعليم الكتروني

3- دورات التطوير الإداري

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

1- اعداد خطة المقرر الدراسي

2- متابعة تنفيذ خطة المقرر

3- دورات طرائق تدريس وتطوير اداري

4- إقامة الحلقات العلمية والندوات

5- تكثيف الدورات التدريبية (التعليم المستمر)

5- معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)
نظام القبول في الكلية هو القبول المركزي الذي يردنا من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

1- معايير الاعتماد الوطني الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

2- معايير الجودة العربية الصادرة من اتحاد الجامعات العربية

3- النظام الداخلي واللوائح الخاصة بوزارة العليم العالي والبحث العلمي

7- خطة تطوير البرنامج

1- اعداد وصف المقرر لكل مادة دراسية

2- متابعة تنفيذ الخطة بقية

3- دورات طرائق التدريس

4- دورات التعليم المستمر

5- إقامة الحلقات العلمية والندوات

6- متابعة الأقسام المناظرة وماوصلت اليه من تطورات بهذا الخصوص والاستفادة من برامجها في هذا المجال.

مخطط مهارات البرنامج

| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رقم |
|------------------------------------|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|---|------------------|-------------------|-----|
| القيم | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | | | |
| ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | | | |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | اساسي | قانون دستوري | 1 |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | مدخل قانون | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | تاريخ قانون | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | وشريعة | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | حمورابي | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | اجرام وعقاب | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | شريعة اسلامية | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | حقوق انسان | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | مدخل قانون | |
| | | | | | | | | | | | | | ومصطلحات | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | باللغة الإنكليزية | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | لغة عربية | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | حاسوب | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | التزامات | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | (قانون مدني) | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | القانون الاداري | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | احوال شخصية | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | قانون العقوبات | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | (القسم العام) | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | القانون التجاري | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | (مبادئ عامة) | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | علم المالية | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | العامة والتشريع | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | المالي | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | نظم سياسية | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | القانون الاداري | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | باللغة الانكليزية | |
| | | | | | | | | | | | | اساسي | عقوبات خاص | |

نموذج وصف المقرر

| | | | | | |
|--|--------------|-----------------------|---|---------|--------------|
| 1. اسم المقرر | | | | | |
| | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| | | | | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: الأيميل : | | | | | |
| | | | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | | <ul style="list-style-type: none"> • • • | | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| | | | | | الاستراتيجية |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 11. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | | |
| 12. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | | |
| | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|---|--|
| 1. المؤسسة التعليمية | جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية |
| 2. القسم العلمي / المركز | القانون |
| 3. اسم البرنامج الاكاديمي أو المهني | المدخل لدراسة الشريعة |
| 4. اسم الشهادة النهائية | |
| 5. النظام الدراسي سنوي /مقررات /اخرى | سنوي |
| 6. برنامج الاعتماد المعتمد | 60 ساعة |
| 7. تاريخ إعداد هذا الوصف | 4/12/2023 |
| 8. أهداف البرنامج الاكاديمي | <p>1- فهم المبادئ العامة للشريعة الاسلامية، والفرق بينها وبين الفقه الاسلامي والقانون الوضعي.</p> <p>2- بيان مفهوم الفقه الاسلامي والحكم الشرعي والفرق بينه وبين القاعدة القانونية.</p> <p>3- بيان مصادر الحكم الشرعي في الفقه الاسلامي وانواعه.</p> <p>4- التعريف بالمذاهب الاسلامية الحية والمندرسه، وإمام كل مذهب وأصول الإجتهد عنده.</p> <p>5- بيان الأدوار التي مر بها الفقه الإسلامي من النشأة الى الركود والجمود.</p> <p>6- إطلاع الطالب على القواعد الفقهية والمراد منها وكيفية توظيفها قانوناً.</p> |

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- أن يتعرف الطالب على التلازم الحاصل بين الشريعة والقانون وأنها مصدر القانون.
- 2- أن يتعرف الطالب على الفرق بين الفقه الإسلامي والشريعة الإسلامية.
- 3- أن يتعرف الطالب على المذاهب الإسلامية الحية وأصول الإجتهااد فيها.
- 4- ان يتعرف الطالب على الحكم الشرعي انواعه وادلته.
- 5- ان يتعرف الطالب على الاحكام الشرعية في الحدود والجنايات وغيرها.
- 6- الامام الطالب واحاطته علما بالمفاهيم الشرعية ومبادئ الشريعة الاسلامية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص الشرعية المرتبطة بالأحكام القانونية.
- 2 - ان يكتسب الطالب القدرة على التفريق بين الحكم الشرعي وحكم القانون.
- 3 - قدرة الطالب على فهم مراد الله في الاحكام الشرعية والهدف منه.
- 4- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة اللقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشراكهم بالمحاضرة.
- 2- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره.
- 3- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.

طرائق التقييم

- 1- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.
- 2- مشاركة الطالب وتفاعله في الصف الالكتروني.
- 3- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .
- ج2-تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.
- ج3- القدرة على ابداء الآراء القانونية والاحكام الشرعية.
- ج4- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشراكهم بالمحاضرة.
- 2- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره.
- 3- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.

طرائق التقييم

- 1- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية.

2- مشاركة الطالب وتفاعله في الصف الالكتروني.

3- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكين الطالب من مزاوله وابداء الاستشارة الشرعية والقانونية متلازمة الاختصاص.

د2- ان يكون المتخرج قادرا على ابداء المشورات في قانون الاحوال الشخصية.

د3- تمكين الطالب من البحث في المباحث القانونية ذات الصبغة الشرعية.

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | أ-ب-ج-د | الحكم الشرعي التكليفي والوضعي | 1-2-3 | 1-2-3 |
| 2 | 2 | = | خصائص الحكم الشرعي | = | = |
| 3 | 2 | = | مصادر الحكم الشرعي- القرآن الكريم | = | = |
| 4 | 2 | = | السنة النبوية والاجماع والقياس | = | = |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|
| = | = | الاستحسان والمصلحة المرسله والعرف | = | 2 | 5 |
| = | = | قول الصحابي وشرع من قبلنا وسد الذرائع | = | 2 | 6 |
| = | = | التعريف بالفقه الاسلامي الدور الاول والثاني | = | 2 | 7 |
| = | = | الدور الثالث والرابع | = | 2 | 8 |
| = | = | المذاهب الفقهية الحنفي والمالكي | = | 2 | 9 |
| = | = | الشافعي والحنبلي | = | 2 | 10 |
| = | = | المذهب الزيدي والجعفري | = | 2 | 11 |
| = | = | مراجعة | = | 2 | 12 |
| = | = | امتحان | = | 2 | 13 |
| | | | | | 14 |
| | | | | | 15 |
| = | = | ابواب الفقه الاسلامي | = | 2 | 16 |
| = | = | المعاملات المالية | = | 2 | 17 |
| = | = | الجرائم والعقوبات | = | 2 | 18 |
| = | = | الاحكام التي تخضع للقانون العام | = | 2 | 19 |
| = | = | الاحكام الدستورية | = | 2 | 20 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|
| = | = | الاحكام المالية العامة | = | 2 | 21 |
| = | = | الاحكام الادارية | = | 2 | 22 |
| = | = | القضاء ووسائل الاثبات | = | 2 | 23 |
| = | = | مقاصد الشريعة | = | 2 | 24 |
| = | = | اسس التشريع الاسلامي | = | 2 | 25 |
| = | = | طبيعة الحق والقيود الواردة عليها | = | 2 | 26 |
| = | = | نزعة الشريعة وموقفها من المذاهب الفردي والاجتماعي | = | 2 | 27 |
| = | = | شرح القواعد الفقهية | = | 2 | 28 |
| = | = | تنمية القواعد الفقهية | = | 2 | 29 |
| | | مراجعة | | 2 | 30 |

| | |
|---|-------------------------------|
| 12. البنية التحتية | |
| د. مصطفى الزلمي ود. عبد الباقي البكري، المدخل لدراسة الشريعة. | 1. الكتب المقررة المطلوبة |
| 1- المدخل الفقهي العام، لمصطفى احمد الزرقاء. 2- كتاب الام، للشافعي. 3- مغني المحتاج، للشرييني. 4. تذكرة الفقهاء الحسن بن يوسف الحلي ت 726 هـ . | 2. المراجع الرئيسية (المصادر) |

| | |
|---|--|
| <p>5. شرائع الإسلام في أحكام الحلال والحرام لأبي القاسم الهذلي، المعروف بالمحقق الجلي (676 هـ).</p> | |
| <p>1. الفقه الاسلامي وادلته للدكتور وهبة الزحيلي 2. اللمعة الدمشقية, لمحمد بن علي العاملي (786 هـ) 3. الموسوعات الفقهية الصارة عن المجامع الفقهية والشرعية</p> | <p>ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p> |
| <p>http://fatwa.islamweb.net/fatwa/index.php?page=showfatwa&Option=Fatwald&ld مركز اسلام ويب</p> | <p>ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p> |

| |
|--|
| <p>13. خطة تطوير المقرر الدراسي</p> |
| <p>1- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي. 2- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والانترنت . 3. اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر .</p> |

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|--|--|
| 1. المؤسسة التعليمية | جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية |
| 2. القسم العلمي / المركز | كلية القانون والعلوم السياسية |
| 3. اسم البرنامج الاكاديمي أو المهني | احكام قانون التنفيذ رقم 45 لسنة 1980 |
| 4. أسم الشهادة النهائية | اسبوعي |
| 5. النظام الدراسي / السنوي/مقررات/اخرى | سنوي |
| 6. برنامج الاعتماد المعتمد | 60 ساعة |
| 7. تاريخ إعداد هذا الوصف | 18/10/2022 |
| 8. أهداف البرنامج الاكاديمي | |
| | 1- فهم المبادئ العامة لاحكام قانون التنفيذ، |
| | 2- السلطة المختصة بالتنفيذ(وفقاً لقانون التنفيذ وقانون تحصيل الديون الحكومية |
| | 3- بيان مفهوم السندات التنفيذية. |
| | 4-الاجراءات التنفيذية |
| | 5-الحجز على اموال الدين المنقولة وغير المنقولة |

6-توزيع حصيلة التنفيذ

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- ان يتعرف الطالب على احكام التنفيذ الواردة في قانون التنفيذ العراقي رقم 45 لسنة 1980 المعدل.
- 2- ان يعرف الطالب ان احكام التنفيذ قائمة على قانون التنفيذ وقانون المرافعات المدنية العراقي قائم على في بعض احكامه.
- 3- ان نمكن الطالب من فهم النص القانوني الواجب التطبيق.
- 4- ان نمكن الطالب من البحث عن الادلة التنفيذ من اجل الوصول للحق للتنفيذي
- 5- نعرف الطالب كيفية توزيع حصيلة التنفيذ
- 6-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - ان يكتسب الطالب القدرة على معرفة اجراءات التنفيذ الواجب اتباعها في المعاملة التنفيذية.
- ب2 - تمكين الطالب من التحقق من محل الحق التنفيذي الواجب التنفيذ .
- ب3 - تمكين الطالب من التحري عن الاحكام الغامضة التي تحتاج تفسير .
- ب4-

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجاب
- 2- تفعيل دور الطالب من خلال تحليل الوقائع القانونية داخل القاعة الالكترونية.
- 3- تكليف الطالب ببعض الواجبات (كيفية تنفيذ السندات التنفيذية) والبحوث التخصصية.

| |
|--|
| |
| طرائق التقييم |
| <p>1- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية</p> <p>2- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة</p> <p>3- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.</p> |
| <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- القدرة على تنفيذ السندات التنفيذية متى طلب منه.</p> <p>ج2- قدرة الطالب على تطبيق القانون .</p> <p>ج3- قدرة الطالب على توزيع الحصيلة التنفيذية حسب القانون العراقي.</p> <p>ج4- الاحاطة بالأحكام القانونية في تنفيذ السندات التنفيذية.</p> |
| طرائق التعليم والتعلم |
| <p>1- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب</p> <p>2- تفعيل دور الطالب من خلال حل المسائل الافتراضية الخاصة بالسندات التنفيذية داخل القاعة.</p> <p>3- تكليف الطالب ببعض الواجبات (كيفية تنفيذ السندات التنفيذية) والبحوث التخصصية .</p> |
| طرائق التقييم |
| <p>1- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية</p> |

| | |
|--|------------------------------------|
| 2- | مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة |
| 3- | اداء الانشطة والواجبات المكلف بها. |
| د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). | |
| د1- قدرة الطالب على تنفيذ احكام التنفيذ في قانون التنفيذ العراقي رقم 45 لسنة 1980 المعدل. | |
| د2- ان يكون باحثا قانونيا في احكام التنفيذ والمرافعات المدنية. | |

| 11.بنية المقرر | | | | | |
|----------------|---------|------------------------|---|---------------|---------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | أ-ب-ج. | السلطة المختصة بالتنفيذ وفقا لقانون التنفيذ | 1-2-3 | 1-2-3 |
| 2 | 2 | = | طرق الطعن بقرارات المنفذ العدل | = | = |
| 3 | 2 | = | السلطة المختصة بالتنفيذ وفقا لقانون تحصيل الديون الحكومية | = | = |
| 4 | 2 | = | صلاحيات الجهات المختصة بتنفيذ قانون تحصيل الديون الحكومية | = | = |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|----|
| = | = | الاحكام والمحركات التنفيذية | = | 2 | 5 |
| = | = | تنفيذ الاحكام القضائية الاجنبية | = | 2 | 6 |
| = | = | المحركات التنفيذية شروط محل الحق التنفيذي | = | 2 | 7 |
| = | = | المحركات التنفيذية | = | 2 | 8 |
| = | = | اجراءات التنفيذ | = | 2 | 9 |
| = | = | المعاملة التنفيذية | = | 2 | 10 |
| = | = | الوسائل التنفيذية | = | 2 | 11 |
| = | = | كيفية استخدام الوسائل التنفيذية | = | 2 | 12 |
| = | = | الحالات التي تعرقل سير التنفيذ | = | 2 | 13 |
| = | = | وقف التنفيذ وتأخيره | = | 2 | 14 |
| = | = | مراجع طرق الطعن القانونية في الاحكام القائية | = | 2 | 15 |
| = | = | اثار الوقف والتأخير | = | 2 | 16 |
| = | = | الحجز | = | 2 | 17 |
| = | = | ملا يجوز حجزه من اموال المدين | = | 2 | 18 |
| = | = | ملا يجوز حجزه من اموال المدين | = | 2 | 19 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|----|
| = | = | الحجز الاحتياطي | = | 2 | 20 |
| = | = | الحجوز التنفيذية | = | 2 | 21 |
| = | = | اجراءات بيع الاموال المحجوزة | = | 2 | 22 |
| = | = | حجز مال المدين لدى الغير | = | 2 | 23 |
| = | = | احكام حجز بعض اموال المدين لدى الغير | = | 2 | 24 |
| = | = | حجز الراتب والمخصصات | = | 2 | 25 |
| = | = | حجز العقار وبيعه | = | 2 | 26 |
| = | = | بيع العقار المحجوز | = | 2 | 27 |
| = | = | الاحالة النهائية | = | 2 | 28 |
| = | = | بيع الاموال المرهونة | = | 2 | 29 |
| = | = | توزيع حصيلة التنفيذ | = | 2 | 30 |

| | |
|-------------------------------|---|
| 12. بنية التحتية | |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة | احكام قانون التنفيذ رقم 45 لسنة 1980 أ.د سعيد مبارك |
| 2. المراجع الرئيسية (المصادر) | 1- المرافعات المدنية . 2- قانون التنفيذ رقم 45 لسنة 1980 المعدل. |

| | |
|--|---|
| 1.المجلات الاكاديمية العراقية | ا.الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,) |
| قاعدة التشريعات العراقية على الموقع الالكتروني. www.iraqld.com . | ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت |

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | |
| | | | | | | | | | | | اساس القانون الدولي العام | اساسي | قانون الدولي عام |
| | | | | | | | | | | | مصادر القانون الدولي العام | = | : |
| | | | | | | | | | | | المعاهدات الدولية | = | : |
| | | | | | | | | | | | العرف الدولي | = | : |
| | | | | | | | | | | | مبادئ القانون العام | = | : |
| | | | | | | | | | | | اشخاص القانون الدولي | = | : |
| | | | | | | | | | | | الدول | = | : |
| | | | | | | | | | | | الفايكان والمنظمات الدولية | = | : |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم ●

نموذج وصف المقرر

| | |
|-----|--|
| 13. | اسم المقرر |
| | القانون الدولي العام |
| 14. | رمز المقرر |
| | القانون العام |
| 15. | الفصل / السنة |
| | 2023-2024 |
| 16. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 16-3-2024 |
| 17. | أشكال الحضور المتاحة |
| | حضور |
| 18. | عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات |
| | 3 وحدات |
| 19. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم الأيميل : basim_khnawe@uodiyala.edu.iq م.د. باسم غناوي علوان م. مويد مجيد حميد |
| 20. | اهداف المقرر |
| | اهداف المادة الدراسية 1- جعل الطالب قادر على فهم القانون الدولي العام 2- تمكين الطالب على فهم معنى المعاهدات الدولية |

| | | | | | |
|--|---------|------------------------|---|------------------|--------------------------|
| 3- تعريف الطالب بفهم الية تدوين قواعد القانون الدولي | | | | | |
| 21. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | | | |
| 1- الشرح والتوضيح | | | | | |
| 2- الاسئلة والاجوبة | | | | | |
| 3- التقارير والبحوث | | | | | |
| 22. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 30 اسبوع | 3 ساعة | | القانون الدولي العام | الاسئلة والاجوبة | اعداد البحوث والامتحانات |
| 23. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ وتقسّم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي | | | | | |
| 24. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | الدكتور عصام العطية | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | الدكتور محمد المجذوب | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القا في الجامعات العراقية. العراقية | | |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| موقع وز العدل العراقية قاعدة التنظيم والتشريعات العراقية المجلات العا الاكاديمية العراقية | http://www.moj.gov.iq /http://iraqld.iq http://www.iasj.net | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |
|--|--|--------------------------------------|

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ..القانون والعلوم السياسية.....
القسم العلمي: قسم ...القانون.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوسالمنظمات الدولية.
اسم الشهادة النهائية:دكتوراه.قانون عام
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2024/3/16

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----------------------------------|------------|------------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | اسم المقرر | اساسي أم اختياري |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | |
| | | | | | | | | | | | اساس نشأة المنظمات الدولية | اساسي | منظمات دولية |
| | | | | | | | | | | | مصادر المنظمات الدولية | = | : |
| | | | | | | | | | | | المعاهدة المنشأة للمنظمة الدولية | = | : |
| | | | | | | | | | | | العرف الدولي | = | : |
| | | | | | | | | | | | اهداف ومبادئ المنظمات الدولية | = | : |
| | | | | | | | | | | | الجهزة المنظمات الدولية | = | : |
| | | | | | | | | | | | الدول | = | : |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|---|---|
| | | | | | | | | | | | الجمعية العامة | = | : |
| | | | | | | | | | | | مجلس الامن الدولي | | |

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| | |
|-----|---|
| 25. | اسم المقرر |
| | المنظمات الدولية |
| 26. | رمز المقرر |
| | القانون العام |
| 27. | الفصل / السنة |
| | 2023-2024 |
| 28. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 16-3-2024 |
| 29. | أشكال الحضور المتاحة |
| | حضور |
| 30. | عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة |
| | وحدة واحدة |
| 31. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم الأيميل : adnan.dawoud.abd@uodiyala.ed.iq م.د. عدنان داود عبد |
| 32. | اهداف المقرر |
| | اهداف المادة الدراسية |
| | 1-التعريف بالمنظمات الدولية من ناحية اشخاصها وقواع ونطاق تطبيق ميثاقها ومعرفة أنواع هذه المنظمات وع هذه المنظمات مع بعضها البعض ومع الدول الأطراف الميثاق |
| | 2-تعريف الطالب بمفردات المنظمات الدولية |
| | 3-بيان أسباب وكيفية نشأة المنظمات الدولية |
| | 4-تحليل ودراسة الأجهزة المتخصصة في المنظمات الدو |

| | | | | | |
|---|---------|------------------------|---|------------------|--------------------------|
| 5-التعريف بالعاملين في المنظمات الدولية 6-بيان طبيعة المسؤولية القانونية للمنظمات المتحدة ومع الطريقة التي يتم بها تمويل هذه المنظمات 7-التعريف بأساس التزام الدول بمواثيق المنظمات الدولية | | | | | |
| 33. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | 1- الشرح والتوضيح 2- الاسئلة والاجوبة 3- التقارير والبحوث | | |
| 34. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 30 اسبوع | 1 ساعة | | المنظمات الدولية | الاسئلة والاجوبة | اعداد البحوث والامتحانات |
| 35. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ وتقسّم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي | | | | | |
| 36. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | الدكتور هادي نعيم المالكي | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | مؤلفات المنظمات الدولية والمواقع الرسمية للأمم المتحدة ولجنة القانون الدولي | | |

| | |
|--|---|
| مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القا في الجامعات العراقية. العراقية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| موقع وز http://www.moj.gov.iq العدل العراقية قاعدة التنظيم /http://iraql.d.iq والتشريعات العراقية المجلات العا http://www.iasj.net الاكاديمية العراقية | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....
الكلية/ المعهد: كلية ..القانون والعلوم السياسية.....
القسم العلمي: قسم ...القانون.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس.... قانون الشركات
 اسم الشهادة النهائية:دكتوراه.قانون خاص
 النظام الدراسي: سنوي
 تاريخ اعداد الوصف: 2024 / 4 / 16

تاريخ

ملء الملف:

2024/3/16

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|-------------------------------|---------------------|-------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | اسم المقرر | اساسي أم اختياري | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | |
| | | | | | | | | | | | التعريف بالشركات | اساسي | نون الشركات |
| | | | | | | | | | | | خصائص الشركات | = | : |
| | | | | | | | | | | | تقديم حصة من مال او عمل | = | : |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|---|---|
| | | | | | | | | | | | اقتسام الارباح | = | : |
| | | | | | | | | | | | انواع الشركات | = | : |
| | | | | | | | | | | | تاسيس الشركات | = | : |
| | | | | | | | | | | | تصفية الشركات | = | : |
| | | | | | | | | | | | فروع الشركات الاجنبية | = | : |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم ●

نموذج وصف المقرر

| | | | | |
|--|---------|---|-----------------------|---------------|
| 1. اسم المقرر | | | | |
| قانون الشركات | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | |
| القانون الخاص | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | |
| 2023-2024 | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | |
| 18/ 4/ 2024 | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | |
| حضور | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة | | | | |
| وحدة واحدة | | | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | |
| الاسم الأيميل : thaerabib2024@uodiyala.ed.iq م.د. ثاير عبد عطية | | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | <p>أ1- جعل الطالب قادر على فهم قانون الشركات</p> <p>أ2-تمكين الطالب على فهم معنى الشخصية المعنوية</p> <p>أ3- تعريف الطالب بفهم الية انقضاء الشركات وتصفيتها</p> <p>أ4- معرفة كيفية تسجيل الشركات</p> <p>.....</p> | | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | |
| الاستراتيجية | | <p>1- الشرح والتوضيح</p> <p>2- الاسئلة والاجوبة</p> <p>3- التقارير والبحوث</p> | | |
| 10. بنية المقرر | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم |
| | | | | طريقة التقييم |

| | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|--|--|----------|--------|
| البح | اعداد الامتحانات | الاسئلة والاجوبة | قانون الشركات | | 30 اسبوع | 1 ساعة |
| 11. تقييم المقرر | | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ وتقسم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي | | | | | | |
| 12. مصادر التعلم والتدريس | | | | | | |
| الدكتور لطيف جبر كوماني | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | |
| الدكتور عزيز العكيلي | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | | |
| مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القا في الجامعات العراقية. العراقية | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | |
| موقع وز العدل العراقية قاعدة التنظيم والتشريعات العراقية المجلات العا | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | | |
| http://www.moj.gov.iq | | | | | | |
| /http://iraql.d.iq | | | | | | |
| http://www.iasj.net | | | | | | |

وصف المقرر

| | | | | | |
|--|------------|---|---|----------------|---------------|
| 1-اسم المقرر | | | | | |
| جرائم نظام البعث في العراق | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3 . الفصل / السنة | | | | | |
| 2023/2024 | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 18/1/2024 | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور، تفاعلي | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| ساعة وحدة/ وحدة واحدة | | | | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م.د ايمن نجم عبد مهدي الايمل emann2023@uodiyala.edu.iq | | | | | |
| 8 اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | | | | |
| للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية | | | | | |
| الاستراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | | | |
| القاء المحاضرات واستخدام طريقة النقاش والحوار | | | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | ساعة واحدة | تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية | جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية | القاء المحاضرة | سؤال وجواب |

| | | | | | |
|---------------|----------------------------------|--|---|------------|----|
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | مفهوم الجرائم واقسامها | للتمييز بين مفهوم الجرائم واقسامها | ساعة واحدة | 2 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | تعريف الجريمة لغة واصطلاح | لتوضيح الطالب المصطلح واللغة | ساعة واحدة | 3 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | اقسام الجرائم | للتعرف على اقسام الجرائم | ساعة واحدة | 4 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة واستخدام السبورة | أنواع الجرائم الدولية | للتعرف على أنواع الجرائم الدولية | ساعة واحدة | 5 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة واستخدام السبورة | القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية | للتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية | ساعة واحدة | 6 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث | للتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث | ساعة واحدة | 7 |
| سؤال وجواب | | الجرائم النفسية | للتعرف على الجرائم النفسية | ساعة واحدة | 8 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة واستخدام السبورة | اليات الجرائم النفسية | للتعرف على اليات الجرائم النفسية | ساعة واحدة | 9 |
| امتحان شفوي | القائه المحاضرة واستخدام السبورة | اثار الجرائم النفسية | للتعرف على اثار الجرائم النفسية | ساعة واحدة | 10 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | الجرائم الاجتماعية | للتعرف على الجرائم الاجتماعية | ساعة واحدة | 11 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | عسكرة المجتمع | لتوضيح مفهوم عسكرة المجتمع | ساعة واحدة | 12 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | موقف البعث من الدين | للتعرف على موقف البعث من الدين | ساعة واحدة | 13 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة واستخدام السبورة | انتهاك القوانين العراقية | للتعرف على انتهاك القوانين العراقية | ساعة واحدة | 14 |
| امتحان تحريري | القائه المحاضرة | صور انتهاكات حقوق الانسان | للتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان | ساعة واحدة | 15 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | بعض قرارات الانتهاكات السياسية | للتعرف على بعض قرارات الانتهاكات السياسية | ساعة واحدة | 16 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة واستخدام السبورة | أماكن السجون والاحتجاز | للتعرف على أماكن السجون والاحتجاز | ساعة واحدة | 17 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | الجرائم البيئية لنظام البعث | للتعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث | ساعة واحدة | 18 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | التلوث الحربي | للتعرف على التلوث الحربي | ساعة واحدة | 19 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | تدمير المدن والقرى | للتعرف على تدمير المدن والقرى | ساعة واحدة | 20 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | تجفيف الاهوار | للتعرف على تجفيف الاهوار | ساعة واحدة | 21 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | تجريف البساتين | للتعرف على تجريف البساتين | ساعة واحدة | 22 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | المقابر الجماعية | للتعرف على المقابر الجماعية | ساعة واحدة | 23 |

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------------|---|------------|----|
| | استخدام السبورة | | | | |
| سؤال وجواب | القاء المحاضرة | احداث مقابر الإبادة | للتعرف على احداث مقابر الإبادة | ساعة واحدة | 24 |
| امتحان شفوي | القاء المحاضرة | التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة | للتعرف على التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة | ساعة واحدة | 25 |
| عرض فقط | القاء المحاضرة | عرض وثائق لجرائم الإبادة | للتعرف على عرض وثائق لجرائم الإبادة | ساعة واحدة | 26 |
| عرض فقط | عرض مصور فيديو | عرض قرارات المحكمة الجنائية | للتعرف على عرض قرارات المحكمة الجنائية | ساعة واحدة | 27 |
| عرض فقط | عرض مصور فيديو | الاثهاتات التي وجهت لصدام واعوانه | للتعرف على الاثهاتات التي وجهت لصدام واعوانه | ساعة واحدة | 28 |
| عرض فقط | عرض مصور فيديو | عرض وثائق مصورة للجرائم | مشاهدة و عرض وثائق مصورة للجرائم | ساعة واحدة | 29 |
| عرض فقط | عرض مصور فيديو | عرض وثائق مصورة للجرائم | مشاهدة و عرض وثائق مصورة للجرائم | ساعة واحدة | 30 |
| 11. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية | | | | | |
| 12. مصادر التعليم والتدريس | | | | | |
| جرائم نظام البعث في العراق | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| أرشيف مؤسسة السجناء السياسيين | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| أرشيف مؤسسة الشهداء/ ضحايا جرائم النظام البائد | | | | | |
| | | | الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها المجلات العلمية، | | |
| | | | التقارير) | | |
| | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

نموذج وصف المقرر

| | |
|---|---------------------------|
| اسم المقرر / قانون العمل والضمان الاجتماعي | |
| رمز المقرر/340LLSG | |
| الفصل / السنة / سنوي | |
| تاريخ إعداد هذا الوصف 18/3/2024 | |
| شكال الحضور المتاحة / اسبوعي | |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) / 60 ساعة / 2 | |
| اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: م.علا سامح لطفي | الأيمل : Ola_84@gmail.com |
| . مؤيد مجيد حميد | |
| اهداف المقرر | |
| تهدف المادة الى التعريف بالتشريعات التي تنظم علاقات العمل من خلال التعريف بقانون العمل واهدافه والضمانات التي يوفرها للعامل في العمل الفردية والجماعية، كما يهدف للتعريف بقانون الضمان الاجتماعي ووسائله والمخاطر التي يغطيها، فضلا عن منازعات الض الاجتماعي..... | ة الدراسية |
| استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| 5- طريقة الالتقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. | |
| 6- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. | |
| 7- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. | |
| 8- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها . | |

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | |
|---|---|--|------------------------|---------|----|
| تفاعل الطالب في الدرس واجراء اختبارات تحريرية وشفوية | اللقاء مصحوب بالاستجواب وفتح حلقات نقاشية في الدرس | مفهوم قانون العمل | أ-ب-ج-د | 2 | 1 |
| = | = | مصار قانون العمل | أ-ب-ج-د | 2 | 2 |
| = | = | التشغيل والتدريب المهني وتفتيش العمل | أ-ب-ج-د | 2 | 3 |
| = | = | تنظيم وقت العمل | أ-ب-ج-د | 2 | 4 |
| = | = | تنظيم فئات خاصة من العمال وتنظيم تشغيل الاجانب في العراق | أ-ب-ج-د | 2 | 5 |
| = | = | السلطة التأديبية لصاحب العمل | أ-ب-ج-د | 2 | 6 |
| = | = | علاقات العمل الجامعية ومبدأ اشترك العمال في الادارة | أ-ب-ج-د | 2 | 7 |
| = | = | عقد العمل الجماعي ومنازعت العمل الجماعية | أ-ب-ج-د | 2 | 8 |
| = | = | التنظيم النقابي | أ-ب-ج-د | 2 | 9 |
| = | = | التعريف بعقد العمل الفردي وتمييزه | أ-ب-ج-د | 2 | 10 |
| = | = | ابرام عقد العمل الفردي واثباته | أ-ب-ج-د | 2 | 11 |
| = | = | آثار عقد العمل (التزامات صاحب العمل | أ-ب-ج-د | 2 | 12 |
| = | = | آثار عقد العمل (التزامات العامل | أ-ب-ج-د | 2 | 13 |
| = | = | وقف عقد العمل وانتهائه | أ-ب-ج-د | 2 | 14 |
| = | = | المدخل لدراسة ق. الضمان الاجتماعي ونشأته | أ-ب-ج-د | 2 | 15 |

| | | | | | |
|---|---|--|---------|---|----|
| = | = | التعريف بقانون الضمان الاجتماعي (مفهومه، مصادره، مكانته) | أ-ب-ج-د | 2 | 16 |
| = | = | نطاق سريان قانون الضمان الاجتماعي | أ-ب-ج-د | 2 | 17 |
| = | = | النظام المالي للضمان الاجتماعي في العراق (اساليب ادارة التأمينات الاجتماعية واساليب تحقيق التوازن الفني (لنظم التأمين الاجتماعي | أ-ب-ج-د | 2 | 18 |
| = | = | تحديد مقدار الاشتراك وحالات وجوبه | أ-ب-ج-د | 2 | 19 |
| = | = | تأدية الاشتراكات | أ-ب-ج-د | 2 | 20 |
| = | = | المخاطر المضمونة ، الضمان الصحي | أ-ب-ج-د | 2 | 21 |
| = | = | ضمان العجز عن العمل | أ-ب-ج-د | 2 | 22 |
| = | = | ضمانات اصابة العامل - تعريف الاصابة وعناصرها | أ-ب-ج-د | 2 | 23 |
| = | = | شروط اصابة العامل | أ-ب-ج-د | 2 | 24 |
| = | = | المرض المهني، والاجراءات والتحقيق عند وقوع الاصابة | أ-ب-ج-د | 2 | 25 |
| = | = | التزامات دائرة الضمان في حالة وقوع الاصابة | أ-ب-ج-د | 2 | 26 |
| = | = | ضمان التقاعد | أ-ب-ج-د | 2 | 27 |
| = | = | مكافأة نهاية الخدمة | أ-ب-ج-د | 2 | 28 |
| = | = | ضمان الخدمة الاجتماعية | أ-ب-ج-د | 2 | 29 |
| | | مراجعة عامة للمقرر | | | |

تقييم المقرر

تقييم من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

ادار التعلم والتدريس

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--------------------------------------|
| د. عدنان العابد، ود. يوسف الياس، قانون الضمان الاجتماعي، مكتبة السنهوري، بغداد. | د. عدنان العابد، ود. يوسف الياس، قانون العمل، مكتبة السنهوري، بغداد، 2012. | د. محمد علي الطائي، قانون العمل، دار المحجة البيضاء، بيروت، 2008م | د. يوسف الياس، الوجيز في شرح قانون العمل رقم 81 لسنة 1978، بغداد، 1988_1989م. | د. صادق مهدي السعيد، العمل وتشغيل العمال والسكان والقوى العاملة، الكتاب الاول، بغداد، 1979 | قانون العمل العراقي رقم 37 لسنة 2015 |
|---|--|---|---|--|--------------------------------------|

| | |
|--|---|
| قانون الضمان الاجتماعي رقم 18 لسنة 2023 | |
| | راجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، (|
| الموقع الالكتروني لقاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية الموقع الالكتروني لوزارة العمل. الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية العراقية المكتبة الافتراضية | الكترونية ، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|--|--|
| اسم المقرر / الموجز في العقود المسماة | |
| رمز المقرر/338SAC | |
| فصل / السنة / سنوي | |
| تاريخ إعداد هذا الوصف /2024/3/24 | |
| شكال الحضور المتاحة / اسبوعي | |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) /90 ساعة /3 | |
| اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الأيمل : abhaarhabash98@gamil.com | م. ابحار حامد حبش م. د. فراس سامي حميد م. عدنان يونس مخبير |
| اهداف المقرر | |
| تهدف المادة الى التعريف بأهم العقود المسماة وفق القانون المدني والاحكام التي تنطبق عليها وكيفية انعقادها وتطبيقها عملياً، كذلك التعرف على طبيعة كل عقد وما يترتب عليه من اثار حقوق والتزامات , والتعرف على اسلوب الصياغة القانونية للعقود و اثارها على اطراف العقد | ة الدراسية |
| استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| 9- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة و اشراكهم في المحاضرة. 10- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. 11- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. | |

12- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بإبداء آرائهم وتبادلها .

ة المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | |
|--|---|--|------------------------|---------|----|
| تفاعل الطالب في الدرس واجراء اختبارات تحريرية وشفوية | اللقاء مصحوب بالاستجاب وفتح حلقات نقاشية في الدرس | اصل عقد البيع وطبيعته وخصائصه وتميزه عن غيره من العقود | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 1 |
| = | = | أركان عقد البيع - الركن الأول- التراضي | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 2 |
| = | = | صور الرضا وأوصافه | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 3 |
| = | = | الركن الثاني - محل عقد البيع | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 4 |
| = | = | إحكام عقد البيع- التزامات البائع- نقل ملكية المبيع-تسليم المبيع | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 5 |
| = | = | حكم هلاك المبيع قبل التسليم- ضمان التعرض والاستحقاق والعيوب الخفية | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 6 |
| = | = | التزامات المشتري-دفع الثمن - دفع مصاريف عقد البيع- تسلم المبيع | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 7 |
| = | = | بعض أنواع البيوع الخاصة-بيع الأولياء والوكلاء وشراءهم لأنفسهم-بيع الحقوق المتنازع فيها | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 8 |
| = | = | المقايضة - بيع ملك الغير - عقد البيع الالكتروني | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 9 |
| = | = | أهمية عقد الإيجار وخصائصه وتمييزه عن غيره من العقود | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|---|----|
| = | = | أركان عقد الإيجار - التراضي في عقد الإيجار | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 11 |
| = | = | المحل في عقد الإيجار ومدة الإيجار | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 12 |
| = | = | أثار عقد الإيجار - التزامات المؤجر | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 13 |
| = | = | التزامات المستأجر | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 14 |
| = | = | طبيعة حق المستأجر والتصرف فيه | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 15 |
| = | = | أثار الإيجار من الباطن | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 16 |
| = | = | التنازل عن الإيجار | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 17 |
| = | = | انتهاء عقد الإيجار | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 18 |
| = | = | أسباب التخلية في قانون إيجار العقار رقم 87 في 1979 | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 19 |
| = | = | التعريف بعقد المقاولة وأهميته وخصائصه وتكليفه وتميزه عما يشتمل به من عقود أخرى | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 20 |
| = | = | أركان عقد المقاولة - التراضي والمحل في عقد المقاولة | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 21 |
| = | = | أثار المقاولة- التزامات المقاول | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 22 |
| = | = | التزامات المقاول بتسليم العمل | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 23 |
| = | = | ضمان المهندس المعماري والمقاول لعيوب البناء | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 24 |
| = | = | التزامات رب العمل | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 25 |
| = | = | المقاولة من الباطن والتنازل عن المقاولة | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 26 |
| = | = | انتهاء عقد المقاولة | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 27 |
| = | = | مدى ملائمة القواعد العامة في المقاولة لمسيرة الأعمار في العراق | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 28 |
| = | = | مراجعة عامة للمقرر | أ-ب-ج-د-هـ | 3 | 29 |
| | | | | | |

| | |
|--|---|
| جة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| إدار التعلم والتدريس | |
| الموجز في العقود المسماة , د. سعيد مبارك , د. طه الملا حويش , د. صاحب عبيد الفتلاوي | رة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الوجيز في العقود المدنية , د. جعفر الفضل , القانون المدني العراقي رقم 40 لسنة 1951 | ئيسة (المصادر) |
| مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية. مجموعات القرارات الصادرة من المحاكم المدنية ومحكمة التمييز الاتحادية. | راجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، (|
| الموقع الالكتروني لقاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية الموقع الالكتروني لوزارة العمل. الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية العراقية المكتبة الافتراضية | كترونية ، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|--|--|
| اسم المقرر / شرح قانون أصول المحاكمات الجزائية | |
| رمز المقرر/337PC | |
| الفصل / السنة / سنوي | |
| تاريخ إعداد هذا الوصف/18/3/2024 | |
| شكال الحضور المتاحة / اسبوعي | |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) /60 ساعة /2 | |
| اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) | |
| abdalrazaq_talal@uodiyala.edu.i | لاسم: أ.د عبد الرزاق طلال جاسم أم عباس حكمت فرمان |
| اهداف المقرر | |
| يهدف هذا المقرر معرفة المفاهيم الاساسية في المقرر والقدرة على الربط بينها وتطبيقها عملياً، من خلال معالجة موضوعاته في تعريف الد بالدعوى الجزائية ومراحلها . | ة الدراسية |
| دفع الطالب إلى التعمق الجاد في أساليب الدفاع عن الخصوم وحقوقهم | |

تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني ، والقدرة تحليل النصوص القانونية.
التعرف على طبيعة التنظيم القضائي الجزائري في العراق و بعض الدول المقارنة.
اكتساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية .

استراتيجيات التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. الشرح والتوضيح
3. الاسئلة والاجوبة
4. الحلقات النقاشية
5. التقارير والبحوث

المقرر

| الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|------------------------|--|--------------|---------------|
| 1 | 2 | أ-ب-ج-د تعريف قانون اصول المحاكمات الجزائية واهميته | 1-3-4 | 1-2-3 |
| 2 | 2 | أ-ب-ج-د تعريف الدعوى الجزائية وتحريكها | = | = |
| 3 | 2 | أ-ب-ج-د جهات تحريك الدعوى | = | = |
| 4 | 2 | أ-ب-ج-د الجريمة المشهودة | = | = |
| 5 | 2 | أ-ب-ج-د انقضاء الحق في تحريك الدعوى | = | = |
| 6 | 2 | أ-ب-ج-د الدعوى المدنية | = | = |
| 7 | 2 | أ-ب-ج-د مباشرة الدعوى المدنية | = | = |
| 8 | 2 | أ-ب-ج-د انقضاء الدعوى المدنية | = | = |
| 9 | 2 | أ-ب-ج-د دور الادعاء العام في الدعوى الجزائية | = | = |
| 10 | 2 | أ-ب-ج-د اعضاء الضبط القضائي وواجباتهم | = | = |
| 11 | 2 | أ-ب-ج-د القواعد الاساسية في التحقيق الابتدائي | = | = |

| | | | | | |
|---|---|--|---------|---|----|
| = | = | الشهادة واحكامها | أ-ب-ج-د | 2 | 12 |
| = | = | التفتيش واجراءاته | أ-ب-ج-د | 2 | 13 |
| = | = | القبض والتوقيف | أ-ب-ج-د | 2 | 14 |
| = | = | قرارات القاضي بعد انتهاء التحقيق | أ-ب-ج-د | 2 | 15 |
| = | = | المحاكم الجزائية وانواعها | أ-ب-ج-د | 2 | 16 |
| = | = | الاختصاص ونقل الدعوى | أ-ب-ج-د | 2 | 17 |
| = | = | اجراءات النظر في الدعوى | أ-ب-ج-د | 2 | 18 |
| = | = | القواعد العامة في المحاكمة | أ-ب-ج-د | 2 | 19 |
| = | = | الشهادات وترتيبها واجراءاتها | أ-ب-ج-د | 2 | 20 |
| = | = | افادة المتهم واستجوابه | أ-ب-ج-د | 2 | 21 |
| = | = | القرارات والاحكام الصادرة في الدعوى الجزائية | أ-ب-ج-د | 2 | 22 |
| = | = | الحجز الاحتياطي | أ-ب-ج-د | 2 | 23 |
| = | = | الدعاوى الموجزة والفصل فيها | أ-ب-ج-د | 2 | 24 |
| = | = | الحكم الجزائي | أ-ب-ج-د | 2 | 25 |
| = | = | الاعتراض على الحكم الغيابي | أ-ب-ج-د | 2 | 26 |
| = | = | التمييز واحكامه | أ-ب-ج-د | 2 | 27 |
| = | = | تصحيح القرار التمييزي | أ-ب-ج-د | 2 | 28 |
| = | = | اعادة المحاكمة | أ-ب-ج-د | 2 | 29 |
| = | = | اثار الطعن باعادة المحاكمة | = | 2 | 30 |

تقديم المقرر

تتضمن 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

إدارة التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| د.سليم حربة ود.عبد الامير العكلي ،شرح قانون اصول المحاكمات الجزائية | مطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| سعيد حسب الله عبدالله ، شرح قانون اصول المحاكمات الجزائية. د.براء منذر كمال عبداللطيف ، قانون اصول المحاكمات الجزائية. | مصادر (المصادر) |
| مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية. | مراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، (|
| http://www.moj.gov.iq موقع وزارة العدل العراقية http://iraqlid.iq/ قاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية http://www.iasj.net المجلات العلمية الاكاديمية العراقية | الكترونية ، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | |
|-----|--|
| 49. | اسم المقرر |
| | القضاء الاداري |
| 50. | رمز المقرر |
| | 34IAJ |
| 51. | الفصل / السنة |
| | سنوي |
| 52. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 17/3/2024 |
| 53. | أشكال الحضور المتاحة |
| | اسبوعي |
| 54. | عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) |
| | 60 ساعة |
| 55. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم: م.د. شهلاء سليمان محمد الأيميل : shahlaa_sulaiman@uodiyala.edu.iq |
| 56. | اهداف المقرر |

| | |
|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● يهدف هذا المقرر معرفة المفاهيم الأساسية في المقرر والقدرة على الربط بينها وتطبيقها عملياً، من خلال معالجة موضوعاته في تعريف الطالب بمبدأ المشروعية ومصادره بوصفه عنصراً من عناصر الدولة القانونية ونطاقه والضمانات اللازمة لتحقيقه . ● دفع الطالب إلى التعمق الجاد في أساليب الرقابة على أعمال الإدارة لضمان احترامها مبدأ المشروعية وتعد الرقابة القضائية أهمها. ● تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني ، والقدرة على تحليل النصوص القانونية. ● التعرف على طبيعة التنظيم القضائي في العراق وبعض الدول المقارنة. ● التعرف على مجلس شورى الدولة في العراق وعضائه وتشكيلاته وطبيعة اختصاصاته . ● دراسة احكام الدعاوى الادارية (الالغاء والتعويض والتأديب) . ● اكساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية . | <p>اهداف المادة الدراسية</p> |
| <p>57. استراتيجيات التعليم والتعلم</p> | |
| <p>طرائق التعليم والتعلم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجابات بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. 2- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. 3- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. 4- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم. <p>طرائق التقييم:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. 2- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. 3- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها. <p>مخرجات التعلم:</p> <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- أن يتعرّف الطالب على مبدأ المشروعية ومصادره ونطاقه وان يفهم بانه اساس عمل الادارة والسلطات العامة الاخرى في الدولة، والقضاء الاداري وجد حمايته، و ان يدرك الطالب ان القضاء الاداري يعمل موجهها ومرشدا للإدارة من خلال ما يصدره من احكام.</p> | <p>الاستراتيجية</p> |

أ2- معرفة نظم الرقابة على اعمال الادارة وتقييمها ، وتنظيم القضاء الاداري لاسيما في العراق.

أ3- تعلم طرق الطعن بالقرارات الادارية واجراءات رفع الدعوى وشروطها واعمالها على ما يعرض عليه من وقائع .

أ4- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها.

ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه.

ب2 - ان تكون للطالب مقدرة فحص القرارات الادارية والبحث في اركانها وبيان ما يصبها من اوجه عدم المشروعية.

ب3 - مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية .

ب4- مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1-القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .

ج2-تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.

ج3- القدرة على ابداء الآراء القانونية.

ج4- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

د - المهارات العامة

د1- قابلية ان يكون المتخرج ممثلاً قانونياً للإدارات العامة والاشخاص المعنوية والافراد.

د2- ان يكون محامياً متخصصاً في محاكم القضاء الاداري.

د3- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات من تعسف الادارة.

د4- قابلية ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية والادارية.

58. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|------------------------|--|--|
| 1 | 2 | أ1- أن يتعرف الطالب على مبدأ المشروعية ومصادره ونطاقه وان يفهم بانه اساس عمل الادارة والسلطات العامة الاخرى في الدولة، والقضاء الاداري وجد حمايته، و ان يدرك الطالب ان القضاء الاداري يعمل موجها ومرشدا للإدارة من خلال ما يصدره من احكام. | مبدأ المشروعية ومصادره | 1-طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. 2- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. | 1-اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. 2-مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. 3-اداء الانشطة والواجبات المكلف بها. |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|----|
| | 3-فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم. | | | | |
| = | = | تدرج القواعد القانونية وجزء مخالفته | = | 2 | 2 |
| = | = | نطاق مبدأ المشروعية - السلطة التقديرية للإدارة | = | 2 | 3 |
| = | = | حالة الضرورة أو الظروف الاستثنائية | = | 2 | 4 |
| = | = | أعمال السيادة | = | 2 | 5 |
| = | = | ضمانات تحقيق مبدأ المشروعية الرقابة على أعمال الإدارة | أ2- معرفة نظم الرقابة على اعمال الادارة وتقييمها ، وتنظيم القضاء الاداري لاسيما في العراق. | 2 | 6 |
| = | = | تنظيم الرقابة القضائية على أعمال الإدارة-النظام الموحد | = | 2 | 7 |
| = | = | تقدير نظام القضاء الموحد | = | 2 | 8 |
| = | = | نظام القضاء المزدوج - النظام الفرنسي | = | 2 | 9 |
| = | = | نظام القضاء المزدوج- النظام المصري | = | 2 | 10 |
| = | = | النظام القضائي في العراق - قبل إنشاء مجلس شوري الدولة | = | 2 | 11 |
| = | = | القضاء الإداري في العراق - نشأته وتنظيمه | = | 2 | 12 |
| = | = | اختصاص مجلس شوري الدولة العراقي | = | 2 | 13 |
| = | = | الأساس القانوني للاختصاص القضائي | أ2- معرفة نظم الرقابة على اعمال الادارة وتقييمها ، وتنظيم القضاء الاداري لاسيما في العراق. أ4- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها. | 2 | 14 |
| = | = | تنازع الاختصاص | أ1- معرفة نظم الرقابة على اعمال الادارة وتقييمها ، وتنظيم القضاء الاداري لاسيما في العراق. | 2 | 15 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| 16 | 2 | أ3- تعلّم طرق الطعن بالقرارات الادارية واجراءات رفع الدعوى وشروطها واعمالها على ما يعرض عليه من وقائع . ب1 - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه. ب2 - ان تكون للطالب مقدره فحص القرارات الادارية والبحث في اركانها وبيان مايصيبها من اوجه عدم المشروعية. ب3 - مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية . ب4- مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية . | دعوى الإلغاء وشروط قبولها- الشروط المتصلة بطبيعة العمل الإداري موضع الطعن | 1-طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. 2-اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. 3-تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. 4-فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم. | = |
| 17 | 2 | = | الشروط المتعلقة برفع الدعوى والشرط المتعلق بالتظلم إلى جهة الإدارة | = | |
| 18 | 2 | = | ميعاد رفع دعوى الإلغاء وانتفاء طريق الطعن الموازي | = | |
| 19 | 2 | = | أوجه الطعن بالإلغاء- عيب عدم الاختصاص | = | |
| 20 | 2 | = | عيب الشكل والإجراءات وعيب مخالفة القانون | = | |
| 21 | 2 | = | عيب السبب | = | |
| 22 | = | = | عيب الانحراف بالسلطة | = | |
| 23 | 2 | = | إجراءات رفع دعوى الإلغاء والحكم فيها | = | |
| 24 | 2 | أ3- تعلّم طرق الطعن بالقرارات الادارية واجراءات رفع الدعوى وشروطها واعمالها على ما يعرض عليه من وقائع . | حجية الحكم الصادر في دعوى الإلغاء وتنفيذه | = | |
| 25 | 2 | أ4- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها. ب1 - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه. | قضاء التعويض المسؤولية التقصيرية للإدارة | 1-طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. 2-تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة | = |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|----|
| | بموضوعات المقرر الدراسي. 3-فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم. | | ب3 - مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية . ب4- مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية . | | |
| = | = | جزاء المسؤولية التصيرية للإدارة | أ4- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها. | 2 | 26 |
| = | 1-طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. 2-اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. 3-تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. | قضاء التأديب- تعريف الجريمة التأديبية وأركانها | = | 2 | 27 |
| = | = | الموظف العام وواجبات الوظيفة العامة | = | 2 | 28 |
| = | 1-طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. 2-اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. 3-تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. 4-فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية | العقوبات التأديبية | أ4- ان يميز الطالب بين انواع الدعاوى الادارية، والجهات القضائية المختصة بنظرها والقواعد القانونية المطبقة فيها. ب1 - ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه. ب2 - ان تكون للطلاب مقدره فحص القرارات الادارية والبحث في اركانها وبيان مايصيبها من اوجه عدم المشروعية. ب3 - مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية . ب4- مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى | 2 | 29 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------------------|---|---|----|
| | والسماح لهم بأبداء آرائهم. | | الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية . | | |
| = | = | الطعن بقرارات فرض العقوبات التأديبية | = | 2 | 30 |
| | | | | | |
| 59. تقييم المقرر | | | | | |
| 60% الامتحان النهائي ، و30% امتحان نصف سنوي، و 10% النشاط اليومي | | | | | |
| 60. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| د. وسام صبار العاني/ القضاء الاداري، مكتبة السنهور العراق. | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - د. سليمان الطماوي، القضاء الاداري (ثلاث اجزاء)، دار الفكر العربي، مصر. - د. سليمان الطماوي، النظرية العامة للقرارات الإدارية (دراسة مقارنة)، راجعه ونقحه د. محمود عاطف البنا، دار الفكر العربي، القاهرة، 2006 . - د. غازي فيصل و د. عدنان عاجل، القضاء الاداري، ط2، بغداد، 2013 . | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية. <p>مجموعات القرارات والفتاوي الصادرة من مج شوري الدولة العراقي.</p> | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | |
| <p>http://www.moj.gov.iq موقع وزارة العدل العراقية</p> <p>http://iraqld.iq/ موقع قاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية</p> <p>http://www.iasj.net موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية</p> | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

نموذج وصف المقرر

| |
|---------------------------|
| 61. اسم المقرر |
| قانون العقوبات العام |
| 62. رمز المقرر |
| 223CRL |
| 63. الفصل / السنة |
| 2023-2024 |
| 64. تاريخ إعداد هذا الوصف |
| 27/3/2024 |
| 65. أشكال الحضور المتاحة |

| | |
|---|-----------------------|
| يومي | |
| 66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| 90 ساعة | |
| 67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: المدرس / نجاح ابراهيم سبع الأيميل : najah_ibrahem_s@uodiyala.edu.iq | |
| 68. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالمبادئ الاساسية التي يقوم عليها القانون الجنائي وبيان الافعال او التصرفات التي تستوجب العقاب وتحديد من يكون من الاشخاص مسؤولا وبيان الجزاءات التي تقابل الجرائم . • جعل الطالب قادرا على ايجاد التكيف القانوني السليم للوقائع المعروضة مما يعزز تبلور ملكة تفكيره القانوني لتكون اساسا لاستيعاب الموضوعات التي يدرسها في القانون الجنائي للمراحل الدراسية المتقدمة..... | اهداف المادة الدراسية |
| 69. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <p style="text-align: center;">1- المحاضرة والشرح والتوضيح</p> <p style="text-align: center;">2- السؤال والجواب.</p> | الاستراتيجية |
| 70. بنية المقرر | |

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1 | 3 | شهادة البكالوريوس | مفهوم قانون العقوبات وتطوره | المحاضرة والمناقشة | السؤال والجواب |
| 2 | 3 | = | مصادر قانون العقوبات | = | = |
| 3 | 3 | = | تطبيق القانون الجنائي من حيث الزمان | = | = |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|
| = | = | تطبيق القانون الجنائي من حيث المكان | = | 3 | 4 |
| = | = | تطبيق القانون الجنائي على الأشخاص | = | 3 | 5 |
| = | = | مفهوم الجريمة واركانها | = | 3 | 6 |
| = | = | الركن المادي | = | 3 | 7 |
| = | = | الركن النفسي | = | 3 | 8 |
| = | = | الركن الشرعي وصور ارتكاب الجريمة | = | 3 | 9 |
| = | = | الشروع في الجريمة | = | 3 | 10 |
| = | = | المساهمة في الجريمة | = | 3 | 11 |
| = | = | المساهمة التبعية في الجريمة | = | 3 | 12 |
| = | = | اثر الظروف على المساهمين في الجريمة | = | 3 | 13 |
| = | = | اسباب الاباحة/ اداء الواجب | = | 3 | 14 |
| = | = | استعمال الحق | = | 3 | 15 |
| = | = | الدفاع الشرعي | = | 3 | 16 |
| = | = | انواع الجرائم انواع الجرائم من حيث ركنها الشرعي | = | 3 | 17 |
| = | = | مفهوم المجرم واسباب المسؤولية الجنائية | = | 3 | 18 |
| = | = | موانع المسؤولية | = | 3 | 19 |
| = | = | فقد الادراك والارادة بسبب السكر او التخدير | = | 3 | 20 |
| = | = | الاكراه | = | 3 | 21 |
| = | = | حالة الضرورة وصغر السن | = | 3 | 22 |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|---|----|
| = | = | مخففات المسؤولية | = | 3 | 23 |
| = | = | مفهوم العقوبة وهدفها | = | 3 | 24 |
| = | = | العقوبات الاصلية | = | 3 | 25 |
| = | = | العقوبات التبعية | = | 3 | 26 |
| = | = | العقوبات التكميلية وتفريد العقوبة | = | 3 | 27 |
| = | = | الظروف المشددة | = | 3 | 28 |
| = | = | الظروف المخففة | = | 3 | 29 |
| = | = | ايقاف تنفيذ العقوبة | = | 3 | 30 |

نموذج وصف المقرر

| | |
|-----|-----------------------|
| 71. | اسم المقرر |
| | القانون الدولي الخاص |
| 72. | رمز المقرر |
| | القانون الخاص |
| 73. | الفصل / السنة |
| | 2023-2024 |
| 74. | تاريخ إعداد هذا الوصف |

| | |
|--|---|
| 16-3-2024 | |
| 75. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 76. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات | |
| 3 وحدات | |
| 77. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: أم.د. رغد عبد الامير مظلوم | |
| الايمل : raghadabed333@gmail.com | |
| 78. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | |
| 1-التعريف الواسع لمعنى القانون الدولي الخاص واركانه وخصائصه | |
| 2- بيان معنى الموطن واركانه والاسس التي يستند عليها | |
| 3- بيان المركز القانوني للاجانب وحقوقه وواجباته | |
| 4- بيان شروط التنازع بين القوانين ومعنى قواعد الاسناد والتكييف والاحالة | |
| 5- بيان المحكمة المختصة للفصل في المنازعات ذات الطابع الاجنبي | |
| 6- التعريف بكيفية تنفيذ الاحكام الاجنبية في الدولة والشروط الواجب توافرها في الحكم الاجنبي | |
| 79. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | 1- الشرح والتوضيح 2- الاسئلة والاجوبة 3- التقارير والبحوث |

| |
|--|
| 1. رؤية البرنامج |
| يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج. |

| |
|------------------------|
| 2. رسالة البرنامج |
| -1 ادارة الوقت بفعالية |

- 2 القدرة على العمل المنظم
- 3 تحديد الاوليات
- 4 القدرة على توجيه الاخرين .

3. اهداف البرنامج

- 1 التعريف الواسع لمعنى القانون الدولي الخاص واركانه وخصائصه
- 2 بيان معنى الموطن واركانه والاسس التي يستند عليها
- 3 بيان المركز القانوني للاجانب وحقوقه وواجباته
- 4 بيان شروط التنازع بين القوانين ومعنى قواعد الاسناد والتكييف والاحالة
- 5 بيان المحكمة المختصة للفصل في المنازعات ذات الطابع الاجنبي
- 6 التعريف بكيفية تنفيذ الاحكام الاجنبية في الدولة والشروط الواجب توافرها في الحكم الأجنبي

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
كلية القانون والعلوم الساسية

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
كلية القانون والعلوم السياسية

6. هيكلية البرنامج

| ملاحظات * | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
|-----------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| أساسي | | 3 | 1 | متطلبات المؤسسة |
| أساسي | | 3 | 1 | متطلبات الكلية |
| أساسي | | 3 | 1 | متطلبات القسم |
| اختياري | | 1 | 1 | التدريب الصيفي |

| | | | | |
|--|--|--|--|------|
| | | | | أخرى |
|--|--|--|--|------|

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

| 7. وصف البرنامج | | | | |
|------------------|------|----------------------|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | القانون الدولي الخاص | خاص | 2024 |
| | 3 | | | |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
|------------------------------------|---|
| المعرفة | |
| بيان نتائج التعلم 1 | <p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ1- جعل الطالب قادر على فهم القانون الدولي الخاص ومركزه بين فروع القانون</p> <p>أ2-تمكين الطالب على فهم معنى الجنسية ودور الدولة في منح الجنسية للأفراد</p> <p>أ3- تبصير الطلبة على انواع الحقوق والواجبات التي يتمتع بها الاجنبي اثناء وجوده في الدولة</p> <p>أ4- تمكين الطالب من معرفة كيفية تطبيق قاعدة الاسناد بناءً على ضابط اسنادي</p> <p>أ5- فهم الطالب معنى تنفيذ الاحكام الاجنبية وكيفية تنفيذها داخل الدولة</p> <p>أ6-تمكين الطالب من معرفة دور المحاكم العراقية في الفصل بالمنازعات ذات العنصر الاجنبي مخرجات التعلم 1</p> |
| المهارات | |
| بيان نتائج التعلم 2 | مخرجات التعلم 2 |
| بيان نتائج التعلم 3 | مخرجات التعلم 3 |
| القيم | |
| بيان نتائج التعلم 4 | مخرجات التعلم 4 |
| بيان نتائج التعلم 5 | مخرجات التعلم 5 |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- الشرح والتوضيح
- 2- الاسئلة والاجوبة
- 3- التقارير والبحوث

10. طرائق التقييم

- 7- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية
- 8- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة
- 9- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | | التخصص | | الرتبة العلمية |
|------------------------|------|--|--|--------|-----|-------------------|
| محاضر | ملاك | | | عام | خاص | |
| | ملاك | | | | خاص | أستاذ مساعد دكتور |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الشرح الاكاديمي التطبيقي لمنهاج الوصف المقرر العلمي من خلال دراسة المفردات التي يتضمنها القانون الدولي الخاص للمرحلة الرابعة .

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

الخطة المتبعة وترتيبات التطوير الأكاديمي

| |
|---|
| .12 معيار القبول |
| القبول المركزي بحسب المعدل العام للطالب |

| |
|---|
| .13 أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| 1- الكتاب المنهجي 2- المصادر والمراجع الخارجية 3- المجلات والدوريات المتخصصة 4- شبكة المعلومات الدولية . |

| |
|--|
| .14 خطة تطوير البرنامج |
| 1- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني 2- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني 3- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة للقانون الدولي الخاص |

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | اسم المقرر | اساسي أم اختياري |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|-------------------------------|------------|------------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | اساسي | اختياري |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | |
| | | | | | | | | | | | التعريف بالقانون الدولي الخاص | = | قانون الدولي خاص |
| | | | | | | | | | | | طبيعة القانون الدولي الخاص | = | : |
| | | | | | | | | | | | النظرية العامة للجنسية | = | : |
| | | | | | | | | | | | انواع الجنسية | = | : |
| | | | | | | | | | | | فقدان الجنسية | = | : |
| | | | | | | | | | | | استرداد الجنسية | = | : |
| | | | | | | | | | | | الجنسية المعنوية | = | : |
| | | | | | | | | | | | المواطن انواع المواطن | = | : |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| 80. بنية المقرر | | | | | |
|---|---------|---------------------------|--|------------------|-------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 30 اسبوع | 3 ساعة | الجزء الاول والجزء الثاني | القانون الدولي الخاص | الاسئلة والاجوبة | اعداد البحت والامتحانات |
| 81. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ وتقسم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي | | | | | |
| 82. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | د. عباس العبودي الجزء الاول ود حسن الهداوي وغالب علي الاودي الجزء الثاني | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | د. حسن الهداوي | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | د . عبد الرسول الاسدي- مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القا في الجامعات العراقية. العراقية | | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | | موقع وز http://www.moj.gov.iq العدل العراقية قاعدة التنظيم /http://iraqlid.iq والتشريعات العراقية المجلات العا http://www.iasj.net الاكاديمية العراقية | | |

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعةديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية القانون والعلوم السياسية.....

القسم العلمي: قسم القانون.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوستاريخ قانون وحمورابي

اسم الشهادة النهائية:دكتوراه قانون خاص

النظام الدراسي: السنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2024-3-16

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|------------------|------------------|-------------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | اسم المقرر | اساسي أم اختياري | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | أساسي | اختياري |
| | | | | | | | | | | | العصور التاريخية | أساسي | ريخ قانون حمورابي |
| | | | | | | | | | | | المجتمع البدائي | = | : |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | اثار انظم البدائية في الأمم القديمة | = | : |
| | | | | | | | | | | | تطور القانون وسائله | = | : |
| | | | | | | | | | | | الحيلة القانونية | = | : |
| | | | | | | | | | | | النظام المالي | = | : |
| | | | | | | | | | | | النظام العقابي | = | : |
| | | | | | | | | | | | الحكم الاداري | = | : |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم ●

نموذج وصف المقرر

| | |
|-----|--|
| 83. | اسم المقرر |
| | تاريخ القانون وحمورابي |
| 84. | رمز المقرر |
| | القانون العام |
| 85. | الفصل / |
| | السنة 2023-2024 |
| 86. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 16-3-2024 |
| 87. | أشكال الحضور المتاحة |
| | حضور |
| 88. | عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) |
| | 2 وحدة |
| 89. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم: م.دخالد محمد علي, م.ابحار محمد حبش الأيميل : halid.mohammed@uodiyala.edu.iq |
| 90. | اهداف المقرر |
| | <ul style="list-style-type: none"> 1- يهدف المقرر الى تبصير الطالب بمفردات المقرر الأساسية وهي كيفية نشوء القواعد والنظم القانونية على مر التاريخ وكيف تطورت وتفاعلت بغيرها وما هو مصدرها وما هي العوامل التي اثرت على تطورها. 2- دفع الطالب الى التعمق الجاد بكل محتويات المادة بدراسة ماكان عليه القانون في العهود الأولى . 3- مقارنة النظم والقواعد القانونية المطبقة حالياً والنظم والقواعد القانونية السابقة والتي تطورت منها او تأثرت بها. 4- تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني ، والقدرة على تحليل النصوص القانونية . 5- تنمية قدرة الطالب على ادراك الموضوع الحقيقي للقواعد والنظم القانونية الحديثة من سلسلة تطور الحضارات الإنسانية . 6- اكساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية . |
| 91. | استراتيجيات التعليم والتعلم |
| | <p>1- الألقاء مصحوبا بالاستجاب عن طريق توجيه الأسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة .</p> <p>2- رسم مخططات توضيحية خاصة بموضوعات المقرر.</p> <p>3- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي</p> |

4-زيادة وعي الطالب على تحليل النصوص القانونية.

92. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|----------|---------|------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------|
| 30 اسبوع | 2 | الكتاب الأول والثاني | التاريخ العام للقانون | الأسئلة والاجوبة | اعداد البحت والامتحانات |
| 2 | 2 | أ1 | نشوء القانون وتطوره | 1-2 | = |
| 3 | 2 | أ1 | تطور القانون ووسائله | 1 | = |
| 4 | 2 | أ1 | القانون الروماني | 1 | = |
| 5 | 2 | أ1 | النظام السياسي للدولة الرومانية | 1-2 | = |
| 6 | 2 | أ1 | مصادر القانون الروماني | 1-2-3 | = |
| 7 | 2 | أ1 | المركز القانوني للفرد | 1-2 | = |
| 8 | 2 | أ1 | الأساس الذي تقوم عليه الاسرة | 1-2 | = |
| 9 | 2 | أ1 | قواعد تنظيم العلاقات المالية | 1 | = |
| 10 | 2 | أ1 | الأشياء والأموال | 1-2-3 | = |
| 11 | 2 | أ1 | أنواع الملكية في القانون الرومانا | 1-2 | = |
| 12 | 2 | أ1 | تاريخ القانون العراقي الإسلامي | 1-2 | = |
| 13 | 2 | أ1 | مصادر القانون الإسلامي | 1-2-3 | = |
| 14 | 2 | أ2-3 | ازدهار المذاهب الفقهية | 1 | = |
| 15 | 2 | أ2-3 | عصر القانون الحديث | 1 | = |
| 16 | 2 | أ2-3 | الاطار التاريخي للدولة البابلية | 1-2 | = |
| 17 | 2 | أ2-3 | مصادر شريعة حمورابي | 1 | = |
| 18 | 2 | أ2-3-أ4-ب3 | وسائل معرفة المواد الممسوحة | 1 | = |
| 19 | 2 | أ2-3-أ4-ب3 | خصائص شريعة حمورابي | 1 | = |
| 20 | 2 | أ2-3-أ4 | نظم القانون العام | 1-2 | = |
| 21 | 2 | أ2-3-أ4 | النظام الإداري | 1 | = |
| 22 | 2 | أ2-3-أ4 | النظام المالي | 1 | = |
| 23 | 2 | أ2-3-أ4 | النظام العقابي | 1-2 | = |
| 24 | 2 | أ2-3-أ4 | النظم القضائي | 1-2 | = |
| 25 | 2 | أ2-3-أ4 | طبقات المجتمع | 1 | = |
| 26 | 2 | أ2-3-أ4 | قانون الأحوال الشخصية | 1-2-3 | = |
| 27 | 2 | أ2-3-أ4 | التبني | 1 | = |
| 28 | 2 | أ2-3-أ4 | الملكية | 1-2 | = |
| 29 | 2 | أ2-3-أ4 | المنقول | 1 | = |
| 30 | 2 | أ2-3-أ4 | العقار | 1 | = |

93. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ امتحان نصف السنة (30)درجة-اليومي للفصل الأول(5)درجة،اليومي للفصل الثاني(5) الامتحان النهائي(60)درجة

| 94. مصادر التعلم والتدريس | |
|---|--|
| د.هاشم الحافظ، د.ادم وهيب النداوي، تاريخ القانون، المة القانونية، 2018. شعيب احمد الحمداني، المكتبة القانونية، 2017. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| د.عباس العبودي، تاريخ القانون، دار الثقافة، 2020. | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| 1-مجلات العلوم القانونية الصادرة من الجامعات العر 2-مجموعة التقارير الصادرة من الجامعات العر والعراقية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| الاكاد العراقية، https://www.iasj.net https://iraql.d.e-sjc- قاعدة التشريع العراقية | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

نموذج وصف المقرر

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| 95. | اسم المقرر | | |
| | حقوق الانسان | | |
| 96. | رمز المقرر | | |
| | 117 | | |
| 97. | الفصل / السنة | | |
| | سنوي | | |
| 98. | تاريخ إعداد هذا الوصف | | |
| | 18/3/2024 | | |
| 99. | أشكال الحضور المتاحة | | |
| | الحضور اليومي | | |
| 100. | عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | |
| | 60 ساعة | | |
| 101. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: 1- ا.م عبدالباسط عبدالرحيم عباس / ايميل: abdalbaset_abass@uodiyala.edu.iq 2- م. م خليل ابراهيم خلف / ايميل: 3- م. م ايمان حمود / ايميل: | | |
| 102. | اهداف المقرر | | |
| | <table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب بحقوق الانسان وحرياته العامة ● بيان التطور التاريخي للحقوق والحرريات العامة ● بيان انواع الحقوق والحرريات العامة (الحقوق الشخصية ، الحقوق </td> <td>اهداف المادة الدراسية</td> </tr> </table> | <ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب بحقوق الانسان وحرياته العامة ● بيان التطور التاريخي للحقوق والحرريات العامة ● بيان انواع الحقوق والحرريات العامة (الحقوق الشخصية ، الحقوق | اهداف المادة الدراسية |
| <ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطالب بحقوق الانسان وحرياته العامة ● بيان التطور التاريخي للحقوق والحرريات العامة ● بيان انواع الحقوق والحرريات العامة (الحقوق الشخصية ، الحقوق | اهداف المادة الدراسية | | |

| السياسية ، الحقوق الاقتصادية والاجتماعية) | | | | | |
|--|---------|------------------------|---|----------------------|-----------------|
| ● معرفة موقف مواثيق حقوق الانسان والدساتير المقارنة والعراقية من الحقوق والحريات | | | | | |
| 103. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● الشرح والتوضيح ● طريقة عرض المادة ● طريقة المحاضرة | | | | الاستراتيجية | |
| 104. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | | مفاهيم أساسية في حقوق الإنسان (الحق والانسان وحقوق الانسان) | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 2 | 2 | | التطور التاريخي لفكرة حقوق الانسان (حقوق الانسان في العصور القديمة والوسطى) | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 3 | 2 | | فكرة حقوق الانسان في العصر الحديث والشرائع السماوية | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 4 | 2 | | الاسهام الفكري في تطور حقوق الانسان | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 5 | 2 | | الحقوق والحريات العامة التقليدية (الحقوق والحريات الشخصية) | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 6 | 2 | | الحق في الخصوصية وحرية الإقامة والتنقل وحق الجنسية | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 7 | 2 | | الحقوق والحريات الفكرية | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 8 | 2 | | حرية التعليم وحق تكوين الجمعيات والأحزاب السياسية | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 9 | 2 | | حق المشاركة في ادارة الشؤون العامة | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 10 | 2 | | والحق في المساواة | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |
| 11 | 2 | | الحقوق الاقتصادية وامتحان شهري | الإلقاء مع الاستجواب | الاختبار النظري |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|---|----|
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الحقوق الاجتماعية | 2 | 12 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | إعلانات حقوق الإنسان الوطنية والعالمية (اعلانات الحقوق الوطنية (| 2 | 13 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الاعلانات العالمية لحقوق الانسان | 2 | 14 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | حقوق الإنسان في الاتفاقيات الإقليمية | 2 | 15 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الحقوق والحريات الشخصية في الدساتير العراقية | 2 | 19 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الحقوق والحريات الفكرية في الدساتير العراقية | 2 | 20 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | حق المشاركة في الشؤون العامة في الدساتير العراقية (الحقوق السياسية والحق في التوظيف والحق في مخاطبة السلطات العامة) | 2 | 21 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الحق في المساواة في الدساتير العراقية | 2 | 22 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الحريات الاقتصادية وأمتحان شهري | 2 | 23 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | والحقوق الاجتماعية في الدساتير العراقية | 2 | 24 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | وسائل حماية حقوق الانسان (الوسائل القانونية) | 2 | 25 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الوسائل القضائية لحماية حقوق الانسان | 2 | 26 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الرقابة على اعمال الادارة وأمتحان شهري | 2 | 27 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الوسائل السياسية لحماية حقوق الانسان (في المجال الداخلي) | 2 | 28 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | الوسائل السياسية لحماية حقوق الانسان (في المجال الخارجي) | 2 | 29 |
| الاختبار النظري | الإلقاء مع الاستجواب | مراجعة لبعض المفردات الأساسية المهمة في المنهج | 2 | 30 |
| 105. تقييم المقرر | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | |

| | |
|--|--|
| 106. مصادر التعلم والتدريس | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | حقوق الإنسان / تأليف د. حميد حنون خالد |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | 1- د. رياض عزيز هادي، حقوق الإنسان. 2- د. لينا الطبال، الاتفاقيات الدولية والإقليمية. 3- د احمد فتحي سرور ، الحماية الدستورية للحقوق والحريات. 4- د سهيل الفتلاوي ، حقوق الإنسان. |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | 1- محمد يوسف علوان ومحمد خليل موسى، القانون الدولي لحقوق الإنسان ج 1 وج 2. 2- الشافعي محمد بشير ، قانون حقوق الإنسان. 3- عمر الحفصي فرحاتي ، آليات الحماية الدولية لحقوق الإنسان وحرياته الأساسية. 4- محمد الزحيلي ، حقوق الإنسان في الإسلام. |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | الموقع الالكتروني للأمم المتحدة : https://www.un.org |

نموذج وصف المقرر

| | |
|--|-----------------------|
| 107. اسم المقرر :مبادئ وأحكام القانون الإداري | |
| 108. رمز المقرر 575Cl.L205 : | |
| 109. الفصل / السنة 2023-2024 | |
| 110. تاريخ إعداد هذا الوصف 2-4-2024 | |
| 111. أشكال الحضور المتاحة حضور | |
| 112. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 90 ساعة | |
| 113. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. منتصر علوان كريم Algaysee2006@yahoo.com الأيمل : : | |
| 114. اهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● قدرة الخريج على المشاركة في اداء الخدمات القانونية والاكاد ● اكتساب الخبرة والمهارة العلمية والعملية في المجال القانوني ● القدرة على فهم المدارس القانونية والاتجاهات الفقهية المختل ● القدرة على فهم طبيعة عمل النظام القضائي ● القدرة على نشر الوعي والثقافة القانونية | اهداف المادة الدراسية |
| 115. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none"> 1- الكتاب المنهجي 2- الحلقات النقاشية 3- الأسئلة والأجوبة 4- النشاطات الصفية 5- المحاضرات النظرية | الاستراتيجية |

- 6- الزيارات الميدانية للمحاكم
- 7- المحاكم الافتراضية
- 8- المحاضرة
- 9- الشرح والتوضيح
- 10- الأسئلة والاجوبة
- 11- الحلقات النقاشية
- 12- التقارير والبحوث

116. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|--------------------|-------------|-----------------------------|--|--------------|---------------|
| الأسبوع الأول | 3 لكل اسبوع | 1- مهارة التقف والنقد | تعريف القانون الإداري | 1- المح | 1- الاختبار |
| الأسبوع الثاني | | 2- توظيف المصطلح | مصادر القانون الإداري وأساس القا الإداري | 2- الشر | الشفويه |
| الأسبوع الثالث | | 3- توصيف المنهج | علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخر | 3- الأس | والتحريره |
| الأسبوع الرابع | | 4- ربط الماد بالواقع العلمي | التنظيم الإداري الشخصية المعنوية وأنواعها _ امتا الشهر الأول | 4- الحط | م |
| الأسبوع الخامس | | | المركزية الإدارية واللامركزية الإدا تطبيقات اللامركزية في القوا | 5- التقا | اركة الط |
| الأسبوع السادس | | | الإدارية العراقية تعريف الضبط الإداري | | وتفاعلة د |
| الأسبوع السابع | | | عناصر الضبط الإداري وسلم | | القاعه |
| الأسبوع الثامن | | | الضبط الإداري أحكام الضبط الإداري تعريف المرافق العامة | | |
| الأسبوع التاسع | | | عناصر المرافق العامة مبادئ المرافق العامة _ امتحان الش الثاني طرق إدارة المرافق العامة | | |
| الأسبوع العاشر | | | الموظف العام وعلاقته بالإدارة قواعد تعيين الموظفين واجبات الموظف وحقوقه | | |
| الأسبوع الحادي عشر | | | تأديب الموظف العام وانقضاء الراد الوظيفية | | |
| الأسبوع الثاني عشر | | | تعريف القرار الإداري وعناصر القا الإداري _ امتحان الشهر الأول | | |
| الأسبوع الثالث عشر | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | أنواع القرارات الإدارية تفسير القرارات الإدارية وانقضاءه تعريف وعناصر العقد الإداري إبرام العقد الإداري وأنواع العقد الإداري تنفيذ العقد الإداري وحقوق والتزام الإدارية والمتعاقد معها انقضاء العقد الإداري الأموال العامة طبيعة الأموال العامة _ امتحان الشهر الثاني قواعد استعمال الأموال العامة الموظف العام وعلاقته بالإدارة القانون الإداري خصائص القانون الإداري مصادر القانون الإداري وأساس القانون الإداري علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخ التنظيم الإداري الشخصية المعنوية وأنواعها _ امتحان الشهر الأول المركزية الإدارية واللامركزية الإداري تطبيقات اللامركزية في القو الإدارية العراقية تعريف الضبط الإداري عناصر الضبط الإداري وسلم الضبط الإداري أحكام الضبط الإداري تعريف المرافق العامة عناصر المرافق العامة مبادئ المرافق العامة _ امتحان الشهر الثاني طرق إدارة المرافق العامة | | الأسبوع الرابع عشر الأسبوع الخامس عشر الأسبوع السادس عشر الأسبوع السابع عشر الأسبوع الثامن عشر الأسبوع التاسع عشر الأسبوع العشرون الأسبوع الواحد والعشرون الأسبوع الثاني والعشرون الأسبوع الثالث والعشرون الأسبوع الرابع والعشرون الأسبوع الخامس والعشرون الأسبوع السادس والعشرون الأسبوع السابع والعشرون |
| | الموظف العام وعلاقته بالإدارة قواعد تعيين الموظفين واجبات الموظف وحقوقه تأديب الموظف العام وانقضاء الرأ الوظيفية تعريف القرار الإداري وعناصر الق الإداري _ امتحان الشهر الأول | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | أنواع القرارات الإدارية تفسير القرارات الإدارية وانقضاءها تعريف وعناصر العقد الإداري إبرام العقد الإداري وأنواع العقد الإداري تنفيذ العقد الإداري وحقوق والتزام الإدارية والمتعاقد معها انقضاء العقد الإداري الأموال العامة طبيعة الأموال العامة _ امتحان الش الثاني قواعد استعمال الأموال العامة الموظف العام وعلاقته بالإدارة | | الأسبوع الثامن والعشرون الأسبوع التاسع والعشرون الأسبوع الثلاثون |
| 117. تقييم المقرر | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير الخ | | | | |
| 118. مصادر التعلم والتدريس | | | | |
| مبادئ وأحكام القانون الإداري اسم المؤلف: الدكتور علي محمد بدير الدكتور عصام عبد الوهاب البرزنجي الدكتور مهدي ياسين السلامي | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| د. ماجد راغب الحلو، القانون الإداري . د. عبد الغني بسيوني عبد الله، القانون الإداري. | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| د. ماهر صالح علاوي ، الوسيط في القا الإداري . د. محمد عبد الحميد أبو زيد، المرجع في القا الإداري. د. شاب توما منصور، القانون الإداري. | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | | |
| | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

نموذج وصف المقرر

| |
|------------------------|
| 119. اسم المقرر |
| المدخل لدراسة القانون |

| | | | | | |
|--|---------|------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
| 120. رمز المقرر | | | | | |
| 102THL | | | | | |
| 121. الفصل / السنة | | | | | |
| سنوي | | | | | |
| 122. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 20/3/2024 | | | | | |
| 123. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضوري | | | | | |
| 124. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| 90 ساعة | | | | | |
| 125. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: الأيميل : | | | | | |
| 126. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | | <p>1- أهداف البرنامج الأكاديمي تعريف الط بمضمون القاعدة القانونية وما تتضمنه مفهوم ومصادر وانواع وتميزها عن قو الاخلاق والدين .</p> <p>2- تعريف الطالب بمفهوم الحق وانو ومصادره.</p> <p>3- تعريف الطالب بفروع القانون المخ وخصائصها.</p> | | |
| 127. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | <p>1- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشرا بالمحاضرة.</p> <p>2- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره.</p> <p>3- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.</p> | | |
| 128. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | 3 | معرفة وفهم | معنى القاعدة القانونية | المحاضرة والمناقشة | الاختبار الشفوي والتحريري |

| | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---|------------|---|------------|
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | خصائص القاعدة القانونية | معرفة وفهم | 3 | الثاني |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة الالكترونية والمناقشة | التمييز بين القاعدة القانونية والقواعد الاخرى | معرفة وفهم | 3 | الثالث |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | مصادر القاعدة القانونية | معرفة وفهم | 3 | الرابع |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | النشرية | معرفة وفهم | 3 | الخامس |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | العرف | معرفة وفهم | 3 | السادس |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | الشريعة الاسلامية | معرفة وفهم | 3 | السابع |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | قواعد العدالة | معرفة وفهم | 3 | الثامن |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | وظيفة القانون | معرفة وفهم | 3 | التاسع |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | اقسام القانون | معرفة وفهم | 3 | العاشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | فروع القانون | معرفة وفهم | 3 | الحادي عشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | التقسيم الثنائي للقانون | معرفة وفهم | 3 | الثاني عشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | التقسيم الثلاثي وحدة القانون | معرفة وفهم | 3 | الثالث عشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | تقسيمات قواعد القانون | معرفة وفهم | 3 | الرابع عشر |

| | | | | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------------------|------------|---|-----------------|
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | القواعد الامرة والمكملة للعدالة | معرفة وفهم | 3 | الخامس عشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | تعريف الحق | معرفة وفهم | 3 | السادس عشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | طبيعة الحق | معرفة وفهم | 3 | السابع عشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | عناصر الحق | معرفة وفهم | 3 | الثامن عشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | اركان الحق | معرفة وفهم | 3 | التاسع عشر |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | الوقائع القانونية | معرفة وفهم | 3 | العشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | التعريفات القانونية | معرفة وفهم | 3 | الواحد والعشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | اقسام الحق | معرفة وفهم | 3 | الثاني والعشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | انواع الحقوق من حيث عناصرها | معرفة وفهم | 3 | الثالث والعشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | انواع الحقوق المدنية | معرفة وفهم | 3 | الرابع والعشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | الشخصية القانونية | معرفة وفهم | 3 | الخامس والعشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | الشخصية الطبيعية | معرفة وفهم | 3 | السادس والعشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | مميزات الشخصية | معرفة وفهم | 3 | السابع والعشرون |

| | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------------|--|---|-----------------|
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | الشخصية المعنوية | معرفة وفهم | 3 | الثامن والعشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | انواع الاشخاص المعنوية | معرفة وفهم | 3 | التاسع والعشرون |
| الاختبار الشفوي والتحريري | المحاضرة والمناقشة | مجموعة الاشخاص مجموعة الاموال | معرفة وفهم | 3 | الثلاثون |
| 129. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | | |
| 130. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| د. زهير البشير ود. عبد الباقي البكري، المد لدراسة القانون ، العراق. | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| د. عزيز الخفاجي، دروس في مدخل القانون.2 | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| 1- المجلات الاكاديمية العراقية 2- مجلة القانون المقارن. 3-مجلات العلوم القانونية | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | |
| قاعدة التشريعات العراقية على الموقع الالكتروني www.iraqld.com | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

نموذج وصف المقرر

| | |
|------|--|
| 131. | اسم المقرر |
| | القانون الدولي الانساني |
| 132. | رمز المقرر |
| | القانون العام |
| 133. | الفصل / السنة |
| | 2023-2024 |
| 134. | تاريخ إعداد هذا الوصف |
| | 16-3-2024 |
| 135. | أشكال الحضور المتاحة |
| | حضور |
| 136. | عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة |
| | وحدة واحدة |
| 137. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) |
| | الاسم الأيميل : adnan.dawoud.abd@uodiyala.ed.iq م.د. عدنان داود عبد |
| 138. | اهداف المقرر |
| | اهداف المادة الدراسية -التعريف بالقانون الدولي الانساني من ناحية اشخاصه وقواعده ونطاق تم وبيان علاقته مع القوانين الاخرى.... -تعريف الطالب بمفردات القانون الدولي الانساني -بيان أسباب وكيفية نشأة القانون الدولي الانساني -تحليل اتفاقيات لاهاي وجنيف -التعريف بأشخاص القانون الدولي الانساني |

| | | | | | |
|--|---------|------------------------|---|------------------|--------------------------|
| <p>-بيان طبيعة المسؤولية القانونية المترتبة على انتهاك قواعد القانون الانساني</p> <p>-التعريف بأساس التزام الدول بقواعد القانون الدولي الانساني.....</p> | | | | | |
| 139. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| <p>1- الشرح والتوضيح</p> <p>2- الاسئلة والاجوبة</p> <p>3- التقارير والبحوث</p> | | | | | الاستراتيجية |
| 140. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 30 اسبوع | 1 ساعة | | القانون الانساني | الاسئلة والاجوبة | اعداد البحوث والامتحانات |
| 141. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ وتقسّم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي | | | | | |
| 142. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | الدكتور علي زعلان و الدكتور محمود خليل جعفر | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | الدكتور سعيد سالم جويلي | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | | | مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القا في الجامعات العراقية. العراقية | | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | | <p>http://www.moj.gov.iq</p> <p>موقع وز العدل العراقية</p> <p>قاعدة التنظيم /http://iraql.d.iq</p> <p>والتشريعات العراقية</p> <p>http://www.iasj.net</p> <p>المجلات العلمية الاكاديمية العراقية</p> | | |

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|-------------------------------|------------------|--------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | المقرر | اساسي أم اختياري | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | |
| | | | | | | | | | | | اساس القانون الدولي الانساني | اساسي | الدولي |
| | | | | | | | | | | | مصادر القانون الدولي الانساني | = | |
| | | | | | | | | | | | المعاهدات الدولية | = | |
| | | | | | | | | | | | العرف الدولي | = | |
| | | | | | | | | | | | مبادئ القانون الدولي الانساني | = | |
| | | | | | | | | | | | اشخاص القانون الدولي الانساني | = | |
| | | | | | | | | | | | الدول | = | |
| | | | | | | | | | | | المنظمات الدولية | = | |

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|--|
| 143. اسم المقرر | | | | | |
| القانون الدستوري والإداري | | | | | |
| 144. رمز المقرر | | | | | |
| 145. الفصل / السنة | | | | | |
| 2023/2024 | | | | | |
| 146. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 25/03/2024 | | | | | |
| 147. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 148. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 149. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: مدرس مساعد زينب قتيبة عبد علي الأيميل : nab_qutaiba@uodiyala.edu.iq | | | | | |
| الاسم: مدرس مساعد طيف سعد بستان الأيميل : taif@uodiyala.edu.iq | | | | | |
| 150. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالمصطلحات القانونية باللغة الإنكليزية • تمكين الطلاب من القراءة والكتابة باللغة الإنكليزية • تمكين الطلاب من المناقشة وطرح الأسئلة باللغة الإنكليزية | | | | |
| 151. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | عمل مراجعة لتفعيل المعرفة السابقة، قراءة المواضيع، ترجمة المصطلحات الجديدة، السماح للطلاب بالقراءة بصوت عالٍ، السماح للطلاب بطرح الأسئلة، إعطاء الطلاب وقت لشرح المادة وعمل ملخصات لما تعلموه في المحاضرة | | | | |
| 152. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 st | ساعة | معرفة مجموعة متنوعة من المصطلحات القانونية، بالغة الإنكليزية، ليتمكن الطلبة من تعريف | 1. Nature of constitutional law | المحاضرات، والتفكير النقدي، وطرح الأسئلة، والمشاركة | الاختبارات الشفهية والكتابية والمشاركة الشفهية والتقارير |
| 2 nd | أسبوعيا | | 2. Sources of constitutional Law | والمشاركة | |
| 3 rd | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------------------|-----------------|
| | | 3. Making of the constitution | وشرح وطرح الأسئلة حول المواضيع التي يتم تعلمها مع النطق الجيد | | 4 th |
| | | 4. Contents of constitution | | 5 th | |
| | | 5. Classification of constitution | | 6 th | |
| | | 6. The doctrine of the rule of law | | 7 th | |
| | | 7. The doctrine of the separation of powers | | 8 th | |
| | | 8. Constitutional Development in Iraq | | 9 th | |
| | | 9. The Rights of the Citizen | | 10 th | |
| | | 10. Part Two | | | |
| | | 1. Administrative Law in general | | 11 th | |
| | | 2. Characteristics of administrative Law | | 12 th | |
| | | 3. Liability and Legality of Administration | | 13 th | |
| | | 4. Delegated Legislation | | 14 th | |
| | | 5. Ombudsman | | 15 th | |
| | | 6. The French conseil d'Etat | | 16 th | |
| | | 7. Administrative Law in Iraq | | 17 th | |
| | | 8. | | 18 th | |
| | | | | 19 th | |
| | | | | 20 th | |
| | | | | 21 th | |
| | | | | 22 th | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | 23th 24th 25th 26th 27th 28th 29th 30th |
| 153. تقييم المقرر | | | | | |
| المشاركة اليومية 10% , امتحان نصف السنة 30% , امتحان نهاية السنة 60% | | | | | |
| 154. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| كتاب بعنوان " القانون الدستوري والإداري " المؤلف S.J. AL - Kadhem | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | |
| | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | | |
| | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | |
| قواميس الكترونية | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | | |

نموذج وصف المقرر

| | |
|--|-------------------|
| 1. اسم المقرر | |
| القانون الدولي الخاص | |
| 2. رمز المقرر | |
| القانون الخاص | |
| 3. الفصل / السنة | |
| 2023-2024 | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 16-3-2024 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات | |
| 3 وحدات | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: أم.د. رغد عبد الامير مظلوم | |
| الأيمل : raghadabed333@gmail.com | |
| 8. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | |
| 1-التعريف الواسع لمعنى القانون الدولي الخاص واركانه وخصائصه | |
| 2- بيان معنى الموطن واركانه والاسس التي يستند عليها | |
| 3- بيان المركز القانوني للاجانب وحقوقه وواجباته | |
| 4- بيان شروط التنازع بين القوانين ومعنى قواعد الاسناد والتك والاحالة | |
| 5- بيان المحكمة المختصة للفصل في المنازعات ذات الطابع الا | |
| 6- التعريف بكيفية تنفيذ الاحكام الاجنبية في الدولة والشروط الو توافرها في الحكم الأجنبي | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | 1- الشرح والتوضيح |

| | | -2 الاسئلة والاجوبة | |
|---|---------|---|---|
| | | -3 التقارير والبحوث | |
| 10. بنية المقرر | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع |
| 30 اسبوع | 3 ساعة | الجزء الاول والجزء الثاني | القانون الدولي الخاص |
| | | | طريقة التعلم الاسئلة والاجوبة |
| | | | طريقة التقييم اعداد البحوث والامتحانات |
| 11. تقييم المقرر | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ وتقسّم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي | | | |
| 12. مصادر التعلم والتدريس | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | د. عباس العبودي الجزء الاول ود حسن الهداوي وغالب علي الاودي الجزء الثاني | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | د. حسن الهداوي | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | د. عبد الرسول الاسدي- مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات الفقه في الجامعات العراقية. العراقية | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | موقع وزارة العدل العراقية http://www.moj.gov.iq قاعدة التنظيم /http://iraqld.iq والتشريعات العراقية المجلات العلمية http://www.iasj.net الاكاديمية العراقية | |

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|-------------------------------|------------------|--------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | المقرر | اساسي أم اختياري | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | |
| | | | | | | | | | | | التعريف بالقانون الدولي الخاص | اساسي | الدولي |
| | | | | | | | | | | | طبيعة القانون الدولي الخاص | = | |
| | | | | | | | | | | | النظرية العامة للجنسية | = | |
| | | | | | | | | | | | انواع الجنسية | = | |
| | | | | | | | | | | | فقدان الجنسية | = | |
| | | | | | | | | | | | استرداد الجنسية | = | |
| | | | | | | | | | | | الجنسية المعنوية | = | |
| | | | | | | | | | | | المواطن انواع المواطن | = | |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ..ديالى.....

الكلية/ المعهد: كلية ..القانون والعلوم السياسية.....
القسم العلمي: قسم ...القانون.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوسقانون الشركات
اسم الشهادة النهائية:دكتوراه.قانون خاص
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2024 / 4 / 16

| 15. هيكلية البرنامج | | | | |
|---------------------|--------------|-------------|----------------|-----------|
| هيكل البرنامج | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات * |
| متطلبات المؤسسة | 1 | 1 | | اساسي |
| متطلبات الكلية | 1 | 1 | | اساسي |
| متطلبات القسم | 1 | 1 | | اساسي |
| التدريب الصيفي | 1 | 1 | | اختياري |
| أخرى | | | | |

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 16. وصف البرنامج | | | | |
|------------------|----------------------|----------------------|------------------|------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة | |
| 2024 | خاص | قانون الشركات | نظري | عملي |
| | | | 1 | |

| 17. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
|--|---------------------|
| المعرفة | |
| أ- الاهداف المعرفية | بيان نتائج التعلم 1 |
| أ1- جعل الطالب قادر على فهم قانون الشركات | |
| أ2- تمكين الطالب على فهم معنى الشخصية المعنوية | |

| |
|---|
| التطوير المهني |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد |
| الشرح الأكاديمي التطبيقي لمنهاج الوصف المقرر العلمي من خلال دراسة المفردات التي يتضمنها قانون الشركات للمرحلة الثالثة . |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| الخطة المتبعة وترتيبات التطوير الأكاديمي |

| |
|---|
| 21. معيار القبول |
| القبول المركزي بحسب المعدل العام للطالب |

| |
|-------------------------------------|
| 22. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| 1- الكتاب المنهجي |
| 2- المصادر والمراجع الخارجية |
| 3- المجالات والدوريات المتخصصة |
| 4- شبكة المعلومات الدولية . |

| |
|--|
| 23. خطة تطوير البرنامج |
| 1- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني |
| 2- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل النص القانوني |
| 3- تعريف الطلبة بالموضوعات المهمة لقانون الشركات |

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|-------------------------|------------------|-------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | اسم المقرر | اساسي أم اختياري | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | |
| | | | | | | | | | | | التعريف بالشركات | أساسي | نوع الشركات |
| | | | | | | | | | | | خصائص الشركات | = | : |
| | | | | | | | | | | | تقديم حصة من مال او عمل | = | : |
| | | | | | | | | | | | اقتسام الارباح | = | : |
| | | | | | | | | | | | انواع الشركات | = | : |
| | | | | | | | | | | | تأسيس الشركات | = | : |
| | | | | | | | | | | | تصفية الشركات | = | : |
| | | | | | | | | | | | فروع الشركات الاجنبية | = | : |

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| | |
|--|---------------------|
| 155. اسم المقرر | |
| قانون الشركات | |
| 156. رمز المقرر | |
| القانون الخاص | |
| 157. الفصل / السنة | |
| 2023-2024 | |
| 158. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 18/ 4/ 2024 | |
| 159. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 160. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 1 ساعة | |
| وحدة واحدة | |
| 161. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم الأيميل : thaerabib2024@uodiyala.ed.iq م.د. ثاير عبد عطية | |
| 162. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | |
| 1- جعل الطالب قادر على فهم قانون الشركات | |
| 2-تمكين الطالب على فهم معنى الشخصية المعنوية | |
| 3-تعريف الطالب بفهم الية انقضاء الشركات وتصفيته | |
| 4- معرفة كيفية تسجيل الشركات | |
| | |
| 163. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | 1- الشرح والتوضيح |
| | 2- الاسئلة والاجوبة |
| | 3- التقارير والبحوث |

| 164. بنية المقرر | | | | | |
|--|---------|---------------------------|--|------------------|-------------------------|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 30 اسبوع | 1 ساعة | الجزء الاول والجزء الثاني | قانون الشركات | الاسئلة والاجوبة | اعداد البحت والامتحانات |
| 165. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتقسم الدرجة 30 درجة امتحان نصف السنة و10 درجات يومي و60 درجة الامتحان النهائي | | | | | |
| 166. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | الدكتور لطيف جبر كوماني | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | الدكتور عزيز العكيلي | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القا في الجامعات العراقية. العراقية | | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | | موقع وز العدل العراقية http://www.moj.gov.iq قاعدة التنظيم /http://iraql.d.iq والتشريعات العراقية المجلات العا http://www.iasj.net الاكاديمية العراقية | | |